

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA M. MISTORNI, 1 - 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)

Cod. Fisc. n. 00346830789 - Tel. 0985/887411 - Fax 0985/8874109

Sito Internet www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

PEC: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it

Prot. n. _____ del ____/____/____

SPETT. OPERATORE
(Tramite Portale Telematico)

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT A) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SFALCIO ERBA E PULIZIA CUNETTE, GRIGLIE, TOMBINI, SCARPATE E FOSSI DELLE STRADE COMUNALI ED AREE PUBBLICHE . ANNI 3 (TRE)" TRA I PARTECIPANTI ABILITATI A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE (di cui all'Avviso Pubblico Prot. n. 6359 del 10/05/2021)
CIG: 8768711939

SCADENZA: ORE ____ : ____ DEL ____ / ____ / ____

È indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 rivolta a selezionare O.E., in esecuzione della determinazione **n. _____ del _____**, fermo restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni indicate dalla presente lettera di invito e dal capitolato prestazionale d'appalto integrante il progetto approvato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

1. STAZIONE APPALTANTE:

- 1.1 Denominazione: Comune di Belvedere Marittimo;
- 1.2 Indirizzo: Via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)
- 1.3 Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Paola Di Stio;
- 1.4 Pec: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it;
- 1.5 Indirizzo internet Amministrazione Aggiudicatrice: www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

2.1 **Procedura:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2, della Legge 11 settembre 2020 n. 120 (Decreto Semplificazione);

2.2 **Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà affidato sulla base del criterio del minor prezzo di cui agli artt. 36, c. 9-bis, 95, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, c. 3 del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, da espletare tramite piattaforma telematica "TUTTOGARE" al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>;

2.3 **Offerte anomale:** Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte risultate anomale, purché in presenza di almeno dieci offerte valide. Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci non si

procede all'esclusione automatica ma la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice d.lgs. 50/2016;

2.4 Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

2.5 Qualora le offerte ammesse (ossia valide) siano pari o superiori a 5 (cinque) la stazione appaltante procede alla determinazione della soglia automatica di anomalia di cui all'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016, determinata secondo le formule di cui all'articolo 97 commi 2, 2 bis, 2 ter, aggiudicando la gara alla migliore offerta non anomala (ossia a quella immediatamente più bassa rispetto alla soglia di anomalia generatasi dopo l'applicazione delle formule in questione);

2.6 Le operazioni di individuazione della soglia di anomalia avverranno secondo quanto previsto dalla Circolare Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti –Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici n. 8 del 24 ottobre 2019;

2.7 Con riferimento ai metodi di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis, D.lgs. 50/16, si precisa che le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale, arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

2.8 L'Amministrazione si avvale espressamente della possibilità di non aggiudicare la gara ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016;

2.9 Determina a contrarre: **n. _____ del _____** avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA LETTERA DI INVITO E RELATIVI ALLEGATI ED AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA E PULIZIA DELLE CUNETTE, GRIGLIE, TOMBINI, SCARPATE E FOSSI DELLE STRADE COMUNALI ED AREE PUBBLICHE PER ANNI 3 (TRE) – AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 32, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI" (di cui all'avviso pubblico Prot. n. 6359 del 10/05/2021);

2.10 Norme di riferimento: la selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

- D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

3. OGGETTO DEL SERVIZIO:

3.1 Descrizione: **SERVIZIO DI SFALCIO ERBA E PULIZIA CUNETTE, GRIGLIE, TOMBINI, SCARPATE E FOSSI DELLE STRADE COMUNALI ED AREE PUBBLICHE** in base ai documenti redatti dal competente servizio ed approvati con determinazione a contrarre sopra richiamata, per un importo complessivo a base di gara € **122.950,82, calcolato per la durata di 5 anni (quindi comprensivi dell'eventuale opzione di rinnovo di anni 2);**

3.2 Durata: La durata del servizio è stabilita **in anni 3 (tre) con eventuale opzione di rinnovo di anni 2 (due)**, a decorrere dalla stipula del contratto o dalla data di esecutività della procedura di consegna anticipata ex art. 32, comma 13 del D. Lgs 50/2016, ove ne ricorra la necessità;

3.3 L'appalto è finanziato con fondi comunali.

4. VALORE DELL'APPALTO

4.1 Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto dell'appalto, è determinato in € 117.950,82 (€ 23.590,16 all'anno) come importo a base d'asta (soggetto a ribasso), al netto dell'IVA, con oneri della sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto specificati in € 5.000,00 (€ 1.000,00 all'anno).

I luoghi di esecuzione dell'appalto sono dettagliatamente specificati nell'elenco strade ed aree comunali a corredo del progetto.

5. ELEMENTI RELATIVI ALLE SPECIFICHE TECNICHE E PRESTAZIO-

NALI DELL'APPALTO, NONCHÉ A EVENTUALI CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

5.1 Le specifiche tecniche e prestazionali e le eventuali condizioni particolari relative all'esecuzione dell'appalto sono riportate nel Capitolato.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

6.1 Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e non ricadere nei motivi di esclusione indicati nel medesimo articolo;
- di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice:
 - a) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
 - b) di idoneità tecnica e professionali per quanto indicato all'art 11 del CSA.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori di che trattasi, che invece dovrà essere dichiarata dall'interessato ed accertata dal Comune di Belvedere Marittimo in occasione della procedura di affidamento.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, tramite portale telematico <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>, al seguente indirizzo PEC: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it, e si risponderà entro la data del / /, ore ,, stesso mezzo, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti entro il / /, orario di servizio.

