



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catania

SETTORI UFFICIO TECNICO

5° 6° 7° URBANISTICA - LL.PP. - MANUTENTIVO.

DETERMINAZIONE

n. 338 Registro Generale del 23 OTT. 2020

n. 118 Registro Servizio del 01/10/2020

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CREDITO IN FAVORE DELLA DITTA GENERALOFFICE S.R.L.
- SCALEA - PER PRODUZIONE DI STAMPE E FOTOCOPIE A MEZZO DI NOLEGGIO
FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO COMUNALE.
CIG n. Z5713D5F71

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno uno del mese di ottobre,
alle ore 11,00 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Tecnico

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto Sindacale n. 9 del 11/06/2020 con il quale è stata individuata il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo n° 7 ;

Premesso:

CHE con determinazione n. 459 del 08/10/2014 del Responsabile del Servizio di Segreteria – Affari Generali, veniva affidato alla ditta Generaloffice srl con sede in Scalea – C/so Mediterraneo 429, la fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA – Milano, di n. 2 fotocopiatrici BIZHUB C224 complete di ADF e mobiletto;

CHE nella stessa determina veniva stabilito il costo delle fotocopie prodotte (0,01 + IVA per le copie in bianco e nero e 0,08 + IVA per le copie a colori), e che il costo delle stesse sarebbe stato conteggiato alla fine di ogni trimestre, impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici dove è noleggiata la fotocopiatrice;

VISTA la fattura, compresa Iva, presentata dalla Ditta Generaloffice, al fine di ottenere la relativa liquidazione per l'avvenuta produzione di fotocopie in b/n e colori effettuati dagli uffici ubicati al 2° piano dell'edificio comunale sito in Via Maggiore Mistorni n.1:

NUMERO	DATA	IMPORTO	PRODUZIONE FOTOCOPIE
136/PA	28/09/2020	Imponibile € 547,77 IVA € 120,51 Totale € 668,28	n. 19513 copie in b/n n. 4408 copie colore dal 01/07/2020 al 30/09/2020

RITENUTO dover provvedere all'impegno della relativa spesa e alla conseguente liquidazione di quanto dovuto alla stessa ditta;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G. Z5713D5F71

CHE alla spesa in complessive 668,28 si farà fronte con Fondi del Bilancio Comunale 2020 sul Cap. n. 184/2 di spesa;

Dato Atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del definitivo visto di regolarità contabile da parte del suddetto Responsabile del Settore Economico ai sensi del combinato disposto dei commi 7 e 9 dell'art. 183 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. richiamato;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato

- La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di impegnare, come impegna, con il presente atto, per quanto esposto in narrativa la somma seguente sul competente capitolo di bilancio 2020, autorizzando la relativa spesa presunta sotto indicata c/o la Ditta Generaloffice Srl – Scalea, per sostenere i costi di noleggio della fotocopiatrice Konica Minolta BIZHUB C224 per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori, €. 668,28 Cap.184/2 Bilancio 2020.
- Di liquidare, come liquida, con il presente atto, la somma di €. 547,77 + 120,51 (IVA) a saldo della fattura n. 136/PA del 28/09/2020 in favore della Ditta Generaloffice Srl - Scalea per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori nel periodo inizio noleggio – 01/07/2020 al 30/09/2020.
- Di imputare la spesa del bilancio 2020:
- al Cap. n. 184/2 la somma complessiva di € 668,28;

Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72

Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G.

Dare atto altresì che è stato acquisito in data 11/08/2020 al n. 10381 del Prot. Gen. di questa Amministrazione, DURC On Line nei confronti della ditta GENERALOFFICE SRL con la quale viene certificata la regolarità contributiva ed assicurativa da parte degli Enti preposti fino al 30/10/2020, valido per la liquidazione.

Di **RIMETTERE** copia della presente al Responsabile del Settore Economico.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO N.7
(Ing. Paola Di STIO)

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

Lì 01/10 2020

IL RESPONSABILE

Rag. Gina De Luca

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

23 OTT. 2020

Lì _____



IL RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTITUZIONALI

Sindaco Ponte

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)