



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
PROVINCIA DI COSENZA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

☐ ORIGINALE ☒ COPIA

N. 110 Data 28 NOV. 2019

OGGETTO: **APPROVAZIONE NUOVO DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno VENTOTTO, del mese di NOVEMBRE, alle ore 19,15, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	LIPORACE MARCO	Assessore	X	
4	CRISTOFARO VINCENZO	Assessore	X	
5	SCAVELLA MARIA ROSA	Assessore		X

Presiede il Dr. VINCENZO CASCINI, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il dott. Giampaolo SANTOPAULO, Segretario comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, da parte:

☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

CHE in applicazione del principio di sussidiarietà, di cui all'art. 118 della Costituzione, il Comune intende sostenere e valorizzare l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, volta al perseguimento di finalità di interesse generale;

CHE, nel perseguimento delle finalità del proprio Statuto comunale, "il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa" (art. 2, comma 2, Statuto);

CHE, ancora ai sensi dello Statuto comunale, il Comune "riconosce e valorizza le attività delle organizzazioni di volontariato che perseguono, anche mediante autonome iniziative, finalità di solidarietà sociale" (art. 32, Statuto)

CHE l'Amministrazione Comunale intende istituire e disciplinare il servizio di volontariato civico, avente ad oggetto l'espletamento di attività di interesse generale in favore della collettività da parte di cittadini singoli o associati, che svolgano la propria attività nel territorio di Belvedere Marittimo, denominati "Volontari Civici";

CHE il servizio di volontariato civico dovrà essere svolto esclusivamente in forma volontaria con carattere di sussidiarietà per tutti i tipi di servizi che il Comune garantisce nell'interesse dei cittadini;

CHE i requisiti per la partecipazione al servizio di volontariato civico, gli ambiti di intervento, le modalità di svolgimento delle attività, gli obblighi del Comune sono esplicitati nel disciplinare allegato alla presente deliberazione;

CHE con detto disciplinare l'Amministrazione Comunale intende favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale, integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi;

CHE l'allegato disciplinare per lo svolgimento delle attività del servizio di volontariato civico è meritevole di approvazione;

VISTO l'allegato schema di domanda per l'iscrizione nell'elenco dei Volontari civici;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti, Sez. Autonomie, n. 26/SEZAUT/2017/QMIG, che autorizza gli Enti locali a stipulare, con oneri a loro carico, "contratti di assicurazione per infortunio, malattia e responsabilità civile verso terzi a favore di singoli volontari coinvolti in attività di utilità sociale, a condizione che, con apposita disciplina regolamentare, siano salvaguardate la libertà di scelta e di collaborazione dei volontari, l'assoluta gratuità della loro attività, l'assenza di qualunque vincolo di subordinazione e la loro incolumità personale".

DATO ATTO che il presente Disciplinare sostituisce il precedente, approvato con delibera di G.C. n. 3/2017;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

Visto lo Statuto comunale approvato con Delibera consiliare n. 15 del 23/05/2001;

ATTESI i poteri conferiti alla Giunta Comunale ex art. 48 del TUEL;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 primo comma del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

**DELIBERA**

- 1- di approvare l'allegato Disciplinare per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico nonché l'allegato schema di domanda di iscrizione all'elenco dei Volontari civili
- 2- di dare atto che il presente Disciplinare sostituisce il precedente, approvato con delibera di Giunta comunale n. 3/2017

Successivamente, la Giunta Comunale, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art.134, comma 4<sup>a</sup>, stante l'urgenza,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



## **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411

[www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it) [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it)

# **DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO**

## **ART. 1**

### **PRINCIPI GENERALI**

1. In applicazione del principio di sussidiarietà, di cui all'art. 118, comma 4 della Costituzione, il Comune di Belvedere Marittimo intende sostenere e valorizzare l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, volta al perseguimento di finalità di interesse generale.
2. Il presente disciplinare istituisce e regola il servizio di volontariato civico, avente ad oggetto l'espletamento di attività di interesse generale in favore della collettività belvederese da parte di cittadini, singoli o associati, avente sede o che svolgano la propria attività nel territorio di Belvedere M.mo, di seguito denominati "volontari civici", in collaborazione con l'Amministrazione comunale.
3. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria con carattere di sussidiarietà nei confronti delle attività e dei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
4. Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla tutela e alla valorizzazione del territorio e dei beni comunali, di promozione di azioni aventi finalità di interesse generale, con l'obiettivo di coniugare solidarietà con equità, di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, di promuovere lo sviluppo della coscienza civica, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi. Il servizio di volontariato civico è concreta manifestazione della partecipazione alla vita della comunità e strumento per il pieno sviluppo della persona umana.
5. I volontari civici sono protagonisti della propria realtà comunale e attori dello sviluppo locale.

