

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

## ( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 46 DEL 25 FEB. 2021

### UFFICIO POLIZIA LOCALE

**SERVIZIO:** POLIZIA LOCALE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** Istr. Dir. Fabio RAGONE

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**N. 7 DEL 22/02/2021**

OGGETTO:

**Stabilizzazione del personale ex LPU ai sensi degli artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020 – Approvazione avviso ai dipendenti interessati e schema modulo istanza di partecipazione.**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.3, del 25 gennaio 2021, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021 -2023;

Visti gli artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020, che prevedono la stabilizzazione anche del personale ex LPU in possesso dei requisiti e secondo le modalità previsti dalle norme citate;

Dato atto che il piano triennale del fabbisogno del personale prevede anche la stabilizzazione di n.30 ex lavoratori di pubblica utilità ( LPU), di cui 26 di categoria A e n. 4 di categoria B, a part time ( 18 ore settimanali);

Preso atto che da tale ricognizione risulta che il personale interessato alla stabilizzazione in oggetto, all'interno del Settore n. 5 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 è quello indicato nel seguente elenco:

Cognome e Nome	Categoria	Ufficio / Servizio	Note
GROSSO ROSANNA	B1	ESECUTORE	
GROSSO ROSANNA	B1	ESECUTORE	
ARENA MARIA	A1	OPERATORE	
FERRARO GRAZIELLA	A1	OPERATORE	
PATAMIA ANTONINA	A1	OPERATORE	

Dato atto che deve essere approvato l'avviso per l'effettuazione della procedura di stabilizzazione, contenente le informazioni necessarie ai dipendenti interessati per presentare domanda e per consentirne l'espletamento, nonché lo stesso schema di domanda di partecipazione alla selezione;

Considerato che la stabilizzazione avverrà mediante procedura selettiva riservata di idoneità al personale che ne ha diritto mediante l'espletamento di una prova pratica o un colloquio attitudinale;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare l'avviso di selezione per l'effettuazione della procedura di stabilizzazione di cui agli artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020, nonché lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, schemi allegati alla presente determinazione di cui costituiscono parte integrante;
- 2) di dare atto che il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà stipulato solo dopo l'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ( Cosfel) e nei limiti orari consentiti da detta Commissione.

Il Responsabile del Settore



**Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio .....**

**n. .... in data .....**

## **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

### **PROVINCIA DI COSENZA**

**SETTORE \_\_\_\_\_**

#### **AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE EX LPU**

**(artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020)**

**per la copertura riservata al personale a tempo determinato ex LPU in possesso dei requisiti di legge di n. .... posto/i vacante/i di categoria ..... e profilo professionale ....., a part time ( 18 ore settimanali) presso il Settore .....**

Il Responsabile del Settore ....., in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n.3, del 25 gennaio 2021 in ordine al piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2022-2023 e in attuazione della propria determinazione n. .... in data ..... di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017,

#### **INVITA**

il personale dipendente a tempo determinato in possesso di tutti i requisiti previsti dagli artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020;

#### **A PRESENTARE**

apposita domanda debitamente compilata e sottoscritta redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore ..... del giorno ..... all'Ufficio ..... del Comune di Belvedere Marittimo, a pena d'esclusione.

La procedura è finalizzata a dare corso alla stabilizzazione a tempo indeterminato nei termini e con le modalità previste dalla legge, per la copertura di n. .... posto/i vacante/i, di categoria ..... e profilo professionale ....., a part time ( 18 ore settimanali) presso il Settore .....

La procedura selettiva riservata si svolgerà mediante una prova pratica o un colloquio attitudinale inerente al profilo professionale.

**Si fa espressa avvertenza che il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà stipulato solo dopo l'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ( Cosfel) e nei limiti orari sempre consentiti da detta Commissione.**

**Altre:**

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

☐ ritirati presso l'ufficio .....  
dalle ore ..... alle ore ..... dal ..... al .....

☐ visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www. ....

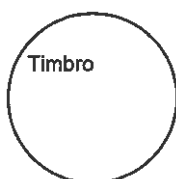
L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è .....

(Tel. .... fax ..... e-mail .....).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è .....

(Tel. .... fax ..... e-mail .....).

Il presente avviso è pubblicato in data .....



Il

Responsabile.....

.....

Al Responsabile Settore .....

Comune di BELVEDERE MARITTIMO

**Domanda di partecipazione alla procedura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge (ai sensi degli artt.1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L.n.160/2019 e 1, comma 292, della L.n. 178/2020) per la copertura di n. .... posto/i vacante/i di categoria ..... e profilo professionale ....., a part time ( 18 ore settimanali) presso il Settore .....**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il .....  
a ..... (Pr. ....), residente in .....  
via/piazza ....., n. ....  
codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico .....  
all'E:Mail ....., avendo preso visione dell'avviso relativo alla procedura in oggetto,  
consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria  
responsabilità:

#### DICHIARA

☐ che successivamente alla data in entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28/08/2015) risulta in servizio presso il Comune di Belvedere Marittimo in qualità di (*profilo professionale*) ....., cat. ...., tipologia di contratto (*a tempo determinato*) .....

☐ di aver maturato entro la data del 31 dicembre 2020 i seguenti periodi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro a tempo determinato presso questo Comune:

☐ nello stesso profilo professionale dal ..... al ..... (per anni ..... mesi ..... e giorni .....);

☐ in qualità di ..... dal ..... al ..... (per anni ..... mesi ..... e giorni .....);

☐ Allega alla domanda la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento (UE) n. 679/2016.

....., li .....

Firma .....

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 21/11/2021

Timb  
ro

Il Responsabile del servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 25 FEB. 2021 al .....

Data, 25 FEB. 2021



Il Responsabile del servizio

RESPONSABILE DEL SETTORE  
INTER ISTITUZIONALI

Daniela Ponte