

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 138 DEL 7 APR. 2021

SETTORE UFFICIO TECNICO

SETTORE 6°: LL.PP.- MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SETTORE: ING. PAOLA DI STIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

ORIGINALE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 50 DEL 29 MAR. 2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale n° 17 del 03.11.2020, che indica nella sottoscritta Ing. Paola Di Stio, la Responsabile del 6° Settore Tecnico LL. PP,- Manutentivo;

VISTO il Regolamento Comunale;

OSSERVATO che, in appoggio delle medesime, stanno le relative note e tutte le carte che ne giustificano le corrispondenti spese;

VISTO che le prestazioni e forniture sono state richieste in esecuzione delle determinazioni o deliberazioni fatte ed ai lavori eseguiti;

CHE si da atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del responsabile del Settore e/o del Responsabile del Procedimento conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

D E T E R M I N A

1. Di approvare e liquidare il seguente parcellario e di eseguire i pagamenti delle spese in esso elencate sui capitoli del bilancio a fianco a ciascuno indicati;
2. Allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
3. Trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ad emettere regolare mandato di pagamento.

Num. D'ord	Riferimento al bilancio Del corrente esercizio				OGGETTO DELLO STANZIAMENTO	Deliberazione o Determinazione di impegno		Somma disponibile alla data della presente determinazio ne
	Codice	Capitolo	Art.	C.R.		Num.	Data	
1		335	0	C	Fornitura materiali ed interventi tecnici	63	02.03.2021	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(ing. Paola DI STIO)

- ☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione anno 2021 in deroga ai dodicesimi TITOLO _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____
INTERVENTO _____.

Gestione Residui Passivi ex Cap. _____.

NOTE:

Data: 06/04/2021

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

CREDITORE	OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE	FATTURA		SOMMA DA PAGARE
		NUMERO	DATA	
Ditta GENERAL OFFICE – Corso Mediterraneo, 429 – 87029 Scalea (CS)	<p>Spesa per fornitura materiali ed interventi tecnici presso gli uffici comunali Tributi, Tecnico e Polizia Locale. Giusta Determina del Responsabile del Settore n. 63 del 02/03/2021. D.U.R.C. prot. INAIL_26478751 con validità fino al 04/07/2021. CIG: Z5903A4888.</p> <p>Scissione dei pagamenti: IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17- iter DPR 633/72.</p>	29/PA	12/03/2021	<p>€ 669,00 <u>€ 147,18</u> € 816,18 (IVA inclusa al 22%)</p>

SETTORE ECONOMICO

*per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa
di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.*

Li 06/04/2021

IL RESPONSABILE



SETTORE AFFARI GENERALI

*Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna
con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore
Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza*

Li 7 APR. 2021



IL RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Daniela Ponte

SETTORE _____
E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE