

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

N. 115 Data 09 DIC. 2019

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95 DEL 2012. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno duemila DICIANNOVE, il giorno NOV, del mese di ~~settembre~~ ^{Dicembre}, alle ore 14.30 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	LIPORACE MARCO	Assessore	X	
4	CRISTOFARO VINCENZO	Assessore	X	
5	SCAVELLA MARIA ROSA	Assessore	X	
		Assessore		
			S	/

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

Presiede il Sig. DOTT. VINCENZO CASCINI....., nella sua qualità di SINDACO
Partecipa alla seduta il dott. GIANPAOLO SANTOPAULO., segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Tenuto conto che l'Ufficio Demografico costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle risorse umane a cui fa capo la responsabilità

complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

Considerato che, in base ad accertate carenze di organico nell' Ufficio suddetto, l'Amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di avvalersi del supporto a titolo gratuito presso il Comune di Belvedere Marittimo, nell'ambito dell'Ufficio Demografico, dell'ex dipendente del Comune di Belvedere Marittimo in quiescenza dal _____, Sign. Filippo Caroprese, già titolare di Responsabile del Servizio Demografico con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;

Considerato che trattasi di conferimento di incarico, inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nella predetta unità organizzativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, dei D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, dall'ex dipendente Filippo Caroprese del Comune di Belvedere Marittimo, in quiescenza dal 01/07/2019;

Vista la determina n. _____, con la quale il dipendente Sign. Filippo Caroprese è stato collocato in quiescenza con diritto a pensione per il raggiungimento dei limiti d'età con decorrenza dal 01/07/2019 e, pertanto, da tale data deve ritenersi concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Belvedere Marittimo;

Evidenziato che attualmente l' Ufficio Demografico continua a registrare una forte carenza di organico, dovuta ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte negli ultimi anni dal legislatore, e che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Atteso che, per la specificità delle funzioni di competenza del suddetto Ufficio si ravvisa l'esigenza di utilizzare il dipendente Sign. Filippo Caroprese, collocato in pensione, che ha garantito in maniera costante ed efficace tutti gli adempimenti assegnati, per il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale assegnato alla predetta unità organizzativa;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 *"serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici"*;

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *"gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico"*;

Considerato che:

- il Sign. Filippo Caroprese è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di Anagrafe – Elettorale e garantire la corretta funzionalità del servizio di che trattasi;
- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- è stata acquisita la disponibilità dello stesso a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto dell' Ufficio Demografico, allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente;

Dato atto che appare necessario conferire, per un periodo di dodici mesi, l'incarico di collaborazione e supporto al predetto servizio all'ex dipendente Filippo Caroprese, riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

Visto il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi della normativa vigente

A voti unanimi espressi ai sensi della vigente normativa

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato di:

1. **Conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, al Sign. Filippo Caroprese, ex dipendente del Comune di Belvedere Marittimo, in quiescenza dal 01/07/2019, l'incarico di collaborazione presso l' Ufficio Demografico , inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate presso l'Ente;
2. **Stabilire che:**
 - il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;
 - l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;
3. **Di approvare**, per effetto, il disciplinare di incarico, depositato agli atti d'ufficio;
4. **Di stabilire** che il Sign. Filippo Caroprese è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. **Di inviare** copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo al Sign. Filippo Caroprese;
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

TRA il Comune di Belvedere Marittimo (di seguito Ente) con sede in Via M. Mistorni n.1, C.F.....n persona del Responsabile della gestione delle risorse umane, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Belvedere Marittimo ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. del _____

E il sign. Filippo Caroprese, nato a Belvedere Marittimo il 03/06/1952 CF CRPFPP52H03A7730

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n _____ del _____, la Giunta Comunale di Belvedere Marittimo ha stabilito di conferire al Sign. Filippo Caroprese, ex dipendente dell'ente in quiescenza, l'incarico, gratuito ed annuale, di supporto nell'Ufficio Demografico;
- l'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ex art, art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di supporto nell'Ufficio Demografico conferito al Sign. Filippo Caroprese presso il Comune di Belvedere Marittimo;

La presente convenzione ha la durata stabilita dall'art. 17 - comma 3 - della L. 124/2015, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico non può essere rinnovato né prorogato. Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

Il Comune di Belvedere Marittimo potrà richiedere al Sign. Filippo Caroprese i compiti riconducibili al ruolo di supporto dell'Ufficio Demografico, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto

Il Sign. Filippo Caroprese, nel periodo d'incarico presso il Comune di Belvedere Marittimo, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti,

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b) A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Belvedere Marittimo;
- c) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

Il Sign. Filippo Caroprese, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. Al Sign. Filippo Caroprese sarà riconosciuto un eventuale rimborso delle spese sostenute per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, regolarmente documentate.

Il Comune di Belvedere M.mo resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal d. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii ..

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Paola.

Il Responsabile della gestione delle Risorse Umane _____

L'Incaricato _____

l
e
t,

atto

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

DOTT. VINCENZO CASCINI



► Il Segretario Comunale

DOTT. GIANNI LO SANTOPAULO

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 18 DIC. 2019



► Il Responsabile

DANIELE PONTE

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 18 DIC. 2019



► Il Responsabile

DANIELE PONTE

È copia conforme all'originale.

Data

► Il Responsabile

