



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

UFFICIO TECNICO

SETTORI 5° URBANISTICA E 6° LL.PP. - MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE

n. 12 Registro Generale del 2 FEB. 2021

(n. 02 Registro del 5/01/2021)

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CREDITO IN FAVORE DELLA DITTA GENERALOFFICE S.R.L. DI SCALEA PER PRODUZIONE DI STAMPE E FOTOCOPIE A MEZZO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO COMUNALE.
CIG n. Z5713D5F71

L' anno DUEMILAVENTUNO, il giorno CINQUE del mese di GENNAIO, alle ore 10,00 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Tecnico

IL RESPONSABILE DEI SETTORI URBANISTICA E LL.PP. - MANUTENTIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 dello 03/11/2020, con quale è stato individuato il Responsabile del quinto e sesto Settore, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e 109 del D.L.vo n. 267/2000;

PREMESSO:

CHE con Determinazione n. 459 del 08/10/2014 del Responsabile del Servizio di Segreteria – Affari Generali, veniva affidato alla ditta Generaloffice S.r.l. con sede in Scalea (CS) in Corso Mediterraneo n. 429, la fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA – Milano, di n. 2 fotocopiatrici BIZHUB C224 complete di ADF e mibiletto, di cui una in dotazione all'Ufficio Tecnico;

CHE nella stessa determina veniva stabilito il costo delle fotocopie prodotte (0,01 + IVA per le copie in bianco e nero e 0,08 + IVA per le copie a colori) e che il costo delle stesse sarebbe stato conteggiato alla fine di ogni trimestre, impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici dove è noleggiata la fotocopiatrice;

VISTA la fattura sotto riportata, presentata dalla suddetta Ditta Generaloffice S.r.l., al fine di ottenere la relativa liquidazione per l'avvenuta produzione di fotocopie in b/n e colori effettuata dall'Ufficio Tecnico ubicato al 2° piano dell'edificio comunale sito in Via Maggiore Mistorni n.1:

NUMERO	DATA	IMPORTO	PRODUZIONE FOTOCOPIE
192/PA	23/12/2020	Imponibile € 407,79 IVA 22% € 89,71 TOTALE € 497,50	n. 14411 copie in b/n n. 3296 copie colore dal 01/10/2020 al 31/12/2020

RITENUTO dover provvedere all'impegno della relativa spesa e alla conseguente liquidazione di quanto dovuto alla stessa ditta;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G. Z5713D5F71;

CHE alla spesa in complessive € 497,50 si farà fronte con Fondi del Bilancio Comunale 2020 sul Cap. n. 184/2 di spesa;

DATO ATTO che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del definitivo visto di regolarità contabile da parte del suddetto Responsabile del Settore Economico ai sensi del combinato disposto dei commi 7 e 9 dell'art. 183 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. richiamato

D E T E R M I N A

per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato

- a) La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- b) Di impegnare, come impegna, con il presente atto per quanto esposto in narrativa, la somma pari ad € 497,50 sul competente Capitolo 184/2 del Bilancio Comunale 2020, autorizzando la relativa spesa relativa ai costi di noleggio della fotocopiatrice Konica Minolta BIZHUB C224 per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori;
- c) Di liquidare, come liquida, con il presente atto, la somma di € 407,79 + € 89,71 (IVA al 22%) a saldo della fattura n. 192/PA del 23/12/2020 in favore della Ditta Generaloffice S.r.l. di Scalea (CS), per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori nel periodo dallo 01/10/2020 al 31/12/2020;
- d) Di imputare la spesa sul competente Capitolo 184/2 del Bilancio Comunale 2020, la somma complessiva di € 497,50;

Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72.

Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G. n. Z5713D5F71.

Dare atto altresì che è stato acquisito in data Durc On Line nei confronti della ditta GENERALOFFICE S.r.l. con la quale viene certificata la regolarità contributiva ed assicurativa da parte degli Enti preposti fino al 04/03/2021, valido per la liquidazione.

Di rimettere copia della presente al Responsabile del Settore Economico.

=====

IL RESPONSABILE DEI SETTORI N. 5 E 6
(Ing. Paola DISTIO)



SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì 10/1/21

IL RESPONSABILE



SETTORE AFFARI GENERALI

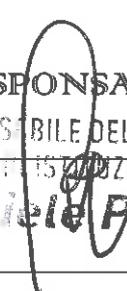
Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì 2 FEB. 2021



IL RESPONSABILE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI

Daniela Ponte



SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)