



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411

Registro cronologico

Generale n. 254

Del 8 GIU. 2021

## SETTORE VII

SERVIZI SOCIALI – SCOLASTICI – CULTURALI

## SETTORE VIII

POLIZIA MUNICIPALE

### DETERMINAZIONE CONGIUNTA DEI RESPONSABILI DEI SETTORI

N. 36 DEL 31.05.2021 (Settore VII)

N. 45 DEL 31.05.2021 (Settore VIII)

**OGGETTO: MOBILITA' INTERNA - ASSEGNAZIONE N. 2 UNITA' DI PERSONALE AL SETTORE VIII POLIZIA MUNICIPALE.**

### I RESPONSABILI DEI SETTORI

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L/vo n.267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 01.08.2019, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000, per il Settore VII;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 16 del 29.09.2020, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000, per il Settore VIII;

PREMESSO che sono assegnati al Settore VII n. 14 unità ex LPU attualmente in regime di contrattualizzazione a tempo determinato, di cui n. 2 appartenenti alla categoria B – profilo professionale Esecutori, e n. 12 appartenenti alla categoria A – profilo professionale Operatori;

- che le stesse sono adibite ad attività di tipo para-scolastico a supporto del personale scolastico in attività di assistenza di base ad alunni con disabilità, e assistenza di base, non specialistica/professionale, in favore di persone non autosufficienti;

CONSIDERATO che il Settore VIII, Polizia Municipale, ha subito, in questi ultimi anni, una notevole riduzione di personale che ha determinato una carenza importante anche nelle attività a supporto di unità in organico;

- che ciò rende necessario potenziare l'organico nel Settore VIII al fine di far fronte alle sopraggiunte esigenze organizzative al fine di garantire qualità nei servizi erogati alla cittadinanza;

CONSIDERATA, a tal fine, l'opportunità di ricorrere all'istituto della mobilità interna;

ATTESO che per mobilità interna si intende il mutamento del posto di lavoro all'interno delle unità organizzative della struttura comunale, diretto ad utilizzare al meglio le risorse umane; l'istituto della mobilità all'interno dell'Ente concerne l'assegnazione, temporanea o definitiva, in uffici e servizi diversi da quelli di provenienza del personale di pari categoria e che per il profilo professionale rivestito si presta ad essere impiegato in unità organizzative diverse in cui può svolgere mansioni diverse ma richiedenti lo stesso tipo di professionalità;

DATO ATTO che:

- il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un Settore diverso, con vantaggi che si presumono diretti a migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti;
- l'ARAN ha chiarito (parere RAL442) che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta, in generale:
  - alla previsione dell'art. 13 della L. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) che, a tal fine, richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
  - alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente;
  - al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52, D, Lgvo 165/2001, quando il trasferimento comporti anche un mutamento di mansioni
- in assenza di specifiche disposizioni contenute nella contrattazione collettiva di comparto, come chiarito dall'ARAN (parere RAL442), la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro", assunte dagli organi gestionali dell'Ente con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, c. 2, D. Lgvo 165/2001
- ai sensi dell'art. 6, c. 1, secondo periodo, D. Lgvo 165/2001 e smi, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- trattasi di mobilità interna per lo svolgimento di compiti ausiliari rispetto all'organizzazione del Settore di destinazione, con assegnazione compatibile con la categoria ed il profilo professionale ricoperti nel Settore di provenienza;
- gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche, come chiarito dall'ARAN (RAL441);

DATO ATTO che le dipendenti interessate dalla mobilità in parola, sig.ra Belletto Annamaria e Forestiero Silvia, entrambe appartenenti a cat. A e Profilo professionale Operatrice, hanno manifestato la propria disponibilità al trasferimento presso il Settore VIII;

PRECISATO che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente
- non comporta incremento numerico del personale
- si pone a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto il trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico

VISTI

- il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 100 del 03.11.2017, art. 22, comma 1
- l'art. 2013 Cod. civ.
- il CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali, vigenti
- il D. Lgvo 267/2000 e s.m.i.

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147 bis, comma 1, del D. lgv n. 267/2000;

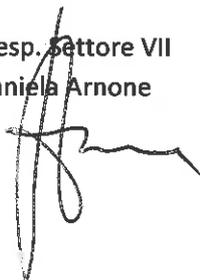
DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono, a carico degli scriventi responsabili dei Settori scriventi, conflitti di interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

**DETERMINANO**

Per i motivi espressi in premessa, qui richiamata integralmente,

1. di assegnare, per mobilità interna d'ufficio, le dipendenti
  - Belletto Annamaria
  - Forestiero Silvia,entrambe appartenenti a cat. A e Profilo professionale Operatrice, che hanno manifestato la propria disponibilità, ad attività presso il Settore VIII, Polizia Municipale
2. Di dare atto che trattasi di mobilità interna per lo svolgimento di compiti ausiliari rispetto all'organizzazione del Settore di destinazione, mediante assegnazione compatibile con la categoria ed il profilo professionale ricoperti nel Settore di provenienza;
3. Di dare atto, altresì, che il trasferimento per mobilità interna non comporta aumento di spesa per l'Ente
4. Che l'assegnazione ha decorrenza immediata ed ha carattere permanente.
5. Che la presente determina sia notificata alle dipendenti interessate ed inserita nei fascicoli personali delle dipendenti.

Il Resp. Settore VII  
Daniela Arnone



Il Resp. Settore VIII  
Fabia Ragone



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 - art. 153 D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione ..... TIT..... FUNZIONE ..... SERVIZIO ..... INTERVENTO .....

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP. ....

DATA .....

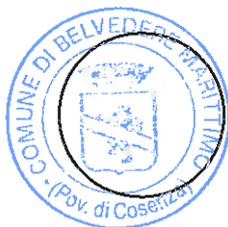
IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **9 GIU.2021** come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. .... Reg. Pub.)

Li, **9 GIU.2021** .....

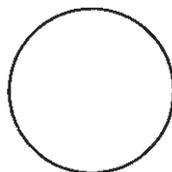


IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
..... ISTITUZIONALI  
**Barbara Ponte**

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....