## **ART. 2**

### **FINALITA' E OGGETTO**

1. Con il presente Disciplinare, il Comune persegue una duplice finalità:
  - Favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nella città, valorizzando il contributo dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere del paese; in tale ottica, l'individuazione degli ambiti di attività e delle modalità realizzative porranno un'attenzione particolare agli aspetti che possano favorire la relazione fra le più varie componenti del tessuto sociale e la concreta partecipazione alla vita della comunità;
  - Integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.
2. Le attività di volontariato qui disciplinate non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune. Tali attività,

anche quando continuative, rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati ad alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti del Comune.

3. L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. Inoltre, in nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente Disciplinare può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario.
4. Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dal Comune né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime.

### **ART. 3**

#### **AMBITI DI INTERVENTO**

1. Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto comunale, il Comune riconosce e valorizza le attività dei volontari, singoli o associati, che perseguono anche mediante autonome iniziative, finalità di solidarietà sociale per:
  - a) Prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno
  - b) Migliorare la qualità della vita e delle relazioni umane
  - c) Concorrere alla predisposizione ed erogazione dei servizi gratuiti a favore di singoli o di gruppi di persone
  - d) Assicurare la fruizione del diritto allo studio per tutti i cittadini
2. Il campo di applicazione dell'attività di volontariato riguarda i seguenti settori:
  - a) Servizi socio-assistenziali
  - b) Iniziative per l'educazione permanente ed il diritto allo studio
  - c) Protezione civile ed interventi in pubbliche calamità
3. L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori di intervento:
  - a) Settore tecnico: ad esempio, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, di edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi recintate, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento cespugli, pulizia dalle foglie di aree cortilizie pubbliche di scuole, uffici decentrati, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive, ecc.);
  - b) Settore culturale: ad esempio, sorveglianza e vigilanza nei luoghi in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione; valorizzazione delle attività ricreative e sportive; attività a supporto della fruizione della biblioteca civica;
  - c) Settore sociale: ad esempio, supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative del Comune (a titolo esemplificativo, accompagnamento alunni sullo scuolabus, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale ); supporto alle attività di custodia e uscierato presso il palazzo comunale e le sedi di uffici comunali decentrati; supporto nell'assistenza a persone diversamente abili e bisognose; vigilanza davanti agli istituti scolastici; supporto alla vigilanza e regolamentazione del traffico stradale;
  - d) Settore della comunicazione: ad esempio, gestione e aggiornamento del sito internet.
4. Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente

prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica o integrazione del presente disciplinare.

#### **ART. 4**

##### **REQUISITI RICHIESTI**

1. Le persone giuridiche che intendano espletare attività di volontariato debbono avere una sede o svolgere attività nel territorio di Belvedere M.mo.
2. I singoli volontari civili devono essere provvisti, a cura del Comune, di appositi cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

#### **ART. 5**

##### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

1. Durante l'espletamento delle attività, i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite ed, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata; sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi, al rispetto della riservatezza, del diritto di privacy in relazione alle persone presso le quali eventualmente svolgano attività, del segreto d'ufficio.
2. I volontari che partecipano alle varie iniziative, singoli o associati, sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale appartenenti ai settori competenti per materia, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare, I rapporti tra i volontari ed il Comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente.
3. E' fatto divieto adibire i volontari ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.
4. All'inizio della collaborazione, il Responsabile del competente Settore predispone, di comune accordo con il volontario, il programma operativo per la realizzazione dell'attività, a cui i volontari si devono attenere per quanto riguarda le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

Il Responsabile, nell'ambito dei suoi compiti di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:

- a) Da esse possa derivare un danno a persone o cose
  - b) Vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste nel presente Disciplinare
  - c) Siano accertate violazioni di legge, regolamenti o ordini della pubblica autorità.
5. I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività, ove necessario, sono messe a disposizione dal Comune. I volontari sono custodi delle attrezzature loro affidate per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla loro funzione.

Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati.

Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico. Il Comune, se necessario, fornisce, inoltre, i presidi individuali di sicurezza, in rapporto all'attività svolta dai singoli volontari ad essa appartenenti.

Le prestazioni, benché svolte eventualmente in orari prefissati, costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività e non costituiscono perciò alcun indice di subordinazione.

6. Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari devono impegnarsi affinché le prestazioni loro affidate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.
- I volontari si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al Responsabile comunale di riferimento delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Dal canto suo, il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

## **ART. 6**

### **ONERI DEL COMUNE**

1. Tutti coloro che prestano la propria opera a norma del presente Disciplinare sono assicurati, con onere a carico del Comune, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dal volontario.
2. Il Comune rilascia ad ogni singolo volontario, su richiesta, un documento attestante l'attività svolta. Il Comune valorizza l'attività dei volontari attraverso riconoscimenti per le attività svolte e l'adozione di idonee iniziative di promozione.

