

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 293 DEL 22 SET. 2020

SETTORE UFFICIO TECNICO

SETTORE 7°: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SETTORE: ING. PAOLA DI STIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: AMM. VO P.A. RAFFAELE GROSSO CIPONTE

ORIGINALE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 109 DEL 11 SET. 2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale n° 09 dell'11.06.2020 – Prot. n. 7398 dell' 11.06.2020, che indica nella sottoscritta Ing. Paola Di Stio, la Responsabile del 7° Settore Tecnico - Manutentivo;

VISTO Il Regolamento Comunale;

OSSERVATO che, in appoggio delle medesime, stanno le relative note e tutte le carte che ne giustificano le corrispondenti spese;

VISTO che le prestazioni e forniture sono state richieste in esecuzione delle determinazioni o deliberazioni fatte ed ai lavori eseguiti;

CHE si da atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. Di approvare e liquidare il seguente parcellario e di eseguire i pagamenti delle spese in esso elencate sui capitoli del bilancio a fianco a ciascuno indicati;
2. Allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
3. Trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ad emettere regolare mandato di pagamento.

Num. D'ord	Riferimento al bilancio Del corrente esercizio				OGGETTO DELLO STANZIAMENTO	Deliberazione o Determinazione di impegno		Somma disponibile alla data della presente determinazione
	Codice	Capitolo	Art.	C.R.		Num.	Data	
1		335		C	Spese di gestione	181	09.07.2020	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(p.a. Raffaele GROSSO/CIPONTE)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(ing. Paola DI STIO)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2020- in dodicesimi TITOLO _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____

INTERVENTO _____
Gestione Residui Passivi ex Cap. 335

NOTE:

Data 14.09.2020

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

Rag. Gina Di Luna

CREDITORE	OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE	FATTURA		SOMMA DA PAGARE
		NUMERO	DATA	
Grande Piccolillo, C/da Palazzi Alta,21 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)	<p>Fornitura e posa in opera di una gronda in lamiera delle dimensioni di Mt 12 e Mt 6 di tubi per pluviali, da installare presso la chiesetta di S. Daniele sita in Piazza G. Grossi. Vedi nota n. 183/UTC del 26.06.2020 e nota prot. 15/serv.1 del 01.07.2020 dell'Ufficio Finanziario. D.U.R.C. Prot. INAIL_21933085 con validità fino al 23.09.2020. CIG: Z472D8A4BA.</p> <p>Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/72.</p>	FPA 1/20	08.09.2020	<p>€. 204,00 <u>€. 44,88</u> €. 248,88 (IVA inclusa)</p>

SETTORE ECONOMICO

*per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa
di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.*

Li 14.09.2020

IL RESPONSABILE

Rag. Giulio De Luca

SETTORE AFFARI GENERALI

*Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna
con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore
Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza*

Li 22 SET. 2020



IL RESPONSABILE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI
Daniela Ponte

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE