



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

Ufficio Commercio

DETERMINAZIONE

n. 120 Registro Generale del 6 APR. 2021

(n. 01 Registro Servizio del 06.04.2021)

Assegnazione per Mobilità interna d'ufficio, della dipendente Rosanna Grosso, Categoria B economica B1 ad altro ufficio dell'Area Amministrativa.

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno sei del mese di aprile

06.04.2021

alle ore 09.30. nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Commercio

I RESPONSABILI DEL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE E DEL SUAP E DELLA GIUSTIZIA DI PACE

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

Visti i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti locali nel tempo vigenti;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 03.11.2017 art. 22 rubricato "mobilità interna";

Visto l'art. 183, comma 9, del D. Lgs 18/08/2000, n. 267, nonché art. 151, comma 4 del citato D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificati dal D. Lgs 118/2011;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 2103 Codice Civile – Prestazione del lavoro;

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n° 13 del 01.03.2021 sono stati modificati l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente;

Visto in particolare che con il nuovo organigramma dell'ente è stato individuato, per le ragioni indicate nella deliberazione n.13/2021, un nuovo Settore (Settore III) Commercio e Giustizia di Pace.

- **Che** con Decreto del Sindaco prot. n. 01 del 26.03.2021, attributivo della posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs n. 267/2000;

- **Che** si intende per mobilità interna il mutamento del posto di lavoro all'interno delle unità organizzative della struttura comunale, diretto ad utilizzare al meglio le risorse umane.

L'istituto della mobilità all'interno dell'ente concerne l'assegnazione sia temporanea che definitiva, anche su domanda, in uffici e servizi diversi da quelli di provenienza del personale di pari categoria e

che per il profilo professionale rivestito si presta ad essere impiegato in unità organizzative diverse in cui può svolgere mansioni diverse ma richiedenti lo stesso tipo di professionalità.

La mobilità intesa ai sensi del citato punto è strumento organizzatorio dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego dello stesso.

- **Che** è necessario assicurare il servizio presso il Settore Commercio e Giustizia di Pace di nuova istituzione, carente di personale;

Dato Atto che l'ARAN ha chiarito che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale:

alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente, al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni, quando il trasferimento sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;

- *le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;*
- *trattasi di mobilità interna che non comporta mutamento di mansioni;*
- *gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche, come chiarito dall'ARAN;*

Considerato che i principi ispiratori della riforma della P.A. sono orientati alla valorizzazione della professionalità e dell'esperienza, anche attraverso la flessibilità lavorativa del dipendente che, di norma, viene esperita su posizioni di uguale profilo professionale ovvero fra posizioni della medesima categoria, salvaguardandone il profilo economico;

Ritenuto di dare corso all'adozione di tutti gli atti necessari per disciplinare la mobilità interna e, stante l'impellente urgenza di sopperire alla carenza di organico in uno dei settori delicati e strategici per i servizi erogati alla cittadinanza, prevedere, l'assegnazione di un dipendente comunale, in possesso di idonea professionalità, sulla base dell'attuale dotazione organica, all' Ufficio Commercio;

Vista la richiesta presentata dalla sig.ra Rosanna Grosso prot. n° 16817 del 20.12.2020;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi D. G. Comunale n° 100 del 03.11.2017 art. 22 rubricato "mobilità interna", che al comma 1 recita:

- al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'amministrazione in relazione ai servizi svolti dal Comune e alle esigenze di operatività, i Responsabili di Settore, nel rispetto della classificazione professionale e delle previsioni della Dotazione Organica, possono procedere alla Mobilità Interna del personale in servizio in relazione ai rispettivi ambiti di competenza organizzativa.

A tal fine, i **Responsabili interessati adottano il provvedimento a firma congiunta.**

Accertato che il possesso delle attitudini, capacità professionale, nonché della categoria e del profilo professionale posseduti dalla sig.ra Rosanna GROSSO cf: GRSRNN74B45A773H, attualmente presso il Settore Polizia Municipale, possano dare un adeguato contributo alle esigenze del Settore Commercio e Giustizia di Pace;

Precisato che il trasferimento, anche parziale, per mobilità interna:

- *non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;*
- *non comporta un incremento numerico del personale;*
- *si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;*

Ritenuto disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente ad esigenze di servizio finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- o *razionalizzazione dell'impiego del personale;*
- o *riorganizzazione degli uffici migliore funzionalità dei servizi;*

Atteso che detto trasferimento interno d'ufficio si pone pur sempre salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente, in quanto avviene nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni, della professionalità acquisita dal dipendente, che ha già prestato la propria attività presso l'ufficio di Polizia Municipale;

RICHIAMATO L'ART.2103 DEL CODICE CIVILE;

Ricordato che:

- la mobilità interna non determina alcun mutamento dell'attuale regime giuridico ed economico in capo alla dipendente di che trattasi;
- ai sensi dell'art. 52 del Dlgs n° 165/2001 il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per quale è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area o settore di inquadramento, per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili.

DETERMINA

stante l'impellente urgenza di sopperire alla carenza di organico in uno dei settori delicati e strategici per i servizi erogati alla cittadinanza;

- **ASSEGNA** per mobilità interna d'ufficio, la dipendente sig.ra Rosanna Grosso, cat. B economica B1, profilo esecutore, attualmente in servizio presso il Settore della Polizia Municipale, a prestare la propria attività presso il Settore Commercio e Giustizia di Pace, allo svolgimento delle attività amministrative, ed ogni altro procedimento che il responsabile dell'Area può assegnare, salvo l'inquadramento giuridico ed il trattamento economico acquisito;
- **STABILISCE** che il superiore trasferimento, nelle more dell'adozione di tutti gli atti necessari per disciplinare la mobilità interna, anche nell'attesa di ulteriori decisioni della Giunta Comunale in materia di programmazione del personale e ristrutturazione degli uffici, decorrerà e sarà esecutivo dal 01 Aprile 2021 ed avrà efficacia sino a diverso successivo provvedimento;
- **DI DARE ATTO CHE LA DIPOENDENTE ROSANNA GROSSO VERRÀ UTILIZZATA PER LE MANSIONI INERENTI AL SUO PROFILO E ALLA CATEGORIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA;**

Di dare atto che per effetto della presente determinazione non deriva alcun aumento di spesa per l'Ente trattandosi di modifica nell'ambito della medesima categoria di inquadramento e, conseguentemente, detta mobilità non determina alcun mutamento dell'attuale regime giuridico ed economico in capo alla dipendente di che trattasi.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
(Istr. Dir. Fabio Ragone)



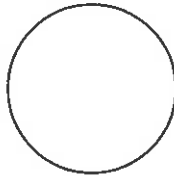
Il Responsabile del Settore Commercio
(Istr. Dir. Massimiliano Pepe)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

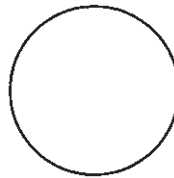
(n. Reg. Pub.)

Lì,



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE
.....AMMINISTRATIVI.....
Daniela Ponte

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Dalla Residenza Municipale, lì



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....