## **Art. 7**

### **ELENCO DEI VOLONTARI – MODALITA' DI ACCESSO – CANCELLAZIONE**

1. Presso il Settore 8 - Servizi sociali è istituito l'elenco comunale dei Volontari civili a cui sono iscritti associazioni e singoli cittadini che intendano prestare la propria opera di volontariato gratuito per attività di interesse generale, che abbiano presentato specifica richiesta secondo quanto previsto dal presente Disciplinare e che vengano considerate idonee.
2. All'istanza di iscrizione all'elenco dei Volontari civili – come da schema allegato A - si dovrà allegare copia del documento di identità o premesso di soggiorno e certificato di idoneità psico-fisica alla prestazione dell'attività; in particolare, le persone giuridiche che intendano collaborare con il Comune mediante espletamento di attività di volontariato dovranno allegare alla relativa istanza anche:
  - Statuto
  - Attestato di iscrizione, ove posseduto o necessario, nel Registro delle Associazioni di Volontariato
  - Dichiarazione di assunzione a proprio carico della verifica per ciascun volontario della idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività offerta
3. La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:
  - a. Rinuncia
  - b. Perdita dei requisiti per l'iscrizione
  - c. negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate
  - d. ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità, assenza ingiustificata protratta per almeno 6 mesi
  - e. siano accertate violazioni di Legge, regolamenti o di ordini delle Autorità
  - f. danni causati all'Amministrazione Comunale, all'utenza o alla cittadinanza

## **ART. 8**

### **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Disciplinare è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, entra in vigore contestualmente alla esecutività della delibera di approvazione ed esplicherà i suoi effetti fino a formale revoca.
2. Il presente Disciplinare sostituisce in ciascuna parte il precedente approvato con delibera di G.C. n. 3/2017.



Riservato al Protocollo comunale

AL SIG. SINDACO  
COMUNE DI BELVEDERE M.MO

OGGETTO: ELENCO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI CHE INTENDONO PRESTARE LA PROPRIA OPERA GRATUITA DI VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE – ISTANZA DI ISCRIZIONE.

Il /La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di

☐ **SINGOLO CITTADINO**

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**OVVERO**

☐ **LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE (ALTRO \_\_\_\_\_)**

\_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto/Atto costitutivo)

con sede legale in via \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione nell'elenco comunale dei Volontari civili disponibili a prestare la propria opera gratuita di volontariato civile nelle strutture e nei servizi del Comune, giusto Disciplinare approvato con Delibera di G. C. n. \_\_\_\_\_.

**All'uopo dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:**

☐ che nei confronti di ☐ se medesimo quale singolo cittadino **OVVERO** ☐ se medesimo e degli Associati, Amministratori e/o promotori dell'ente non esistono carichi pendenti, nè è stata emessa

sentenza di condanna, né decreto penale di condanna ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p;

- che nei confronti di ☐ se medesimo quale singolo cittadino **OVVERO** ☐ se medesimo e degli Associati, Amministratori e/o promotori dell'ente non esistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgvo n. 159/2011, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto

#### **SI IMPEGNA**

ad assumere a proprio carico la verifica, per se medesimo OVVERO per ciascun volontario, se trattasi di Ente, della idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività offerta.

#### **DICHIARA**

*(ai fini dell'Informativa Privacy)*

• di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, che i dati personali, acquisiti con la presente istanza:

a) sono obbligatoriamente forniti per valutare la possibilità di iscrizione nell'Elenco dei Volontari civili;  
b) potranno essere trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente istanza;

c) potranno, inoltre, essere conservati per un periodo massimo di 10 anni e trattati in forma anonima per scopi statistici nel rispetto delle norme in materia di riservatezza dei dati personali;

• Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belvedere M.mo

E, pertanto,

#### **AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali propri e dei nominativi richiamati negli allegati, ai fini inerenti alla pratica in oggetto.

#### **Allega alla presente:**

- ☐ copia di un documento di identità valido del richiedente
- ☐ copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'Ente
- ☐ Elenco di tutti i soci, con relative generalità, aggiornato alla data di presentazione della corrente domanda.

In fede

---

(allegare copia di documento di identità)

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

*A.T.O.* Dr. Vincenzo CASCINI



► Il Segretario Comunale

*A.T.O.* Dr. Giampaolo SANTOPAULO

#### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data *02 DIC, 2019* .....



*A.T.O.* ► Il Responsabile  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI  
*Daniele Ponte*

#### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☒ è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

☐ è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs n. 267/2000)

Data *02 DIC, 2019* .....



*A.T.O.* ► Il Responsabile  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI  
*Daniele Ponte*

È copia conforme all'originale.

Data .....



► Il Responsabile