



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

SETTORE III - ENTRATE

DETERMINAZIONE

n. 312 Registro Generale del 7 OTT. 2020

n. 53 Registro Servizio del 05/10/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL DECRETO-LEGGE N. 76/2020 MEDIANTE PIATTAFORMA TUTTOGARE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ATTIVITA' DI VERIFICA, ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA E RISCOSSIONE PER L'ANNO D'IMPOSTA 2015 PER LA IUC (Imu-Tasi-Tari). APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO ED ALLEGATI - CIG: 8391846265

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno CINQUE del mese di OTTOBRE, nella Sede Municipale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ENTRATE

VISTO il Decreto Sindacale n° 14 del 10/08/2020, con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente le funzioni ad interim di Responsabile del Settore Entrate di questo Comune;

VISTO l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

VISTA la deliberazione consiliare n. 71 del 30/10/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Ente ha deliberato lo stato di dissesto finanziario;

VISTA la deliberazione consiliare n. 12 del 11/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Ente ha approvato l'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2020/2022;

PREMESSO CHE:

- Il quadro normativo vigente, in attuazione dell'articolo 117 della Costituzione, garantisce agli enti locali autonomia finanziaria mediante entrate derivate ed entrate proprie tra cui sono da annoverare le entrate tributarie;
- l'art. 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che *"nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni"*;

DATO ATTO che i residui attivi derivanti dalle entrate tributarie fino al 31.12.2019 sono di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione e sono destinati al pagamento della massa passiva rilevata da quest'ultimo;

RICHIAMATA la Deliberazione dell'OSL n. 12 del 22.07.2020 con la quale la sottoscritta è stata autorizzata ad *"espletare tutte le procedure relative all'accertamento, emissione e riscossione dei ruoli dei tributi e canoni comunali, di pertinenza dell'OSL, maturati ed in scadenza al 31.12.2015, ai sensi ed in conformità delle disposizioni normative vigenti"*;

CONFERMATO a tutt'oggi l'impossibilità di organizzare e gestire autonomamente le attività di verifica e di accertamento attraverso strutture interne all'Ente, in considerazione del fatto che la complessità delle attività previste richiede un'organizzazione in termini di risorse umane e strumentali non presenti all'interno dell'Amministrazione, da espletare con la necessaria urgenza nel più breve tempo possibile al fine di evitare di incorrere in prescrizioni e comunque per ragioni di equità sociale;

CONSIDERATO CHE, pertanto, si rende necessario fornire al Comune di Belvedere Marittimo un servizio di supporto all'Ufficio Tributi per lo svolgimento dell'attività di verifica, di accertamento dell'evasione tributaria per l'anno d'imposta 2015 relativa all'imposta IUC (Imu-Tasi-Tari) e relativa riscossione ordinaria e coattiva;

RITENUTO, pertanto, di procedere in esecuzione alla citata Deliberazione dell'OSL n. 12 del 22.07.2020 all'iter di affidamento esterno del servizio in oggetto;

RICHIAMATA la determina a contrarre R.G. n. 237/2020 con la quale è stata approvata l'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del decreto-legge n. 76/2020 previo avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante la piattaforma TUTTOGARE;

VISTO l'avviso di manifestazione di interesse pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente dal 20.08.2020 al 04.09.2020 nella sezione "Avvisi Esplorativi";

DATO ATTO CHE sono pervenute alla scadenza del termine, fissato in data 04.09.2020 alle ore 12.00, n. 6 istanze;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione delle lettera di invito con i relativi allegati documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del decreto-legge n. 76/2020 contenente modalità, condizioni e termini;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa del presente atto, che qui si intende integralmente richiamata e sottoscritta;
2. **DI APPROVARE** la lettera di invito con i relativi allegati, quali:
 - All. a):** istanza di partecipazione;
 - All. b):** DGUE;
 - All. c):** offerta tecnica;
 - All. d):** offerta economica;
 - All. e):** patto di integrità

