

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 2

Data 03/02/2020

OGGETTO: **PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2020/2022 - APPROVAZIONE**

L'anno duemila venti il giorno tre....., del mese di Febbraio, alle ore 18,28....., nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco		X
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	LIPORACE MARCO	Assessore	X	
4	CRISTOFARO VINCENZO	Assessore		X
5	SCAVELLA MARIA ROSA	Assessore	X	
		Assessore		
			3	2

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

.....
Presiede la Sig.ra Francesca Impieri, nella sua qualità di VICE SINDACO

Partecipa alla seduta il dott. PAOLO DE PAOLA, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- ☐ del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☒ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile;

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dal Responsabile del Settore n. 1 , avente ad oggetto:
"PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2020/2022 – APPROVAZIONE"

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a. del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore N. 1 AFFARI ISTITUZIONALI ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- b. del parere favorevole dell'Organo Indipendente di Valutazione nella persona del Dott. Nicola Falcone, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dal Responsabile del Settore n. 1, avente ad oggetto: **"PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2020/2022 – APPROVAZIONE"**

ED INOLTRE

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente

Con separata, unanime votazione

DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.)

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai Capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 TUEL



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1/2020

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di gennaio, nella sede municipale è presente l'Organo Indipendente di Valutazione, nella persona del dott. Nicola Falcone

PREMESSO che l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi del Piano della Performance

L'art. 163 del TUEL prevede che per gli enti locali il Piano sia approvato all'interno del PEG, in coerenza con gli strumenti generali di programmazione;

DATO atto che la situazione del Comune di Belvedere Marittimo, che ha dichiarato il dissesto ed è in attesa dell'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, è particolare e pertanto si rende necessario approvare uno strumento di programmazione provvisorio, in modo da orientare l'azione amministrativa ed evitare cesure nella gestione;

RILEVATO che ciò è anche necessario ai fini della valutazione delle p.o. e del personale dipendente in generale, stante la necessità che gli obiettivi siano definiti in anticipo ;

VISTA la proposta sottoposta a questo organo, tesa a prorogare la vigenza del precedente Piano;

RILEVATO come effettivamente gli obiettivi ivi previsti avevano valenza pluriennale e ben si prestano ad essere perseguiti nel triennio;

ESPRIME

Parre favorevole alla proposta di approvazione del Piano delle Performance 2020/2022, confermando ed estendendo a tali esercizi gli stesi obiettivi previsti nel precedente Piano 2019/2021

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nicola Falcone



II RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e provvedimenti:

- decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- legge 30.07.2010 n. 122 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- delibera della CIVIT (ora ANAC) n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT (ora ANAC) n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. approvativo del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) ed i relativi contenuti;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 citato;
- i principi contabili per gli Enti Locali fissati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo 27.10.2009 n. 150, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende

esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;

- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto dei seguenti due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RICHIAMATI gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

VISTO l'allegato schema di Piano della Performance;

DATO ATTO:

- **che**, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;
- **che** tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;
- **che** nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali o atti analoghi a valenza pluriennale, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi successivi;
- **che** le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;
- **che** sarà cura della Giunta fornire, anche in sede di variazione di bilancio e di P.E.G. le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

VISTO il Decreto del Presidente Della Repubblica 16 aprile 2013 , n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

RITENUTO di adottare un sistema di misurazione e valutazione dell'attività dei Responsabili Titolari di P.O. coincidente con il grado di attuazione della Relazione Previsionale e Programmatica, degli obiettivi come meglio delineati in sede di PDO, con previsione di un premio di risultato proporzionato al grado di attuazione e realizzazione di tali obiettivi;

ACQUISITI i pareri favorevole di regolarità tecnica e finanziaria espressi dai Responsabili dei Settori competenti ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 141 del decreto legislativo n. 267/2000 richiamato;

CONSIDERATO CHE gli obiettivi previsti nel precedente Piano della Performance 2019-2021 sono di ampio respiro, e che, quindi, è interesse dell'ente che siano conseguiti anche nel triennio 2020 – 2022;

RITENUTO pertanto, di dover confermare anche nel presente Piano della Performance 2020 – 2022 gli stessi obiettivi già in precedenza proposti nel Piano della Performance anno 2019 ;

PROPONE alla Giunta Comunale DI DELIBERARE

per tutto quanto nella narrativa che precede e che costituisce parte integrante della presente

1. **di APPROVARE**, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 e ss.m.ii., il **Piano della Performance 2020-2022**, confermando ed estendendo agli esercizi 2020-2022 gli stessi obiettivi precedentemente proposti nel Piano della Performance anno 2019-2021
2. **di DARE ATTO** che il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 e ss.mm.ii. nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010 e 121/2010 al tempo emanate dalla CIVIT, ora ANAC
3. **DARE ATTO** che il Nucleo di Valutazione, applicando il sistema all'uopo approvato, valuterà ciascun Responsabile di Settore – Titolare di P.O. circa l'andamento dell'attività, i risultati conseguiti e le ragioni addotte per l'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi e allo stesso modo saranno svolte attività di valutazione per ciascun dipendente a cura del relativo Responsabile di Settore – titolare di P.O.;
4. **PUBBLICARE** la presente sul Sito Web istituzionale nel rispetto del principio di trasparenza;
5. **RIMETTERE** il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. e ai titolari di P.O.;

e, con apposita specifica votazione

6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, con apposita specifica votazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed integrazioni.

FEB. 2020

RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniela Ponte

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente f.f.

FRANCESCA IMPIERI



► Il Segretario Comunale

AVV. PAOLO DE PAOLA

Paolo De Paola

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

06 FEB, 2020

Data



RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniela Ponte

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 06 FEB, 2020



RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniela Ponte

È copia conforme all'originale.

Data

► Il Responsabile

