

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

## ( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 221 DEL 28 GIU. 2012

### SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZIO: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: p.a. ANTONIO SCRIVANO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: p.i. PASQUALE SERVIDIO

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 92 DEL 22 GIU. 2012

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale, prot. n° 11616, reg. pubblicazione n° 715, del 01.06.2012, di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale";

VISTO l'infrastriscritto parcellario delle provviste ed opere per conto di questo Comune;

OSSERVATO che, in appoggio delle medesime, stanno le relative note e tutte le carte che ne giustificano le corrispondenti spese;

VISTO che le prestazioni e forniture sono state richieste in esecuzione delle determinazioni o deliberazioni esecutive richiamate a fianco di ciascuna liquidazione;

ESAMINATI i documenti di spesa appresso indicati e ritenuta la loro esattezza in rapporto alle ordinazioni fatte ed ai lavori eseguiti;

CHE si dà atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dall'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

### DETERMINA

- 1) di approvare e liquidare il seguente parcellario e di eseguire i pagamenti delle spese in esso elencate sui capitoli del bilancio a fianco di ciascuno indicati;
- 2) allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
- 3) trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario che provvedere ad emettere regolare mandato di pagamento.





CREDITORE	OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE	FATTURA		SOMMA DA PAGARE
		NUMERO	DATA	
ESARO SRL	Intervento di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria presso l'edificio adibito a sede comunale " Palazzo De Novellis" Ordinanza Sindacale n. 104 del 26.10.2011.	13	28.12.2011	€ 5.687,00 (IVA inclusa)

www.Albopretorionline.it 28/06/12



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **28 GIU. 2012** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. **781** Reg. Pub.)

Li. **28 GIU. 2012**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
Dr. Giancarlo Sirimarco

f.to \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 )

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA **28 GIU. 2012**

( ) in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000

( ) in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.

( ) in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000:

( ) per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000

( ) per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art. 134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

**28 GIU. 2012**

Li. \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
f.to.....  
Dr. Giancarlo Sirimarco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**28 GIU. 2012**

Dalla Residenza Municipale li. ....



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
Dr. Giancarlo Sirimarco