

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 69 DEL 2 MAR. 2021

SETTORE UFFICIO TECNICO

6° SETTORE: TECNICO LL.PP. - MANUTENTIVO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Paola DI STIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO: Geom. Pasqualino CALABRESE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 27 DEL 23/02/2021

OGGETTO: Fornitura in SaaS della piattaforma e-Procurement "Tuttogare" per la gestione delle gare telematiche per l'annualità 2021. Impegno di spesa a favore della Società Seben S.r.l. di Villa San Giovanni (RC). SmartCig: Z7730C1A7F

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n° 17 del 03/11/2020, di "Conferimento incarico Responsabile del Settore Tecnico LL.PP.-Manutentivo",

PREMESSO

CHE l'art. 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici "Regole applicabili alle comunicazioni", ha introdotto l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara;

CHE lo stesso articolo 22 della Direttiva 2014/24/EU è tra quelli rientranti a recepimento obbligatorio dagli stati membri e ha disposto il 18 ottobre 2018 come termine ultimo per il recepimento (art. 90, comma 2);

CONSIDERATO che il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), all'art. 40, comma 2, impone l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione a decorrere dal 18 ottobre 2018 e all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, ribadisce l'obbligo descrivendo le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere e da cui si deduce comma 5 - che non può intendersi come comunicazioni per la fase di presentazione delle offerte, l'invio mediante posta elettronica certificata;

RICORDATO che in questo contesto normativo le stazioni appaltanti sono obbligate già a far data dal 18 ottobre 2018 ad utilizzare esclusivamente mezzi telematici nelle comunicazioni con gli operatori economici, salvo adeguata motivazione nella relazione unica dei motivi di deroga nell'utilizzo;

DATO ATTO che per gara telematica si intende la gestione di bandi e delle gare d'appalto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici e che ciò che caratterizza le gare telematiche rispetto ad una tradizionale gara d'appalto è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'iter più efficiente, veloce e sicuro rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte;

CONSIDERATO che, l'unico modo per garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento è quello di utilizzare delle piattaforme elettroniche di negoziazione ed espletare gare telematiche;

ACCERTATO che è volontà dell'Amministrazione comunale di dotarsi di proprio software di gestione telematica delle gare, attraverso l'acquisto in proprio di un software as-a-service (Saas) specifico per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara telematiche;

DATO ATTO che la Società Seben Srls, con sede in Via Cardinale Ruffo, n. 23 — 89018 Villa San Giovanni (RC) - Cod. Fisc. n. 03031180809 e P.IVA: IT0303 1180809, amministratore unico Dott. Sebastiano Fortugno, concessionaria rivenditore autorizzata da Studio Amica (che dal 21/03/2019 è presente nel registro Pubblico

CSP Qualificati e dal 29/03/2019 nell'elenco dei fornitori di servizi SaaS qualificati), fornisce il software risponde alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, anche in virtù del fatto che la società medesima commercializza la piattaforma utilizzata fino ad ora dalla C.U.C. tra i Comuni di Praia a Mare - Diamante - Belvedere Marittimo a cui il Comune di Belvedere Marittimo;

DATO ATTO che la piattaforma di e-Procurement denominata Tuttogare è stata utilizzata da questo Comune per l'intero anno 2020 e che la stessa ha sempre funzionato perfettamente e con una assistenza sia telefonica che via ticketing continua e soddisfacente;

DATO ATTO che l'utilizzo del medesimo sistema agevola e pone in continuità la pratica già acquisita da parte degli operatori comunali e che la stessa è finalizzata ai servizi per la gestione delle gare telematiche di tutti i settori dell'Ente Comunale;

RILEVATO che la Società, appositamente contattata, ha fatto pervenire la propria offerta economica, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1785 del 09/02/2021, per la fornitura in SaaS della piattaforma di e-Procurement denominata "TuttoGare", per la gestione delle gare telematiche di questo Ente, indicando un costo per la fornitura del servizio per tutto l'anno 2021, comprensivo degli aggiornamenti ed adeguamenti normativi, pari ad € 3.000,00 oltre IVA al 22% e così per un totale di € 3.660,00;

PRECISATO che come da preventivo/offerta, il software è configurato con i seguenti moduli:

ALBO FORNITORI

- Creazione di elenchi fornitori (Professionisti, Aziende);
- Gestione automatizzate delle scadenze delle iscrizioni;
- Sorteggio e rotazione con collegamento alle procedure di gara;

GARE TELEMATICHE

- Gestione dell'affidamento diretto con richiesta di preventivi anche multipli;
- Indizione di indagini di mercato con estrazione degli invitati;
- Estrazione degli inviti secondo il principio di rotazione dagli elenchi fornitori;
- Pubblicazione gare aperte, negoziate, ristrette;
- Sistema dinamico di acquisizione;
- Accordi quadro;
- Configurazione DGUE tramite autocompilazione integrato;
- Comunicazioni obbligatorie e incidentali via PEC;
- Apertura buste e sedute pubbliche telematiche;
- Valutazione delle offerte con collegamento da remoto della commissione di gara per le offerte di qualità/prezzo;
- Gestione del metodo aggregativo-compensatore;
- Creazione delle graduatorie;
- Gestione delle offerte anomale;
- Gestione dell'aggiudicazione;
- Predisposizione del fascicolo elettronico di gara;

MODULI DI INTERFACCIAMENTO

- Simog per la richiesta integrata di Cig e smartCig, predisposizione del file xml ai sensi della L. 190/2012;
- Simap per la pubblicazione automatica e in tempo reale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Integrazione con il sistema Mit-Cup per la richiesta dei codici CuP;

ASSISTENZA TECNICA

- Assistenza alla stazione appaltante sia telefonica che via ticketing;
- Assistenza agli operatori economici sia telefonica che via ticketing.