che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3. **DI AVVALERSI** della facoltà prevista dall'art. 61, co. 6 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e di concedere pertanto un termine ridotto per la presentazione delle offerte, data l'urgenza di procedere all'affidamento al fine di evitare di incorrere in prescrizioni normative per la notifica degli avvisi di accertamento;
4. **DI DARE ATTO** che il valore presuntivo dell'affidamento è pari ad Euro 200.000 oltre IVA e che corrisponde all'aggio percentuale posto a base di gara applicato alle somme presuntive da accertare;
5. **DI DARE ATTO** inoltre che l'aggio da corrispondere alla società affidataria sarà calcolato su quanto effettivamente riscosso a seguito dell'attività di accertamento, a prescindere dagli importi delle somme accertate;
6. **DI DARE ATTO** inoltre che gli oneri e i corrispettivi contrattuali relativi a tale affidamento sono di competenza dell'Osl e pertanto graveranno sulle spese della gestione commissariale dell'Ente, essendo l'attività di accertamento relativa ad entrate tributarie di loro competenza;
7. **DI RISERVARSI** di nominare con apposito provvedimento la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte;
8. **DI DARE ATTO** infine che il Responsabile Unico del procedimento è l'Ing. Paola Di Stio.

Il Responsabile del Settore Entrate

Ing. Paola Di Stio





COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

SETTORE ENTRATE

Spett.le Operatore Economico

LETTERA DI INVITO

per l'affidamento tramite procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del decreto-legge n. 76/2020 mediante piattaforma TUTTOGARE per la gestione del servizio di supporto all'attività di verifica, accertamento dell'evasione tributaria e riscossione ordinaria e coattiva della Iuc (Imu-Tasi-Tari) per l'anno di imposta 2015.

CIG: 8391846265

Facendo seguito alla manifestazione di interesse pubblicata in data 20.08.2020, alla quale la S.V. ha presentato istanza, si trasmette la presente lettera di invito a partecipare all'affidamento di cui in oggetto. Tale lettera di invito costituisce inoltre **Capitolato Speciale d'Appalto**.

1. OGGETTO

CIG: 8391846265

CPV: 75100000-0 – Servizi Pubblici Generali

Affidamento del servizio di supporto all'attività di verifica, accertamento dell'evasione tributaria e riscossione ordinaria e coattiva della Iuc (Imu-Tasi-Tari) per l'anno di imposta 2015.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà impegnarsi a svolgere le seguenti attività:

1. Verifica dell'evasione tributaria tramite l'utilizzo delle banche dati già esistenti presso l'ente (file in formato csv) ed anche tramite l'utilizzo di servizi (forniti dalla società affidataria) di: geolocalizzazione, incrocio dei dati catastali e dati relativi alle utenze elettriche, volta ad individuare i soggetti che risultano avere differenze di imposta, cui verrà emesso un avviso di accertamento o un avviso a comparire;
2. Elaborazione e stampa degli accertamenti relativi a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento;
3. Elaborazione, stampa ed invio degli avvisi di accertamento emessi, con indicazione del logo della società affidataria e dei relativi contatti;
4. Consultazione online da parte del Responsabile del Settore della posizione di ciascun contribuente accertato;
5. Attivazione di un apposito numero verde cui i contribuenti possono rivolgersi per la richiesta di informazioni sulla propria posizione tributaria;
6. Apertura di uno sportello front-office di due giorni a settimana, cui i contribuenti possono rivolgersi, gestibile anche previo appuntamento in giorni diversi da quelli previsti per l'apertura;
7. Rendicontazione mensile delle somme riscosse, con distinzione dei vari tributi e possibilità di consultazione online;
8. Riscossione ordinaria su conti correnti intestati all'Ente;

9. Gestione del contenzioso tramite studio dell'atto propositivo del ricorso, verifica dell'iscrizione a ruolo del contenzioso, predisposizione delle relative controdeduzioni e dell'atto di costituzione, per i primi due gradi di giudizio presso le commissioni tributarie, sia in fase ordinaria che in fase coattiva;
10. Gestione della fase stragiudiziale, compreso le spese di postalizzazione e la ricerca di indirizzi e comunicazioni tornate al mittente;
11. Supporto alla gestione delle procedure di accertamento con adesione e di annullamento in autotutela degli accertamenti emessi rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte;
12. Gestione della fase coattiva, tramite emissione delle ingiunzioni fiscali, gestione notifiche, gestione degli incassi e riversamento delle somme all'ente locale al netto dell'aggio, solleciti, phone collection;
13. Gestione delle procedure di riscossione forzata: fermo amministrativo, intimazione di pagamento, pignoramento presso terzi e procedure immobiliari;
14. Rendicontazione dettagliata mensile delle somme riscosse coattivamente e consultazione tramite portali da parte del Responsabile del Settore;
15. Qualsiasi altro servizio necessario dalla normativa vigente e dall'attività di supporto collegata al presente affidamento.

2. ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Soggetto aggiudicatario, attraverso la messa a disposizione in contemporanea di almeno due risorse specificatamente qualificate e alle piene dipendenze del suddetto soggetto, dovrà svolgere la propria attività presso il Settore Entrate del Comune di Belvedere Marittimo, con una presenza di almeno 8 ore settimanali a risorsa, per l'apertura al pubblico, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione e operando in stretto contatto con il Responsabile del Settore. Le risorse impiegate dovranno possedere una profonda e specifica conoscenza delle procedure (sia giuridiche che software) per la conduzione dell'Ufficio Tributi.

L'esecuzione del servizio avverrà mediante l'utilizzo del software messo a disposizione dall'Amministrazione, e integrato con l'Anagrafe Comunale; la banca dati relativa all'annualità 2014 in possesso dell'Ente, che dovrà essere utilizzata dalla società affidataria, è in formato .csv.

Inoltre la società affidataria dovrà aggiornare gli archivi dell'anno 2015 sulla base delle comunicazioni ricevute dai contribuenti e non ancora lavorate dall'ente.

La società affidataria si impegnerà a notificare gli avvisi di accertamento entro la data di prescrizione degli stessi; l'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'operatore economico le banche dati e qualsiasi elemento e/o notizia in suo possesso, direttamente o indirettamente necessari per l'espletamento del servizio.

Qualora il soggetto appaltatore volesse utilizzare software diversi da quello attualmente in uso dall'Ente Locale, si impegnerà ad effettuare mensilmente l'aggiornamento degli archivi sul software del comune.

Tutte le spese postali, di stampa, e di acquisizione dei dati necessari per lo svolgimento dell'incarico relative all'attività di supporto nella gestione ordinaria, saranno a carico del Comune; i costi relativi alla fase stragiudiziale e di riscossione coattiva saranno totalmente a carico dell'aggiudicatario.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'affidamento è pari a Euro 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa, che corrisponde all'aggio percentuale posto a base di gara applicato alle somme presuntive da accertare.

La prestazione del servizio viene retribuita con un aggio sull'ammontare complessivo effettivamente riscosso a seguito dell'attività di accertamento, a prescindere dall'importo delle somme accertate risultanti dagli avvisi emessi. L'aggio posto a base di gara è di 25% (venticinque) a ribasso.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è legata all'espletamento delle attività di accertamento per l'anno di imposta 2015 e terminerà nel momento in cui il soggetto affidatario consegnerà la banca dati aggiornata con quanto accertato per l'annualità di imposta 2015; la durata non può essere comunque superiore ad un anno.

5. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il personale dell'azienda aggiudicataria dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. Il nominativo del personale utilizzato dovrà essere trasmesso al Comune.

Il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto. L'aggiudicatario si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile. Le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario gestisce il servizio oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali.

La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato.

E' fatto obbligo dell'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di dati personali.

L'appaltatore è tenuto a rispettare il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - art. 17 comma 1 del D.P.R.16/4/2013 n. 62.

6. DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrale e sostanziale del contratto i seguenti documenti:

- il presente capitolato speciale;
- l'offerta tecnico-economica dell'Appaltatore;
- il patto di integrità;
- il DGUE.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla procedura saranno invitati gli operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse di cui alla Determinazione R.G. n. 237/2020. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.lgs. n. 50/2016 gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.L.gs. n. 50/2016, che abbiano manifestato il proprio interesse e siano stati invitati a partecipare alla presente procedura.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno possedere i requisiti prescritti dalla presente lettera di invito alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione prescritta dall'avviso pubblico al successivo punto 17 dovrà pervenire entro la data prevista nella procedura TUTTOGARE..

