



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411

Registro cronologico

Generale n. 163

1 LUG. 2020

Del _____

SETTORE 8 – SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 19 DEL 01.07.2020

Oggetto: Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie ammesse a beneficiare delle attività estive "Centri Estivi 2020" per minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, fornite da Enti accreditati all'Albo Comunale di Belvedere M.mo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 118/2011 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 01.08.2019, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D. Lgvo n. 267/2000;

RICHIAMATA la delibera di indirizzo n. 24 emessa dalla Giunta comunale in data 30.06.2020, nella quale si dà indicazione al Settore scrivente di avviare le procedure più opportune per lo svolgimento di attività estive per minori dai 3 ai 14 anni, "Centri estivi 2020", erogate da gestori privati ed allo scopo appositamente accreditati;

VISTA la nota della Regione Calabria n. 184951 del 05.06.2020 che, in particolare, alla lett. a) individua, tra le iniziative attivabili, interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020

VISTO l'art. 105 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, c.d. "decreto rilancio", il quale prevede il finanziamento delle iniziative in parola;

ATTESO che il riparto dei finanziamenti da parte del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri prevede, per il nostro Comune, la somma di € 27.397,10;

CONSIDERATO opportuno prevedere la formazione di una graduatoria, da compilarli secondo criteri che valorizzino il maggiore bisogno sociale dei nuclei familiari, ove le domande presentate dovessero eccedere la disponibilità finanziaria;

VISTO l'allegato schema di avviso pubblico e relativo modello di domanda – parti integranti e sostanziali della corrente determina - per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie ammesse a beneficiare delle attività in parola;

Visto l'art. 17 della legge 328/2000, secondo il quale i cittadini possono scegliere di acquistare prestazioni socio-assistenziali erogate da gestori privati ed allo scopo accreditati, nonché l'art. 27 della L.R. n. 23/2003, secondo cui i Comuni possono prevedere la concessione di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali;

VISTA la L.R. n. 23/2003, art. 5, comma 1, per il quale l'accesso ai servizi è organizzato garantendo diritto di scelta tra più soggetti gestori;

DATO ATTO che l'avvio del servizio è, in ogni caso, subordinato all'assegnazione del finanziamento di cui al citato art. 105 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

DETERMINA

1. di approvare l'avviso pubblico ed il relativo modello di domanda, allegati e parti integranti e sostanziali della corrente determina, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie ammesse a beneficiare delle attività in parola
2. di dare atto che l'avvio del servizio è subordinato all'assegnazione del finanziamento di cui al citato art. 105 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34
3. di pubblicare l'allegato avviso all'Albo online del Comune di Belvedere M.mo e sul sito istituzionale dello stesso, per la durata di giorni 10.

Il Responsabile del Settore
Daniela Arnone



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 – art. 153 D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione TIT..... FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP.

DATA

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

protbelvedere@tiscali.it

Prot. _____

Belvedere M.mo,

AVVISO PUBBLICO

(Delibera di G.C. n. 24/2020, Determina dirigenziale n.--)

per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie ammesse a beneficiare delle attività estive "Centri Estivi 2020" per minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, fornite da Enti accreditati all'Albo Comunale di Belvedere M.mo.

Il Comune di Belvedere Marittimo indice manifestazione d'interesse per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie ammesse a beneficiare delle attività estive per minori, intese come "Centri Estivi 2020", fornite da Enti iscritti/accreditati all'Albo comunale del Comune di Belvedere M.mo, per minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, e finanziate con Fondi di cui al D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, art.105;

Nelle more dell'assegnazione del finanziamento, possono presentare istanza i genitori dei minori che abbiano compiuto 3 anni alla data di presentazione della domanda e massimo 14 anni alla data del 31/12/2020.

Hanno diritto di precedenza, all'accesso al servizio, i minori con disabilità certificata.

In caso di richieste di accesso superiori ai posti disponibili, verrà redatta graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri:

Situazione della famiglia	15
Madre in gravidanza attestata da certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica	3
Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità	5
Famiglia monogenitoriale	7
Situazione lavorativa	15
Entrambi lavoratori	10
Uno solo lavoratore	5
Gravosità dell'orario di lavoro di almeno uno dei genitori componenti il nucleo (orario lungo pari a 8h giornaliero e distanza del luogo di lavoro superiore a 30km dal luogo di residenza)	5
Entrambi disoccupati	2
Età dei figli componenti il nucleo familiare	10
Figlio di età fino a 3 anni	4
Figlio da 3 (più 1 giorno) a 6 anni	3
Figlio da 6 (più 1 giorno) a 10 anni	2
Figlio da 10 (più 1 giorno) a 13 anni	1
Figlio da 13 (più 1 giorno) a 18 anni	0
Situazione economica del nucleo familiare	10
da 0 a 11.999,99	10
da 12.000,00 a 19.999,99	7,5
da 20.000,00 a 29.999,99	5
da 30.000,00 a 39.999,99	2,5
da 40.000,00 in poi	0
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	50

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri nell'ordine in cui sono indicati:

- 1) Nucleo familiare con Isee di valore inferiore
- 2) Famiglie più numerose (con 3 o più figli)

Il servizio sarà reso nell'arco temporale dei mesi di luglio ed agosto 2020, da lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi.

