

**COMUNE DI** BELVEDERE MARITTIMO

**PROVINCIA DI** COSENZA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

ORIGINALE  COPIA

**N. 62 Data 10/06/2021**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PERSONALE CON  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVI ALL'ANNO 2021 AI FINI  
DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**

L'anno duemila VENTUNO , il giorno DIECI del mese di GIUGNO alle ore 13,50, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome e Nome</b>		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	LIPORACE MARCO	Assessore		X
4	CRISTOFARO VINCENZO	Assessore	X	
5	SCAVELLA MARIA ROSA	Assessore	X	
			4	1

Presiede il Dott. Vincenzo Cascini , nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Antonio Marino.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

X  del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dal SINDACO avente ad oggetto: "**INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVI ALL'ANNO 2021 AI FINI DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**"

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a. del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.); allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE**

**DELIBERA**

**APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dal RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI, avente ad oggetto: "**INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVI ALL'ANNO 2021 AI FINI DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**"

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente  
Con separata, unanime votazione*

**DELIBERA**

*Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L. )*

*La presente deliberazione viene rimessa:*

*All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.*

*Ai Capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 TUEL*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVI ALL'ANNO 2021 AI FINI DELL'INDENNITA' DI RISULTATO.**

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.15, comma 4, del CCNL delle Funzioni locali del 21 maggio 2018 che prevede che l'ente definisce i criteri per la determinazione e l'erogazione dell'indennità di risultato;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 80, del 16 novembre 2020, con quale è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della performance;

RICHIAMATO in particolare l'art.5 del Sistema di misurazione e di valutazione della performance che disciplina la valutazione, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, dei titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO altresì l'art.9, del Sistema di misurazione e di valutazione della performance, che disciplina il ciclo della performance;

RITENUTO, per quanto precede, individuare criteri generali di valutazione, in base ad obiettivi predefiniti, relativi all'anno 2021, che devono essere rapportati a parametri idonei a limitare la discrezionalità nel procedimento di valutazione;

TENUTO CONTO che gli obiettivi sono stati calibrati anche in base anche al rapporto dei carichi di lavoro dei vari Settori con il livello quali-quantitativo del personale a disposizione di ciascun Settore;

### PROPONE ALLA G.C.

1. Di fissare, per i motivi espressi in narrativa, i seguenti criteri di valutazione per l'anno 2021 del personale al quale sono state conferite le responsabilità di posizione organizzativa:

#### **RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO ( Settore I)**

- 1) Pubblicazione , **entro il 31 dicembre 2021**, su Amministrazione trasparente di tutti gli atti normativi dell'ente, comprensivi del loro coordinamento formale, cioè delle modifiche ed integrazioni successive: **punti 60;**
- 2) Riordino fascicoli del personale , **entro il 31 dicembre 2021**, con una scheda personale per ogni dipendente in servizio, con l'indicazione cronologica dei passaggi di carriera: **punti 20;**
- 3) Individuazione, **entro il 31 luglio 2021**, del DPO esterno ( Responsabile dei dati personali): **punti 20.**

#### **RESPONSABILE SETTORE COMMERCIO E GIUSTIZIA DI PACE ( Settore III)**

- 1) Controlli antimafia, **entro il 31 dicembre 2021**, riguardanti i titolari dei pubblici esercizi: **punti 70;**

- 2) Trasmissione elenco dei dati identificativi delle attività commerciali e dei pubblici esercizi all'ufficio tributi: **punti 30;**

#### **RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO ( Settore IV)**

- 1) Predisposizione , **entro il 31 ottobre 2021**, del nuovo Regolamento di contabilità: **punti 30;**
- 2) Adozione delle procedure di appalto, **entro il 30 settembre 2021**, della concessione della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali: **punti 60;**
- 3) Predisposizione , **entro il 31 ottobre 2021**, del nuovo Regolamento dell'economato: **punti 10;**

#### **RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVO ( Settore VI)**

- 1) Consegna dei lavori, **entro il 31 dicembre 2021**, dei lavori sistemazione frana in località Santa Lucia: **punti 50;**
- 2) Procedura di gara per l'acquisto di materiale edile ed idraulico, **entro il 30 giugno 2021:** **punti 30;**
- 3) Procedura di gara per i noli a caldo per gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale e delle infrastrutture di rete, **entro il 31 luglio 2021:** **punti 20.**

#### **RESPONSABILE DEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI ( Settore VII)**

- 1) Predisposizione, **entro il 31 dicembre 2021**, del Regolamento dei contributi e delle sovvenzioni: **punti : punti 30;**
- 2) Attività di collaborazione con l'ufficio del Piano di zona del Comune di capofila di Praia a Mare: **punti 60 ;**
- 3) Organizzazione della biblioteca comunale : **punti 10.**

#### **RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE ( Settore VII)**

- 1) Svolgimento delle attività amministrative di contrasto del COVID 19: **punti 40 ;**
- 2) Attività di controllo circa gli obblighi imposti dall'ordinanza sindacale relativi allo sfalcio dell'erba e alla pulizia dei terreni privati. L'indicatore di risultato si desumerà dagli accertamenti svolti, con un elenco analitico delle attività sanzionatorie e di prevenzione:**punti 30;**

- 3) Attività di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, al di fuori di quelle accertate con il Tutor. L'indicatore di risultato si desumerà anche dal confronto con la media degli accertamenti sanzionatori degli anni precedenti: **punti 30;**
2. Di dare altresì atto che i responsabili dei Settori, ai fini dell'attribuzione del punteggio, presenteranno una relazione al Nucleo di Valutazione **entro il 31 marzo 2022** circa l'attività svolta nel corso del 2021 ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati. In detta relazione si dovrà dare anche atto dei seguenti ulteriori elementi che influiranno sulla valutazione:
  - a) Adempimento degli obblighi pubblicitari previsti dal D.L/vo n.33/2013 in materia di trasparenza amministrativa, per le materie che afferiscono al Settore di appartenenza;
  - b) Efficienza ed efficacia ordinaria del settore assegnato, desunti in via meramente esemplificativa: dalla sussistenza o meno di eventuali soccombenze processuali per gli atti adottati; dai eventuali ritardi nell'espletamento delle procedure e nell'erogazione dei servizi; da eventuali irregolarità amministrative riscontrate;
  - c) Rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dal Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
3. Di dare atto che copia della presente deliberazione sarà allegata al PEG, per costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art.169, comma 3 bis, del DLgs. N.267/2000;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO  
DR. VINCENZO CASCINI



► Il Presidente  
DOTT. VINCENZO CASCHINI

► Il Segretario Comunale  
DOTT. Antonio Marino

---

**PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data ..... 7 8 OTT. 2021 .....

► Il Responsabile  
DANIELE PONTE

---

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data ..... 7 8 OTT. 2021 .....



► Il Responsabile  
DANIELE PONTE

---

È copia conforme all'originale.

Data .....

► Il Responsabile  
.....