L'offerta dovrà essere presentata in ribasso percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara. La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.

9. DOCUMENTI A BASE DI GARA – CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI

Il concorrente potrà chiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate in lingua italiana e trasmesse tramite la procedura TUTTOGARE entro i termini previsti nella procedura.

10. REQUISITI GENERALI, DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i requisiti in ordine alla capacità economico, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a. Essere in possesso dei requisiti in ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016;
- b. Iscrizione all'albo di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 446/97;
- c. Iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui agli artt. 83 del D.L.gs. 50/2016;
- d. La regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- e. Assunzione e regolare svolgimento, nel triennio precedente l'esercizio in corso (per almeno 24 mesi) dei servizi oggetto dell'appalto in almeno 5 (cinque) Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante (ex art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993). (In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto);
- f. Che gli operatori economici abbiano un fatturato complessivo dell'ultimo triennio, pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto (€400.000,00). (In casi di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese di Raggruppamento, ma almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla Capogruppo);
- g. Essere iscritti e presenti sul MEPA;
- h. Disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto;
- i. Possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con adeguato standard di qualità.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione della migliore offerta avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

<i>CRITERIO</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Punteggio tecnico	70 punti
Punteggio economico	30 punti
Totale	100 punti

La valutazione dell'offerta economica è subordinata all'ottenimento di un punteggio minimo di 50 su 70.

12. OFFERTA TECNICA E SUA VALUTAZIONE

L'operatore economico è tenuto presentare:

- A) un curriculum aziendale completo di esperienze acquisite e risultati nella gestione di incarichi quali quelli di cui al presente bando, oltre ai volumi di accertamento conclusi con successo e i livelli di contenzioso affrontati;
- B) un progetto tecnico con un'estensione non superiore a 10 cartelle formato A4, redatto con carattere (font) Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5. L'uso di rientri, spaziature, specifiche distanze dal bordo e qualunque altra caratteristica di impostazione della pagina diversa da quelle sopra indicate è rimesso alla discrezionalità dei partecipanti alla procedura.

Per la valutazione del curriculum aziendale verranno attribuiti da 0 a 20 punti. La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

Esperienze acquisite:

- Volume del riscosso e rapporto dello stesso in funzione dell'ammontare complessivo degli accertamenti;
- Volume di contenzioso e rapporto dello stesso in funzione dell'ammontare complessivo degli accertamenti.

Per la valutazione dell'offerta tecnica (RELAZIONE PROGETTUALE) sono a disposizione della commissione da 0 a 50 punti, da assegnare al progetto tecnico nel suo complesso, sulla base dei seguenti sub elementi, ai quali verrà singolarmente attribuito un sub punteggio.

Sub elemento 1: MAX 25 PUNTI

Progetto per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, comprensive del piano di attività proposto per l'avvio del servizio.

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a. Capacità di gestione e organizzazione tale da garantire un efficiente svolgimento dei servizi in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare;
- b. Metodo di lavoro con proposta organizzativa e metodologia da adottare nell'attività di verifica dell'evasione tributaria in coerenza con quanto richiesto nel presente avviso;
- c. Utilizzo di metodologie al fine di minimizzare le comunicazioni e gli atti di accertamento in spedizione, in modo da contenere i costi per il Comune ed il disturbo per il contribuente;
- d. Prassi sanzionatoria, utilizzo di strumenti deflattivi del contenzioso.

Sub elemento 2: MAX 12 PUNTI

Adeguatezza delle risorse umane e delle strumentazioni adottate

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a. Composizione, competenze e titoli professionali dello specifico gruppo di lavoro che verrà impiegato presso il Comune di Belvedere Marittimo;
- b. Esperienza maturata nella gestione dell'attività di supporto ai Comuni nella gestione dei tributi locali ulteriore rispetto a quella richiesta come requisito di partecipazione;
- c. Capacità e competenze al fine di supportare il Comune nei procedimenti di reclamo e mediazione così come indicato nella Legge 156/2015.
- d. Modalità di gestione dell'assistenza al contenzioso con professionalità e con rispetto dello Statuto del Contribuente.