7.2 Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.3 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro la giornata del / /, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

7.4 Salvo quanto disposto precedentemente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- al domicilio eletto;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

7.5 Ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

8.1 Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara non si devono trovare in una delle situazioni individuate dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016 come motivo di esclusione dalle procedure di affidamento. Tale condizione di insussistenza dei motivi di esclusione è configurabile come possesso dei requisiti di ordine generale, intesi come requisiti che consentono all'operatore economico di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

8.2 In base a quanto previsto dall'art. 80, comma 6, del d.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dello stesso art. 80.

8.3 Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

8.4 Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è vietata e

comporterà esclusione la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

8.5 La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offertesiano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

9. SUBAPPALTO

9.1 Si applica l'art. 105 del D. Lgs 50/2016

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

10.1 La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

10.2 La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet https://belvederemarittimo.tuttogare.it/albo_fornitori/id3793-dettaglio menù "Accedi". L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 0240031280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

10.3 Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo:

https://belvederemarittimo.tuttogare.it/albo_fornitori/id3793-dettaglio

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

10.4 Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare le operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

10.5 Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)

- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

10.6 In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

10.7 La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove. Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi: Busta "A - Documentazione amministrativa" e Busta "B - Offerta economica";

11.8 La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti richiesti, secondo le modalità riportate sulla piattaforma tuttogarebelvederemarittimo.it.

Documentazione amministrativa

Nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento

dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, nel quale, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovranno essere indicate, relativamente a sé stesso e a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. 50/2016, tutte le eventuali condanne penali da essi riportate. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016;

- **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;

- **PATTO D'INTEGRITÀ** allegato alla presente lettera d'invito, debitamente sottoscritto;

- **ELENCO DELLE ATTREZZATURE E DEI MEZZI A DISPOSIZIONE**

Offerta economica (offerta economica generata a video)

Per effettuare l'upload della Busta "B – Offerta economica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema. Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;

ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "B – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti

eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta crittazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

• Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello digara e Inviare la Partecipazione.

L'offerta economica deve essere predisposta mediante la sottoscrizione, da parte dell'Operatore Economico di una dichiarazione attestante il prezzo che la stessa offre al netto di IVA e oneri, posto a base di affidamento.

L'O.E. è tenuto ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera.

11. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ED APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Termini e modalità presentazione plichi telematici

L'O.E. interessato all'appalto in oggetto dovrà inoltrare la documentazione amministrativa e l'offerta economica sull'apposito portale telematico <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/> entro il termine perentorio delle **ore , del giorno / /**, pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta.

Apertura dei plichi telematici

L'apertura delle buste digitali, mediante la piattaforma telematica <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>, avrà luogo a partire dalle ore , del giorno / / presso l'Ufficio Tecnico, posto al primo piano della Residenza Municipale del Comune di Belvedere Marittimo (CS).

12. GARANZIE RICHIESTE

12.1 La garanzia provvisoria, pari al 1% (uno per cento) (così come disposto dall'art. 1, comma 4 della Legge 120/2020) dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta pari a € 1.229,51, deve essere costituita alternativamente:

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385 del 01/09/1993 e ss.mm.ed ii., avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e ss. mm. ed ii., contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida.

12.2 Dichiarazione nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e per quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 140 del 27 febbraio 2019, resa da un Istituto Bancario ovvero da una Compagnia di Assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore della stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) prescritta dall'art. 103 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

12.3 All'atto del Contratto, da stipulare ai sensi dell'art. 32, comma 14 del codice, l'aggiudicatario deve prestare: Cauzione definitiva: entro il termine di 10 gg dall'aggiudicazione provvisoria.

12.4 Polizza RCT che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione determinati dall'espletamento del servizio.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

13.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

14. RISPETTO PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

14.1 In virtù dell'art. 83-bis del D.Lgs. 159/2011 (introdotto dall'art. 3 c. 7 del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020), si comunica che l'operatore economico è tenuto al rispetto dei Protocolli di legalità, sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata. Il mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla gara o dirisoluzione del contratto.

15. SOPRALLUOGO

15.1 Il concorrente dovrà prendere visione dei luoghi oggetto del servizio. Pertanto verrà rilasciata attestazione di presa visione da parte della Stazione Appaltante.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

16.1 In virtù dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

17. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

17.1 Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E QUESITI

18.1 Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Paola Di Stio, Responsabile del Settore Tecnico LL.PP.-Manutentivo, tel. 0982/8874111, PEC belvederemarittimo.cs.utc@pec.it provvederà a rispondere, entro la data del / / a mezzo PEC, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti sulla medesima piattaforma telematica alla sezione di gara.

Dalla Residenza Municipale, / /