



**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO  
GENERALE N. 193 . DEL 11/05/2021

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO**

**N. 18 DEL 11 MAGGIO 2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE VI LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000.**

VISTO il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO Il Decreto Sindacale n. 26 del 01/08/2020 con il quale è stato individuato il Responsabile del Settore Affari Istituzionali ai sensi art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale in data 25.01.2021 N.3, recante il piano triennale del fabbisogno di personale per gli **anni 2021/2023** con la quale si sono dati indirizzi per l'attivazione di procedura di selezione per la copertura di posto vacante di Responsabile del Settore VI - LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVO mediante incarico a contratto ex art.110 comma 1 Tuel a tempo parziale a 18 ore settimanali e a tempo determinato, Categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL FUNZIONI LOCALI;

**Richiamato** l'art.72, comma 2, dello Statuto comunale;

**Visto** l'art.15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 100,, del 3 novembre 2017;

**Dato atto** che l'ente è sprovvisto di un dipendente di categoria D all'interno del Settore VI Lavori pubblici-manutentivo, nonché di personale munito di laurea in Ingegneria o Architettura;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO che nella predisposizione del presente procedimento si è tenuto conto di un indirizzo consolidato della giurisprudenza sia della Corte di Cassazione ( Ordinanza SSUU del 30 settembre 2014,n.20571; Ordinanza SSUU dell' 8 giugno 2016,n.11711), sia del Consiglio di Stato (ex multis: sentenza sezione V, del 4 aprile 2017,n. 1549; sentenza sezione V, del 29/05/2017, n. 2526), per cui la procedura selettiva non ha natura concorsuale;

DATO ATTO che nella predisposizione della procedura si è tenuto conto anche della situazione emergenziale sanitaria in atto;

Richiamato l'art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, che prevede l'obbligo di una procedura selettiva;

Visto l'art.50, comma 10, del D.Lgs n-267/2000;

### DETERMINA

1. di approvare l'allegato avviso pubblico e relativa domanda di partecipazione per l'acquisizione di candidature per il conferimento di incarico, con contratto a tempo parziale a 18 ore settimanali e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile del SETTORE VI - LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVO, nella seguente posizione lavorativa: - Categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL Funzioni locali;
2. di stabilire in 20 giorni la durata della pubblicazione dell'avviso di cui in oggetto sull'albo pretorio on line del Comune di Belvedere Marittimo;
3. Di dare atto che l'avviso sarà pubblicato, oltre che all'albo pretorio on line anche presso la sezione " Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
4. Di dare altresì atto che una volta espletata la procedura selettiva si procederà all'assunzione solo dopo che sarà acquisita l'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ( Cosfel).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(DANIELE PONTE)





## COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

### SETTORE AMMINISTRATIVO

**Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile del SETTORE VI Lavori pubblici - manutentivo a tempo parziale ( 18 ore settimanali) e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.LGS. 267/2000**

Determinazione di approvazione n. 193 del 11/05/2021

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.3 del 25.01.2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale triennio 2021/2023 e si sono dati indirizzi per l'attivazione di procedura di selezione per la copertura di posto vacante di Responsabile del Settore VI Lavori pubblici-manutentivo mediante incarico a contratto ex art. 110, comma 1, Tuel a tempo parziale a 18 ore settimanali e a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Resta fermo che in base alle necessità dell'Amministrazione, e previo accordo con l'interessato, l'impegnativa oraria può essere rimodulata fino a 36 ore settimanali, semprechè sia consentita dalla normativa vigente per il tempo.

Richiamati l'art.50 comma 10 e l'art. 109 comma 2 D. Lgs. 267/2000 in base ai quali è il Sindaco che nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi e assegna agli stessi la titolarità della posizione organizzativa;

Visti

- l'art. 72, comma 2, dello Statuto comunale;
- l'art.15 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### **RENDE NOTO**

che quest' Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisizione di candidature per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo parziale per 18 ore settimanali e a tempo determinato, ai sensi dell'alt. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di Responsabile del Settore VI- Lavori pubblici-manutentivo nella seguente posizione lavorativa; Categoria D, posizione economica D1 del vigente CCNL Funzioni locali.

L'individuazione e la scelta del candidato sarà effettuata dal Sindaco, con proprio decreto, fra i candidati ritenuti idonei, in base ai criteri e requisiti previsti dal presente avviso, dal Responsabile del Settore amministrativo.

#### 1) **Oggetto e durata dell'incarico:**

L'incarico consisterà nello svolgimento delle funzioni di Responsabile del Settore VI Lavori pubblici-manutentivo,

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000, avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Il Rapporto di lavoro è a part time ( 18 ore settimanali), con possibilità di essere rimodulato fino a 36 ore con il consenso dell'incaricato e semprechè la normativa vigente per il tempio in materia di assunzioni lo consentirà.

E' in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, nei casi previsti dall'art. 110 D.Lgs.267/2000, dalla normativa in materia, dalle disposizioni della contrattazione collettiva e dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico costituisce prima destinazione del soggetto prescelto, pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico conferito al soggetto selezionato con la presente procedura.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali..

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per Comparto Enti Locali, corrispondente alla categoria D, posizione economica 1, oltre indennità di posizione e eventuale indennità di risultato nei termini previsti.

## **2) Requisiti generali per l'ammissione:**

Saranno ammessi a partecipare i soli candidati in possesso dei seguenti requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge e statutarie:

- a) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani ovvero cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non aver riportato condanne penali anche non definitive per i reati di cui al Capo I, del Titolo II, del libro secondo del codice penale. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- c) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013;

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi, secondo lo schema allegato al presente avviso.