L'avvio del servizio è subordinato all'assegnazione del finanziamento di cui all'art. 105 del DL 19 maggio 2020, n. 34

La possibilità di fruire delle attività nelle prime settimane tra quelle indicate nel modello di domanda (allegato 1) è condizionata alla tempistica di avvio del servizio; nell'eventuale impossibilità di rispettare i previsti tempi di avvio, si proporrà alle famiglie lo slittamento al primo successivo periodo utile.

I posti disponibili saranno numericamente commisurati al rapporto tra il fondo assegnato al Comune di Belvedere e il numero di settimane richieste dalle famiglie, e dunque la graduatoria scorrerà sino a concorrenza del fondo disponibile.

L'accesso al servizio sarà organizzato garantendo alle famiglie ammesse al beneficio diritto di scelta tra più soggetti gestori e, specificamente, tra quelli iscritti/accreditati all'Albo comunale appositamente istituito per l'erogazione delle attività estive per minori "Centri estivi 2020".

Le famiglie interessate devono presentare richiesta secondo l'allegato modello, dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore _____ del giorno _____, esclusivamente mediante e-mail al seguente indirizzo:

- ----- avente ad oggetto la dicitura:
"GRADUATORIA CENTRI ESTIVI 2020"

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

- 1) Attestazione ISEE ovvero ISEE **minorenni** in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità. **(In caso di assenza di ISEE/ISEE minorenni l'istanza sarà rigettata);**
- 2) Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori, ovvero autocertificazione nel caso di lavoro autonomo, ai sensi del DPR 455/2000, comprensiva anche delle condizioni di gravosità previste nella griglia di valutazione, in caso sussistano **(in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato);**
- 3) Documentazione attestante una condizione di disabilità del minore o di altro membro del nucleo familiare **(in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato ovvero non sarà data priorità all'istanza di accesso);**
- 4) Nel caso di gravidanza in corso, certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica **(in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato).**
- 5) Documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 (CS). P.I. e C.F. 00346830789. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione, chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 (CS) o all'indirizzo di posta elettronica certificata belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Daniela Arnone – tel 0985/8874131 - mail arnonecomunebelv@tiscali.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Belvedere M.mo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA DELLE FAMIGLIE
BENEFICIARIE DI ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI – CENTRI ESTIVI 2020**

Ai Servizi Sociali del Comune di Belvedere M.mo

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n _____

recapito telefonico _____

e

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n _____

recapito telefonico _____

genitori del minore _____

nato a _____ il _____

FANNO ISTANZA

in favore del figlio, per l'ammissione alla graduatoria delle famiglie beneficiarie del servizio avente ad oggetto attività estive per minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, denominate "Centri Estivi 2020", rese da operatori iscritti/accreditati all'Albo Comunale del Comune di Belvedere M.mo, appositamente istituito.

Nelle settimane:

- 1° settimana (dal 20 al 24 luglio)
- 2° settimana (dal 27 al 31 luglio)
- 3° settimana (dal 3 al 7 agosto)
- 4° settimana (dal 10 al 14 agosto)
- 5° settimana (dal 17 al 21 agosto)
- 6° settimana (dal 24 al 28 agosto)

per n. settimane, salva disponibilità di posti.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, **DICHIARANO**

- a) che il nucleo non è sottoposto alla misura della quarantena e che nessun suo componente è risultato positivo al virus Covid-19
b) che il proprio nucleo familiare è così composto:

N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA CON I DICHIARANTI	INVALIDI TA' (si/no)

ALLEGANO alla presente (barrare con una X):

- Attestazione **ISEE** ovvero **ISEE minorenni** in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità (in caso di mancanza del documento, il valore ISEE sarà considerato da 40.0000 in poi)
- Dichiarazione del datore di lavoro, ovvero autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 nel caso di lavoro autonomo, attestante la propria condizione lavorativa comprensiva anche delle eventuali condizioni di gravosità previste nella griglia di valutazione;
- Documentazione attestante una condizione di disabilità del minore o di altro componente del nucleo familiare;
- Nel caso di gravidanza in corso, certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica.
- Fotocopia documento di identità valido di entrambi i genitori.

Luogo e data _____ , _____

Firma dei genitori

(firma leggibile e per esteso)

(firma leggibile e per esteso)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ambito Territoriale Ottimale Praia/ Scalea, con sede principale presso il Comune di Belvedere M.mo, via Maggiore Mistorni n. 1 (CS). P.I. e C.F. 00346830789. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione, chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Belvedere M.mo, via Maggiore Mistorni n. 1 (CS) o all'indirizzo di posta elettronica certificata belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

I sottoscritti alla luce dell'informativa ricevuta per i punti sopra citati

esprimono il consenso NON esprimono il consenso

IN CASO NON VENGA ESPRESSO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI, L'ISTANZA SARÀ ARCHIVIATA.

Luogo e data _____ , _____

Firma dei genitori

(firma leggibile e per esteso)

(firma leggibile e per esteso)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **1 LUG. 2020** come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. Reg. Pub.)

Li, **1 LUG. 2020**



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE
..... ALTA Istituzionali
Daniela Ponte

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....