



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 41

Data 26/04/2021

OGGETTO: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA MANUTENZIONE DEL PARCO GIOCHI "G. FIORILLO" DI LOC. MONTI.**

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno 26 del mese di APRILE, alle ore 18,50, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	LIPORACE MARCO	Assessore		X
4	CRISTOFARO VINCENZO	Assessore	X	
5	SCAVELLA MARIA ROSA	Assessore	X	

Presiede il Dr. VINCENZO CASCINI, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il dott. ANTONIO MARINO, Segretario comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, da parte:

- ☐ del Sindaco
- ☒ X del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune è proprietario di un parco di piccole dimensioni, denominato "Parco Gaetano Fiorillo", situato in località Monti, destinato ad area verde attrezzata e aperto al pubblico, composto di aree inerbite, marciapiede pavimentato, illuminazione pubblica;

CHE il parco necessita di manutenzione ordinaria e di maggiore continuità di cura, da parte del Comune, al fine di permetterne la fruibilità pubblica, che tuttavia la scarsa disponibilità di personale non consente di garantire;

CHE l'Associazione denominata "Peter Pan" ha comunicato la propria disponibilità (con nota acquisita al prot. n. 4073/2021) ad assumere la cura del parco, avvalendosi di personale volontario, chiedendone l'affidamento della manutenzione ordinaria per garantirne la pulizia e consentirne la fruibilità da parte di tutta la cittadinanza;

CHE a tal fine l'Associazione ha prodotto apposito progetto, il quale presenta contenuti e finalità coerenti con i principi statutari del Comune;

ATTESO che tra i principi dello Statuto comunale si distingue la valorizzazione delle attività delle organizzazioni di volontariato quando perseguono finalità di solidarietà sociale e, in particolar modo, quando perseguono finalità di *"recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali"*, nonché la *"promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con speciale riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana"* (Art. 2, comma 3, lett. C e lett. F);

RITENUTA meritevole di accoglimento la detta proposta di manutenzione ordinaria del parco, sia per le finalità che per la convenienza dell'Ente;

VISTO l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale della corrente delibera;

A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

- 1- di approvare, come approva, lo schema di convenzione, allegato e parte integrante della corrente delibera, avente ad oggetto "Manutenzione del parco- giochi 'G. Fiorillo'", accogliendo la proposta dell'associazione Peter Pan a curare la manutenzione del parco.
- 2- di dare atto che la convenzione non comporta spese a carico del Comune
- 3- di demandare ai Responsabili dei Settori VI e VII la sottoscrizione della convenzione in nome e per conto dell'Ente.

Successivamente, la Giunta Comunale, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art.134, comma 4^a, stante l'urgenza di provvedere sulla proposta del Presidente,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it protbelvedere@tiscali.it

MANUTENZIONE PARCO GAETANO FIORILLO

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Belvedere Marittimo presso la sede del Municipio di via Maggiore Mistorni n. 1, tra

1) _____ che, nella sua qualità di Responsabile del Settore _____, agisce in nome e per conto del Comune di Belvedere M.mo (di seguito "Comune")

e

2) _____ che, nella sua qualità di Legale rappresentante dell'Associazione _____ agisce in nome e per conto dell'Associazione medesima (di seguito "Associazione")

PREMESSO che il Comune è proprietario di un parco di piccole dimensioni, denominato "Parco Gaetano Fiorillo", situato in località Monti, destinato ad area verde attrezzata e aperto al pubblico, composto di aree inerbite, marciapiede pavimentato, illuminazione pubblica;

CHE il parco necessita di manutenzione ordinaria e di maggiore continuità di cura, da parte del Comune, al fine di permetterne la fruibilità pubblica, che la scarsa disponibilità di personale non consente tuttavia di garantire;

CHE l'Associazione _____ ha comunicato la propria disponibilità (nota acquisita al prot. n. ____ del ____) ad assumere la cura del parco, avvalendosi di personale volontario, chiedendone l'affidamento della manutenzione ordinaria per garantirne la pulizia e consentirne la fruibilità da parte di tutta la cittadinanza;

CHE a tal fine l'Associazione ha prodotto apposito progetto, allegato alla presente convenzione di cui è parte integrante e sostanziale, il quale presenta contenuti e finalità coerenti con i principi statuari del Comune;

PREMESSO, altresì, che tra i principi dello Statuto comunale si distingue la valorizzazione delle attività delle organizzazioni di volontariato quando perseguono finalità di solidarietà sociale e, in particolar modo, quando perseguono finalità di *"recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali"*, nonché la *"promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con speciale riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana"* (Art. 2, comma 3, lett. C e lett. F);

CHE la Giunta Comunale, con delibera n. _____ del _____ ha approvato lo schema di convenzione qui utilizzato, accogliendo motivatamente la proposta dell'Associazione;

Tutto ciò premesso,

Si CONVIENE quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

La Convenzione disciplina l'affidamento della manutenzione ordinaria del Parco "G. Fiorillo" situato in località Monti, all'Associazione _____

Il Comune di Belvedere M.mo intende, in tal modo, perseguire il recupero e la fruibilità del parco affinché sia restituito alla popolazione e costituisca un'area verde di benessere psico-fisico, di aggregazione sociale e di ricreazione.

