

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO ( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. ~~360~~ DEL ..... 27 OTT. 2020

## SETTORE UFFICIO TECNICO

**SERVIZIO:** MANUTENZIONE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** ING. PAOLA DI STIO

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** P.A. RAFFAELE GROSSO CIPONTE

### ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 133 DEL 22/10/2020

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto attrezzature strumentali e di consumo necessarie all'OSL per l'espletamento delle attività di gestione del dissesto del Comune di Belvedere Marittimo ex art. 253, comma 2 del TUEL. Ordine diretto ME.PA. CIG ZDF2EE25D9;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 09 prot. n° 7398 del 11/06/2020, che indica nella sottoscritta Ing. Paola Di Stio la Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo;

**Premesso**

- che l'Organo Straordinario di Liquidazione con verbale di deliberazione n. 16 del 23/09/2020 ha nominato la sottoscritta a supporto tecnico del gruppo di lavoro dell'OSL stessa;
- che ai sensi dell'art. 253, comma 2, del TUEL, l'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature, nonché il personale necessario;
- che si rende necessario quindi mettere a disposizione dell'organo straordinario di liquidazione le attrezzature necessarie all'espletamento delle attività d'istituto (PC, stampante, scanner ed accessori);

**Visto** il verbale di deliberazione n. 17 del 23/09/2020 con oggetto "Richiesta di acquisto attrezzature strumentali e di consumo necessarie all'OSL per l'espletamento delle attività di gestione del dissesto del Comune di Belvedere Marittimo ex art. 253, comma 2 del TUEL";

**Dato atto** che con tale deliberazione si richiede all'Amministrazione comunale di Belvedere Marittimo di mettere a disposizione dell'Osl le attrezzature indispensabili per l'espletamento delle attività di competenza, facendo ricorso al Mercato elettronico delle P.A., così come individuate nell'allegato A del verbale di deliberazione;

**Costatato** che risulta possibile attivare procedura di ODA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip stessa avendo individuato che tra le ditte fornitrici dei prodotti in oggetto l'offerta economica più appropriata alle esigenze dell'Ente per la fornitura in questione al prezzo di circa €. 3.300,00 oltre iva al 22%;

**Ritenuto** quindi opportuno, per le motivazioni sopra riportate predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante ODA – Ordine diretto di acquisto - reputata conveniente e idonea alle esigenze dell'Osl;

**Dato atto**

- che la fornitura in questione risulta necessaria al fine di garantire il regolare funzionamento dell'organo Straordinario di Liquidazione e che pertanto la relativa somma anticipata con fondi comunali e successivamente rimborsate dalla gestione straordinaria, atteso che l'Osl, al momento non dispone di alcuna liquidità;
- che i beni di che trattasi, non consumabili, al termine delle attività dell'OSL, confluiranno nel patrimonio del Comune di Belvedere Marittimo;

**DETERMINA**

1°) DI PROCEDERE per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte, tramite MEPA all'acquisizione delle attrezzature come da elenco allegato "A" ed alla installazione e configurazione in rete degli stessi;

2°) DI IMPEGNARE pertanto la complessiva spesa di 3.300 oltre iva al 22% sul capitolo 2992 del bilancio competenza anno 2020;

3°) DI LIQUIDARE con atto successivo l'importo di spesa a presentazione della fattura elettronica dopo l'apposizione del visto da parte della responsabile del settore;

4°) DI DARE ATTO che per il presente impegno è stato assunto il seguente CIG ZDF2EE25D9;

5°) DI TRASMETTERE il presente atto al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

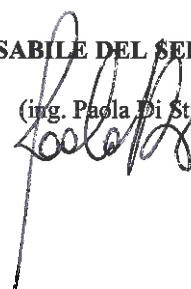
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(p.a. Raffaele Grosso Ciponte)



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(ing. Paola Di Stio)



**ELENCO ATTREZZATURE**

- a) Personal computer**  
LENOVO 10S6001 GIX  
All In One LENOVO M920z 10S6001 GIX 23,8" i7-8700 8GB + 16GB Optane 1TB DVD  
Completo di tastiera e mouse W10P  
MFC-L8690CDW  
Con unità Hard Disk esterna rimovibile;
- b) Stampante**  
Multifunzione (stampante + fax + scanner) Laser a Colori 31PPM 512MB 250FF Duplex  
ADF Lan Wi-Fi;
- c) Toner e consumabili**  
N°2 toner ad alta capacità (max numero copie) Prodotti idonei al funzionamento della  
stampante acquistata;  
N°5 confezioni (da 5 risme) di carta 80g per stampa;
- d) Software con licenza d'uso**  
Microsoft Windows 2020  
Microsoft Office Home and Business 2020  
Eventuali software per gestione Hard Disk esterno  
Programma Antivirus con licenza triennale minimo
- e) Assistenza tecnica**  
Assistenza on site per 2 anni sulle apparecchiature fornite, compresa l'installazione,  
manutenzione e aggiornamenti software.



### SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,  
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,  
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria  
della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Li 26.10.2020

Il RESPONSABILE

*Rag. Gina De Luca*

### SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,  
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con  
il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà  
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.  
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore  
Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Li 27 OTT. 2020



Il RESPONSABILE

UFFICIO DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI

*Al Ponte*

SETTORE \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE  
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Li \_\_\_\_\_

Il RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)