Sub elemento 3: MAX 8 PUNTI.

Capacità di utilizzo dei software e dei database dell'azienda

Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:

- a. Capacità di utilizzare i software già in utilizzo da parte del Comune di Belvedere Marittimo;
- b. Capacità di utilizzare la banca dati dell'anno 2014 in formato csv da integrare con la documentazione cartacea in essere presso l'Ente non ancora inserita nei database;

- c. Capacità di fornire un database aggiornato e un archivio digitalizzato delle pratiche ricevute in formato cartaceo.

Sub elemento 4: MAX 5 PUNTI

Servizi aggiuntivi

L'impresa dovrà elaborare la proposta di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni obbligatorie previste. La commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o per l'utenza dei servizi aggiuntivi proposti.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Il punteggio di ogni sub elemento (x) sarà determinato da: il punteggio attribuito al singolo sub elemento (a) moltiplicato per il coefficiente attribuito (b), concordemente ed univocamente dalla Commissione, al sub elemento medesimo.

Il coefficiente attribuito può avere un valore variabile tra 0 e 1 e l'assegnazione dei coefficienti avverrà sulla base di una scala costante suddivisa in classi di appartenenza dei coefficienti medesimi, all'interno dei quali collocare la valutazione delle offerte.

Il coefficiente attribuito ad ogni singolo sub elemento costituisce espressione motivazionale in ordine all'assegnazione del punteggio medesimo. La scala è la seguente:

Valutazione qualitativa di ciascun sub elemento	Coefficiente attribuito
inidoneità	0
scarso	0,1
mediocre	0,2
quasi sufficiente	0,3
sufficiente	0,4
più che sufficiente	0,5
discreto	0,6
buono	0,7
distinto	0,8
ottimo	0,9
eccellente	1

13. OFFERTA ECONOMICA E SUA VALUTAZIONE

Per la valutazione dell'offerta economica sono a disposizione da 0 a 30 punti da assegnare al ribasso percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara. La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.

L'importo totale presuntivo posto a base di gara è pari a Euro 200.000 per l'intero periodo, al netto dell'IVA, quindi l'offerta da produrre è da intendersi IVA esclusa.

L'aggio posto a base di gara è 25 % (venticinque) a ribasso.

Formula per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica

$$PE = P_{\text{Emax}} \times (R/R_{\text{max}})^{(a)}$$

Dove:

PE = Punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica

P_{Emax} = Massimo punteggio attribuibile (30 punti)

R = Ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente

R_{max} = Ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

(a) = esponente che regola il grado di concavità della curva pari a 0,5

La formula applicata corrisponde a quella identificata come "Concava alla migliore offerta (interdipendente)" con coefficiente (a) non lineare pari a 0,5, come descritta all'interno del documento

“Linee Guida Anac n. 2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti offerta economicamente più vantaggiosa”.

Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

14. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI ED ECONOMICI

Per la determinazione della migliore offerta saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) elemento progetto tecnico (relazione progettuale);
- b) elemento prezzo.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito all'elemento progetto tecnico} + \text{punteggio attribuito all'elemento prezzo} = \text{punteggio complessivo attribuito all'offerta presentata}$$

Ogni condizione tra quelle dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relativa all'elemento progetto tecnico che relativa all'elemento prezzo, costituisce obbligazione contrattuale del concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

15. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e termini di cui all'art. 89 d.lgs. 50/2016.

16. SUBAPPALTO

Tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti, è fatto divieto di subappalto e di cessione del contratto.

17. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi a partecipare alla procedura di cui in oggetto gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute della presente lettera di invito.

In particolare gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno presentare apposita offerta sulla piattaforma TUTTOGARE corredata dalla seguente documentazione:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, con:

1. Istanza di partecipazione (**Allegato A**) alla procedura, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico e presentata in formato P7M. Nell'istanza l'operatore economico dovrà presentare tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato modello di istanza di partecipazione.
2. Ricevuta comprovante il versamento della garanzia provvisoria di Euro 4.000,00=, costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e con le modalità indicate al successivo punto 19.
3. Ricevuta comprovante il versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC, previsto per appalti di importo inferiore a € 300.000,00 (istruzioni contenute sul sito internet: www.avcp.it);
4. Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5. D.G.U.E. debitamente compilato. A tal fine le imprese concorrenti potranno utilizzare il modulo allegato alla presente lettera di invito (**Allegato B**), che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, presentato in formato P7M.