## **3) Requisiti specifici:**

- a) possesso del Diploma di Laurea Ordinamento ante L. 509/99 - Lauree vecchio ordinamento o Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009, in Ingegneria Civile o Architettura;
- b) iscrizione nell'apposito albo professionale degli Architetti ovvero degli Ingegneri;
- c) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **4) Modalità di partecipazione:**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente e a pena di esclusione la propria candidatura entro le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore amministrativo del Comune di BELVEDERE MARITTIMO con la seguente dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Vi Lavori pubblici-manutenitivo a Tempo parziale a 18 ore settimanali e a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, Comma 1, del DLgs 267/2000".

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo. I titoli in originale e in copia autentica potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.p.r. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente, a pena di esclusione, allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, firmato dal candidato, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

I candidati dovranno altresì allegare, per ciascun titolo di cui chiedono la valutazione, copia conforme all'originale del titolo di servizio ovvero del titolo di studio ovvero autocertificarli con dichiarazione resa ex art.46 e 47 D.p.r.445/2000. allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per i titoli autocertificati dovranno essere indicati i seguenti dati: il soggetto che rilascia il titolo; l'oggetto del titolo; l'eventuale durata.

In particolare il candidato dovrà produrre copia conforme ovvero autocertificare come sopra indicato, l'eventuale possesso di titoli di servizio presso enti pubblici o privati, ovvero il possesso di altri titoli di studio oltre quello richiesto nel bando, quali corsi post laurea, titoli di servizio o culturali utili, corsi di specializzazione o di formazione, pubblicazioni.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema allegato, dovrà essere inviata:

- per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro il termine di scadenza sopra indicato);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec: **belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it**, le domande inviate via pec dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato con allegata scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa o firma digitale, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae comprensivo dei titoli in formato pdf;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e alla stessa deve essere allegata fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande:

1. Inviata da una casella di posta elettronica non intestata al candidato;
2. Dalle quali non si riesca ad evincere le generalità del candidato;
3. Inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. Non comprensive di tutte le dichiarazioni e degli allegati previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal Dpr 445/2000.

##### **5) Valutazione dei candidati.**

Il Responsabile del Settore amministrativo esaminerà le domande pervenute e procederà all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti partecipazione, sia generali che specifici, previsti dal presente avviso.

Il Responsabile del Settore amministrativo trasmetterà al Sindaco le domande dei candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Esaminati i curricula, il Sindaco individua il candidato a cui conferire l'incarico di cui al presente avviso, tenendo conto in particolar modo dell'esperienza specifica maturata negli enti locali e dell'esperienza maturata in materia di lavori pubblici.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto

pervenire la loro manifestazione di interesse.

**SI PRECISA CHE UNA VOLTA ESPLETATA LA PROCEDURA L'ASSUNZIONE POTRA' AVVENIRE SOLO DOPO CHE IL COMUNE SARA' AUTORIZZATO DALLA COMMISSIONE PER LA STABILITA' FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI ( Cosfel).**

Al candidati non sarà effettuata nessuna altra comunicazione diretta dell'esito della procedura. Di essa tuttavia si darà pubblica contezza mediante la pubblicazione dell'atto del Sindaco di individuazione del candidato.

La presente procedura non ha carattere concorsuale e non dà luogo alla redazione di alcuna graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali fomiti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belvedere Marittimo. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento Daniele Ponte.

Belvedere Marittimo, Li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Daniele Ponte

www.albopretoriomilano.it

**Al Responsabile del Settore amministrativo  
Del Comune di Belvedere Marittimo**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura per incarico a tempo parziale a 18 ore settimanali e a tempo determinato di Responsabile del SETTORE VI-Lavori pubblici-manutentivo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.**

Il/la  
sottoscritto/a

nato/a a .....  
il .....

residente a ..... Via ..... n.....,

cap ..... – codice fiscale ..... in possesso del

Titolo di Studio:, conseguito in data \_\_\_\_\_, presso l'Università di \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità con profilo professionale di .....  
ex art. 110 del D.Lgs 267/2000

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
2. di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, come previsto nell'avviso pubblico) dell'avviso di selezione:

(indicare i titoli di servizio specificati nell'avviso nel dettaglio, precisando il soggetto che ha rilasciato il titolo; l'oggetto del titolo, la durata);

3. di essere iscritto all'Ordine Professionale di \_\_\_\_\_ n. registro \_\_, dal \_\_\_\_\_
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio, \_\_\_\_ titoli \_\_\_\_ di studio ovvero

titoli culturali \_\_\_\_\_ ed formazione come previsto nel paragrafo "Modalità di partecipazione" dell'avviso di selezione: (indicare i titoli di servizio ovvero i titoli di studio e professionali come specificati nell'avviso nel dettaglio, precisando che il soggetto che ha rilasciato il titolo; l'oggetto del titolo, la durata,

la votazione conseguita ovvero il ruolo ricoperto in caso di titolo di servizio).

5. di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)
6. di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
7. di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Indicare comunque le seguenti condanne penali eventualmente subite;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
9. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39
10. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;  
(in caso affermativo indicare quali).....  
.....  
.....

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune ..... (Prov. di .....)

Via..... n ..... Cap ..... Tel.....

Pec .....

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data.....

FIRMA

(Allegare curriculum vitae sottoscritto e fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale in corso di validità)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.  
(N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

**11 MAG. 2021**

Belvedere M.mo, li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI ISTITUZIONALI

**Daniela Ponte**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal **11 MAG. 2021** al \_\_\_\_\_, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li \_\_\_\_\_

**11 MAG. 2021**



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI ISTITUZIONALI

**Daniela Ponte**

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

WWW.AlboPretorio.it