ATTESO che l'offerta della succitata società è rispondente alle esigenze di questo Ente sulla base di specifica valutazione operata a cura della sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica in ragione delle specifiche tecnico-prestazionali richieste ed altresì, risulta congrua sotto il profilo economico;

TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere all'affidamento diretto del servizio in favore della Società sopra indicata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. che prevede, per importi inferiori ad € 40.000.00, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";
- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di dotare l'Ente di un software as-a-service (SaaS) specifico per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara telematiche;
- l'oggetto del contratto è l'attivazione del servizio di gestione delle gare telematiche;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.LGS. n.50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 2006 n. 296, come successivamente modificato da ultimo con il comma 130 dell'art.1 della legge 30/12/2018 n.145 (Legge di bilancio 2019) il quale dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non è più obbligatorio ricorrere al MEPA, alle centrali di committenza regionali o altro Mercato Elettronico;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità contributiva della società Numero Protocollo INAIL_25477136 del 28/12/2020, con scadenza in data 27/04/2021;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, alla presente procedura è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tramite procedura informatica on-line il SmartCig: Z7730C1A7F;

CONSIDERATO che si conviene l'immediata attivazione finalizzata ad un supporto tecnico atto a garantire l'operatività per l'avvio delle attività volte ad espletare gli atti di gara che si necessita avviare con immediatezza e che sono in scadenza i termini per l'affidamento di lavori per alcuni finanziamenti pubblici già assegnati all'Ente e che pertanto, qualora non si procedesse in tempi brevi all'avviamento delle gare, sarebbero revocati i contributi assegnati, arrecando danni patrimoniali gravi all'Ente stesso;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016, nonché il Regolamento di attuazione DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 153, comma 5;
- l'art. 163, comma 2;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni;
- l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "Documento Unico di Regolarità Contributiva";
- la Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3: "tracciabilità dei flussi finanziari" e l'art. 6: "sanzioni";

RITENUTA la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del responsabile di Settore e/o del responsabile del procedimento conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lvo 18 agosto 2000 n. 267

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2014;

RICHIAMATI:

- il codice univoco ufficio: UF37KE;
- il codice SmartCig: Z7730C1A7F;

Tutto ciò premesso,

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 che proroga la deliberazione di bilancio di previsione 2021/2023 al 31/03/2021;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 71 del 30/10/2019, divenuta esecutiva in pari data, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO lo Statuto Comunale,

VISTO il Vigente Regolamento di Contabilità;
VISTE le disposizioni di legge in materia,

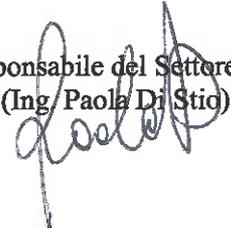
D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI AFFIDARE**, alla Società Seben S.r.l con sede in via Cardinale Ruffo, 23 - 89018 Villa San Giovanni (RC) - P.IVA: IT03031180809, fino al 31/12/2021, la fornitura del servizio in SaaS della piattaforma di e-Procurement di gare telematiche denominato "TuttoGare", meglio specificato in premessa, per il costo di € 3.000,00 oltre IVA al 22% e così per un totale di € 3.660,00;
3. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta succitata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la complessiva somma di € 3.660,00 IVA inclusa CIG: Z7730C1A7F;
4. **DI IMPUTARE** la spesa indicata, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sul Capitolo di pertinenza del redigendo Bilancio Comunale anno 2021, che sarà annotato per quanto di propria competenza, dal Settore Finanziario;
5. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **DI DARE ATTO** che, con separato provvedimento, si provvederà alla liquidazione della somma in esito alla verifica della regolarità della prestazione eseguita, alla presentazione della dovuta documentazione fiscale ed all'avvenuto riscontro positivo del DURC (documento unico regolarità contributiva);
7. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Paola Di Stio, in qualità di Responsabile del Settore 6 Tecnico LL.PP. – Manutentivo;
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **DI STABILIRE** che il rapporto contrattuale, tra questo Ente e l'Operatore Economico, avverrà con la sottoscrizione del presente atto per accettazione;
10. **DI DARE ATTO** che la presente determina viene pubblicata sull'Albo On-line per almeno quindici giorni consecutivi, in ottemperanza alla legge n. 69/09 ed ss.mm.ii., nonché sul sito dell'Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Proc. Amm.
(Geom. Pasquino Calabrese)



Il Responsabile del Settore n. 6
(Ing. Paola Di Stio)



Per accettazione

Data

SEBEN S.r.l.

Via Cardinale Ruffo, n. 23 — 89018 Villa San Giovanni (RC) - P.Iva 03031180809

Email: info@seben.it PEC: seben@pec.seben.it

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Li 24/07/2014

IL RESPONSABILE



SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio online in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.

Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Li 2 MAR. 2021



IL RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVI
Daniele Monte



SETTORE _____

**E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO**

Li _____

IL RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)