



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411

Registro cronologico

Generale n. 394

Del 11 NOV. 2020

**SETTORE 7 – SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURALI**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**N. 41 DEL 09.11.2020**

**OGGETTO: rinnovo abbonamento NUOVE OPPORTUNITA' SRL - anno 2020.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 01.08.2019, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D. Lgvo n. 267/2000;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 11 del 30.01.2009 con la quale si approvava la proposta di abbonamento INFO-MEDIA con la società "NUOVE OPPORTUNITA' SRL" con sede in Cosenza in via Macallè 12, P.IVA n. 02833030782, al fine di rendere più efficienti i servizi comunali attraverso i supporti forniti dalla società e indicati nella scheda allegata, incrementati, da ultimo, di ulteriori servizi;

CONSIDERATO che la collaborazione con detta società è vantaggiosa per il Comune, in virtù del continuo aggiornamento che la stessa fornisce a ciascun Ufficio comunale in ordine a informazione su finanziamenti o su normativa o su procedure amministrative, ovvero in virtù della collaborazione nella redazione di progetti, in termini di corsi di aggiornamento gratuiti, supporto e servizi di consulenza personalizzati su richiesta dell'Ufficio interessato;

ATTESA la nota prot. n. 14620 del 06.11.2020 che l'Assessore Francesca Impieri, in qualità di vice-Sindaco indirizza al Settore scrivente circa l'opportunità che si consideri il rinnovo dell'abbonamento in parola, previa disponibilità di bilancio;

TENUTO CONTO che l'abbonamento per l'anno 2019 si estendeva fino al mese di maggio 2020, quale offerta della Società in parola, e che, dunque, l'abbonamento per l'anno 2020 coprirebbe il restante periodo giugno/dicembre;

DATO ATTO che la somma occorrente al rinnovo - pari ad € 1.029,34 (IVA di € 185,62 inclusa), costo invariato rispetto agli anni scorsi e proporzionata ai mesi giugno/dicembre 2020 (€ 1.764,58, IVA incl, rapportato a sette mesi) - è imputabile al cap. 82/3, sufficientemente capiente;  
ACQUISITA al prot. n. 8950 del 14.07.2020 la fattura n. 112\_20 del 13.07.2020, per il predetto importo;  
DATO ATTO che l'IVA, pari ad € 185,62, è a carico del Comune, giusto art. 17 -ter DPR 633/72;  
RICHIAMATA l'allegata scheda relativa ai contenuti dell'abbonamento;  
DATO ATTO della regolarità contributiva della società, per come si evince dal DURC prot. INAIL\_23630522, con scadenza 01.01.2021;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, qui richiamata,

1. Di rinnovare l'abbonamento a Nuove Opportunità srl con sede in via Macallè, 12 - Cosenza, P. IVA 02833030782
2. Di impegnare la somma occorrente, pari ad € 1.029,34 (IVA di € 185,62 inclusa), al cap. 82/3, del redigendo bilancio 2020
3. Di rinviare a successivo atto la liquidazione della somma.

Il Responsabile del Settore  
(Daniela Arnone)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 - art. 153 D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione ..... TIT..... FUNZIONE ..... SERVIZIO ..... INTERVENTO .....

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP. 82/3

DATA 10.11.2020

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

Rag. Gina De Luca



# ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgsvo 267/2000.

(n. .... Reg. Pub.)

Li, ..... 11 NOV. 2020



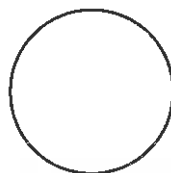
IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI  
**Daniele Ponte**

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



**Nuove Opportunità s.r.l.**  
Cosenza - Via Macallè, 12

### **Cosa prevede l'abbonamento "INFO-MEDIA" per i Comuni:**

Collaborazione informativa con gli Uffici comunali nella redazione di progetti e proposte concernenti tutte le opportunità messe a bando dai vari enti (Regione, Ministeri, Commissione UE) compreso iniziative riguardanti il servizio civile nazionale per consentire al Comune stesso di accreditarsi e poter espletare direttamente tale opportunità rivolta a giovani tra i 18 e i 28 anni, l'accreditamento per l'espletamento di attività di formazione professionale diretta nonché l'assistenza procedurale agli Uffici per l'utilizzo dei residui attivi dei mutui;