ART. 2 – ATTIVITA' CONSENTITE

L'Associazione è autorizzata a curare la pulizia e la manutenzione (rasatura prato, innaffiatura, potature, sfalci, riparazioni del vialetto, riverniciatura, ecc) dell'area e degli elementi di arredo, nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza; a piantumare siepi, bordure e altre piante di piccolo, medio e alto fusto, purché preservino la fruibilità di ampi spazi.

L'associazione è autorizzata altresì ad organizzare, all'interno dell'area - e pur sempre nei limiti delle disposizioni restrittive antocovid, finché vigenti -, iniziative (spettacoli, attività culturale, orti sociali e attività di giardinaggio, attività ludica, *et similia*) purché rispettino la pulizia, il decoro dei luoghi, l'incolumità dei presenti, non siano lucrative e garantiscano gratuità di accesso.

L'accesso al parco dovrà essere libero e consentito indistintamente a tutta la popolazione.

ART. 3 – INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI GIOCHI ED ATTREZZATURE.

L'Associazione è autorizzata ad installare giochi o altra attrezzatura fissa alle seguenti condizioni:

- a) purché conformi sin dall'origine alle norme tecniche di sicurezza e purché installati in conformità a dette norme tecniche;
- b) purché curi la manutenzione ed il controllo periodico di giochi ed altre attrezzature a garanzia della sicurezza degli stessi (a titolo meramente esemplificativo: livellamento del terreno, stabilità di ancoraggio, prevenzione di ruggine, tenute di congiunzione, eliminazione di parti spigolose e pericolose, ...). A tal fine, l'Associazione si avvarrà di un tecnico dotato delle necessarie competenze atte a certificare il rispetto delle norme di installazione e manutenzione e lo stato di sicurezza dell'attrezzatura.

Le responsabilità derivanti dalla violazione di quanto previsto nel presente articolo sono a carico esclusivo dell'Associazione.

ART. 4 - ATTIVITA' NON CONSENTITE

L'Associazione non è autorizzata ad installare decori, né per la delimitazione dell'area, né all'interno della stessa, che possano costituire un pericolo per l'incolumità fisica o possano ostacolare l'accesso di mezzi di soccorso; né può installare decori realizzati in materiale (gomma, plastica..) incoerente con la salvaguardia dell'ambiente, potenzialmente tossico.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ – MONITORAGGIO - RECESSO

Il Comune non assume alcuna responsabilità per incidenti, infortuni ed altro dovesse occorrere ai volontari che si occuperanno della manutenzione del parco e dello svolgimento delle attività come sopra descritte; a tal fine, l'associazione stipulerà polizza assicurativa contro danni a persone o cose, esonerando il Comune da ogni responsabilità che dovesse derivare dall'esecuzione delle attività consentite all'Associazione dalla presente convenzione.

I genitori (o di chi ne fa le veci) hanno obbligo di presenza e di sorveglianza dei minori; essi assumono la responsabilità dell'incolumità del minore durante la permanenza nel parco, anche durante lo svolgimento delle iniziative di cui sopra. L'Associazione curerà che sia rispettato detto obbligo.

L'Ufficio Tecnico comunale - Settore Manutenzione effettuerà periodici sopralluoghi al fine di monitorare lo stato di sicurezza dei luoghi e il rispetto dei termini della presente convenzione.

I controlli e le verifiche degli obblighi previsti a carico dell'Associazione sono effettuati anche dalla Polizia locale.

Il Comune si riserva di recedere in ogni momento dalla convenzione per ragioni di utilità o necessità pubblica, ovvero in caso di inosservanza dei presenti accordi da parte dell'Associazione.

L'Associazione che intenda recedere, avrà cura di farne tempestiva comunicazione al Comune.

ART. 6- DURATA

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità quadriennale.

Letta, approvata e sottoscritta,

Per l'Associazione

Per il Comune

Le parti approvano specificatamente gli artt. 3 e 5.

Per l'Associazione

Per il Comune



COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA MANUTENZIONE DEL PARCO GIOCHI "G. FIORILLO" DI LOC. MONTI.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

I Responsabili del Settore VI e del Settore VII, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilasciano PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data

25/03/2011

Il Responsabile del Settore VII
Dr. Daniela Arnone

Il Responsabile del Settore VI
Ing. Paola Di Stio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data

Il Responsabile del Settore Economico

Approvata e sottoscritta

► Il Presidente

Dr. VINCENZO CASCINI



► Il Segretario Comunale

Dr. ANTONIO MARINO

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

29 APR. 2021

Data



► Il Responsabile

UFFICIO DI SEGRETERIA
AFFARI GENERALI
(DANIELE PONTE)

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

☐ è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs n. 267/2000)

29 APR. 2021

Data

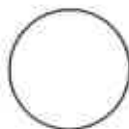


► Il Responsabile

UFFICIO DI SEGRETERIA
AFFARI GENERALI
(DANIELE PONTE)

È copia conforme all'originale.

Data



► Il Responsabile