“OFFERTA TECNICA” (Allegato C)

Presentazione del progetto seguendo le linee guida indicate al punto 12 della presente lettera di invito, in particolar modo si dovrà tenere conto dei criteri di valutazione indicati nel medesimo punto 12 (Offerta tecnica e sua valutazione) della presente lettera di invito, sottoscritto dal legale rappresentante in formato P7M.

“OFFERTA ECONOMICA” (Allegato D)

L'offerta economica dovrà essere presentata, secondo le modalità di cui al punto 8 e 13, a firma del legale rappresentante in formato P7M (in caso di ATI di tutti i legali rappresentanti) e dovrà consistere in un'offerta migliorativa e inferiore all'importo presuntivo a base di gara, pari ad Euro 200.000= (DUECENTOMILA/00) oltre IVA 22%, con indicazione della percentuale in ribasso dell'aggio posto a base di gara del 25 % (venticinque). La percentuale proposta a ribasso verrà sottratta aritmeticamente dall'aggio posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in rialzo.

18. ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del d.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

19. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia provvisoria (fideiussione) a corredo dell'offerta pari al 2% del valore della concessione, pari ad Euro 4.000,00= (art. 93 c. 1 del D. Lgs. 50/2016).

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi 6, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura.

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016 nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione. Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni

previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatrici avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 9 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

20. GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore economico, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (fideiussione) pari al 10% del valore aggiudicato dell'appalto, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva, inoltre, garantirà la stazione anche per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi del comma 2, art. 103, d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse.

Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.

La stazione appaltante ha altresì diritto di valersi della garanzia definitiva nei seguenti casi:

- a. per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore;
- b. per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina:

- a. la decadenza dell'affidamento;
- b. l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016;
- c. l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Modalità costituzione garanzia definitiva:

ai sensi del comma 3, art. 93, d.lgs. 50/2016, la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del comma 2, art. 93, d.lgs. 50/2016, la cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

21. CONTROLLI DA PARTE DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, per tramite il Responsabile del Settore Entrate o per altro soggetto a ciò abilitato, ha facoltà di eseguire verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni contrattuali.

22. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Presentazione dei documenti

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione che avverrà con apposita lettera trasmessa mezzo posta elettronica certificata, la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e, nel caso di difformità dai requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segua in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Responsabilità verso terzi

L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Patto di integrità

L'operatore economico aggiudicatario dovrà sottoscrivere entro 10 giorni dall'aggiudicazione il patto di integrità (allegato E della documentazione di gara).

23. PRIVACY

I dati che saranno comunicati al Comune verranno utilizzati per lo svolgimento della selezione delle organizzazioni per le attività in oggetto ed alle attività connesse.

L'affidatario del servizio verrà nominato Responsabile al trattamento ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

24. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS), C.F. e P.I. 00346830789 con sede istituzionale in Belvedere Marittimo Via M.Mistorni, 1 tel. 0985/8874110, fax 0985/8874110 pec: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

Il responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è l'Ing. Paola Di Stio - tel. 0985/8874111- e-mail: belvedere.utc.manut@gmail.com - pec: belvederemarittimo.cs.ragioneria@pec.it.

La presente procedura è indetta in esecuzione della Determina R.G. n. 237/2020 del Comune di Belvedere Marittimo.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Il diritto di accesso agli atti di questa procedura è differito sino al momento dell'aggiudicazione dell'offerta.

Belvedere Marittimo, _____

IL R.U.P. – Responsabile del Settore Entrate
F.to Ing. Paola Di Stio

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

Lì 06-10-2020

IL RESPONSABILE

Rag. Gina De Luca

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

8 OTT. 2020

Lì _____



IL RESPONSABILE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI

Daniela Conte

SETTORE AFFARI GENERALI

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)