Informativa e relativi aggiornamenti, in tempo reale, su bandi, finanziamenti (regionali, nazionali e comunitari), procedure amministrative, legislative e giuridiche (informazioni concernenti modifiche e integrazioni di leggi, pubblicazioni, ecc) che interessano direttamente il comune;

Rassegna stampa su tematiche di rilevante interesse per le attività svolte dal Comune compresa ogni pubblicazione sul Bur Calabria nonché Gazzetta Ufficiale;

Informativa, in tempo reale, su opportunità di lavoro rivolte anche ai cittadini, giovani, ecc in modo da consentirne da parte dell'ente la divulgazione e offrire la possibilità a tanti giovani disoccupati di poter partecipare tranquillamente alle diverse opportunità che spesso vengono difficilmente utilizzate per mancanza di informazione;

Assistenza telefonica: questo servizio offerto consente di ricevere approfondimenti e di confrontarsi con un nostro esperto su problematiche particolarmente complesse e su tutti gli aspetti che possano riguardare l'Amministrazione comunale nella sua interezza.

Seminari e/o incontri formativi su tematiche di particolare rilevanza (Tributi, Trasparenza, Anticorruzione, Lavori Pubblici, stato civile, Anagrafe ecc.) , miranti ad incentivare il confronto tra i funzionari delle varie Amministrazioni della Calabria dei diversi uffici e con esperti del settore;

Realizzazione di studi e sintesi definiti "Speciali" su tematiche di particolare importanza nell'ambito dei settori dell'Anagrafe, Tecnico, Tributi e Ragioneria;

Servizio " Confronti Formativi e di studio" attraverso incontri formativi nei diversi Settori comunali: Tecnico, Urbanistico, Amministrativo, Economico-Finanziario, Tributi, Anagrafe e Stato Civile;

Servizio "Ti chiamiamo noi" che consente attraverso l'invio di un sms di essere ricontattati entro qualche ora in modo da evitare eventuali attese e risparmiare tempo.

Servizi inseriti negli ultimi anni:

- ☐ **Settore dei tributi:** Assistenza su tributi locali e supporto nella predisposizione di tutti gli adempimenti previsti, piano finanziario ecc;
- ☐ **Settore tecnico:** consulenza su procedure concernenti pratiche e contenziosi su procedure "espropriative", eventuali gare ed appalti;
- ☐ **Settore contabile:** consulenza su bilancio, patto di stabilità, fondo di solidarietà, dup e ogni altro adempimento anche attraverso eventuali riunioni da svolgersi nelle sedi comunali.
- ☐ **Confronti formativi e di studio :incontri** su tematiche di notevole importanza, quali il Digs 97/2016, Anticorruzione, Trasparenza Atti amministrativi, FOIA, Controllo Sezione Trasparenza con riferimento Delibere ANAC, Stipula Elettronica dei Contratti (Legge 179/2012) , Incontri Simulazione MEPA, La nuova Legge Urbanistica regionale, Contrattazione Decentrata EELL, Nuova Finanza Locale ecc. Tali incontri, saranno di volta in volta integrati in caso di novità legislative di particolare interesse per l'ente locale.
  - ☐ Seminari di divulgazione dei Bandi pubblici sia per i cittadini, imprese che per gli Enti Locali medesimi (come per esempio garanzia Giovani, Microcredito, Progetti erasmusplus, ecc)
- ☐ **Servizio MEPA No Problem :** servizio di connessione remota con gli uffici per avere assistenza nella redazione di ordine diretto, RDO, ricerca prodotti, acquisti CONSIP ecc
- ☐ **Servizio Assistenza SIA(Sostegno Inclusione Attiva) :** servizio di connessione remota con gli uffici per il caricamento delle domande e ogni altro chiarimento tecnico ed amministrativo in merito
- ☐ **Servizio di supporto alla gestione progetti Servizio Civile:** caricamento dati graduatorie, formazione, e assenze dei volontari per conto dell'Amministrazione Comunale.