



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

Ufficio Commercio

DETERMINAZIONE

n. 419 Registro Generale del 21 OTT. 2021

Assegnazione per Mobilità interna, della dipendente Antonella Saporito, istruttore contabile, di Categoria C dal Settore Finanziario al Settore Tecnico lavori pubblici - manutentivo.

L' anno DUEMILAVENTUNO, il giorno 21 del mese di Ottobre

I RESPONSABILI DEI SETTORI FINANZIARIO E LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVO

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

Visti i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti locali nel tempo vigenti;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 03.11.2017 ed in particolare l'art. 22 rubricato "mobilità interna";

Visto l'art. 2103 Codice Civile;

Visti gli artt.4, comma 2 e 5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;

Richiamato l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 3, comma 2, del CCNL del 31 marzo 1999, che disciplina l'esigibilità delle mansioni all'interno della medesima categoria professionale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 01.03.2021 con la quale sono stati modificati l'organigramma ed il funzionigramma dell'ente;

Ritenuto opportuno procedere al trasferimento per mobilità dell'istruttore contabile (Categoria C) dr.ssa Antonella Saporito, che attualmente presta le proprie mansioni all'interno dell'ufficio tributi del Settore finanziario (Settore IV), presso il Settore Lavori pubblici-manutentivo (Settore VI);

Considerato che la mobilità interna suddetta è giustificata alla luce delle seguenti ragioni:

- a) Il Settore VI –Lavori pubblici manutentivo, nonostante la notevole mole delle incombenze che il funzionigramma comunale prevede in capo a questo Settore sconta una gravissima carenza d'organico, che rischia di pregiudicare il suo ordinario funzionamento con ripercussioni gravissime per l'ente;
- b) La gestione dell'ufficio tributi sta per essere completamente esternalizzata, come già deliberato dal Consiglio comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. 13, del 11.08.2020 e della Giunta comunale n. 40, del 26.04.2021. A tanto occorre aggiungere che nelle more dell'espletamento della procedura di gara di rilievo comunitario, l'ufficio è interessato, al momento, dall'affidamento gestionale ad un operatore economico esterno in grado di gestire l'ufficio in via provvisoria con la sovrintendenza del Responsabile del Settore;
- c) La dipendente dr.ssa Saporito verrà utilizzata presso il Settore VI in particolare per la gestione delle liquidazioni, per il supporto nell'elaborazione delle parti contabili delle proposte di deliberazione e delle determinazioni e per ogni altra mansione esigibile all'interno della categoria professionale di appartenenza (Categoria C), così potendo utilizzare presso il Settore VI le proprie conoscenze contabili;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi D. G. Comunale n° 100 del 03.11.2017 art. 22 rubricato "mobilità interna", che al comma 1 recita:

- al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'amministrazione in relazione ai servizi svolti dal Comune e alle esigenze di operatività, i Responsabili di Settore, nel rispetto della classificazione professionale e delle previsioni della Dotazione Organica, possono procedere alla Mobilità Interna del personale in servizio in relazione ai rispettivi ambiti di competenza organizzativa.

A tal fine, i Responsabili interessati adottano il provvedimento a firma congiunta.

Precisato che il trasferimento per mobilità interna:

- *non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;*
- *non comporta un incremento numerico del personale;*
- *si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;*

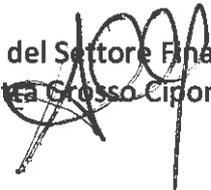
Ritenuto disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente a dimostrate esigenze di servizio finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- o *razionalizzazione dell'impiego del personale;*
- o *riorganizzazione degli uffici migliore funzionalità dei servizi;*

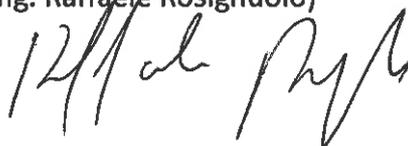
DETERMINA

1. **ASSEGNA**, per le ragioni espresse in narrativa, per mobilità interna d'ufficio, la dipendente dr.ssa Antonella Saporito, cat. C, posizione economica C1, profilo istruttore contabile, attualmente in servizio presso il **Settore finanziario (Settore IV)**, a prestare la propria attività presso il **Settore Lavori pubblici- manutentivo (Settore VI)**, dove verrà utilizzata in particolare per la gestione delle liquidazioni, per il supporto nell'elaborazione delle parti contabili delle proposte di deliberazione e delle determinazioni e per ogni altra mansione esigibile all'interno della categoria professionale di appartenenza ;
2. **DI DARE ATTO** che per effetto della presente determinazione non deriva alcun aumento di spesa per l'Ente trattandosi di modifica nell'ambito della medesima categoria di inquadramento e, conseguentemente, detta mobilità non determina alcun mutamento dell'attuale regime giuridico ed economico in capo alla dipendente di che trattasi;
3. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che l'assegnazione avrà decorrenza dal 25 ottobre 2021 e che copia della presente atto sarà notificato alla dipendente Antonella Saporito.

Il Responsabile del Settore Finanziario
(dr.ssa Antonietta Grosso Ciponte)



Il Responsabile del Settore Lavori pubblici manutentivo
(Ing. Raffaele Rosignuolo)



SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.

Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna

conoscenza

21 OTT. 2021

Lì _____



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
ECONOMICI
e Pontè

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)