

COMUNE DI PRAIA A MARE
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.72353 - fax 0985.72555
e.mail: compraia@tin.it
protocollo.praia@asmepec.it



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA
ASP COSENZA

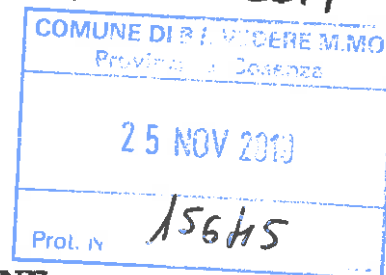
Comprendente i Comuni di:

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

Comune Capofila: Praia a Mare

Prot. 30242

Praia a Mare, lì 25.11.2019



AVVISO PUBBLICO
PAC PIANO DI AZIONE E COESIONE
AZIONE A SPORTELLO
Piano di intervento Servizi di Cura per gli Anziani non
autosufficienti di età non inferiore ai 65 anni.

Visto il Programma per i Servizi di cura per Anziani - Piano di Azione Coesione - Azione a Sportello, con il quale vengono definite le regole e i criteri per l'accesso alle risorse finanziarie;

Viste le Linee Guida per la Calabria elaborate dal Ministero degli Interni per la redazione dei progetti;

Visto l'Accordo di Programma e il regolamento per la gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali del Distretto Socio Assistenziale Praia/Scalea, approvato dal Comitato dei Sindaci il 31/10/2013 e s.m.i., delibera n. 16 del 29/01/2014;

Vista la presa d'atto dell'accordo di programma tra ASP e Comuni del Distretto per la realizzazione del servizio di cure domiciliari integrato;

Vista la presa d'atto dell'Addendum al Nuovo Accordo di Programma tra ASP e Comuni del Distretto per la programmazione e realizzazione del servizio di cure domiciliari integrate (CDI) tra

Ambito e ASP Cosenza per l'accesso alle risorse del PAC, DGC 67 del 13/05/2015;

Vista la presa d'atto dell'integrazione all'articolo unico dell'addendum al nuovo accordo di programma tra Distretto Praia/Scalea ed ASP - programmazione e realizzazione del servizio di cure domiciliari integrate (CDI) tra Ambito e ASP Cosenza per l'accesso alle risorse del PAC, DGC 165 del 09/11/2015;

Vista l'istituzione dell'albo distrettuale dei soggetti del terzo settore per l'erogazione mediante il sistema dei voucher di servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani, over 65 non autosufficienti, di cui ai fondi P.A.C., e per il rinnovo dei precedenti accreditamenti prot. 21810 del 01/12/2015;

Vista la DGC 202 del 29/12/2015 Programma "Servizi di cura agli anziani" a valere sui fondi del Piano di Azione Coesione (PAC), Compartecipazione degli utenti per servizi di natura sociale;

Vista l'Integrazione dell'art. 7 del Regolamento Distrettuale per la disciplina dei sistemi di affidamenti a soggetti del terzo settore per servizi di cura agli anziani non autosufficienti;

Atteso che il servizio sarà subordinato all'acquisizione dell'approvando Decreto Ministeriale.

Vista la determina n. 1891 del 25.11.2015 avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'IMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI OVER 65 NON AUTO SUFFICIENTI – PAC AZIONE A SPORTELLO SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI**

SI RENDE NOTO

Che per l'Azione a Sportello del Piano di Azione e Coesione Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti over 65, può essere presentata istanza per l'ammissione al servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani residenti nell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Distretto Socio Assistenziale Praia/Scalea, che abbiano un età non inferiore ai 65 anni e che si trovino in condizione di non autosufficienza.

L'istanza redatta su modello conforme all'allegato "A" dovrà essere presentata agli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni di residenza, tramite protocollo ed inviate successivamente al Comune Capofila di Praia a Mare entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Nel caso in cui le richieste siano superiori all'effettiva disponibilità del monte ore e finanziaria assegnata ai singoli Comuni dell'ATO, verrà predisposta una lista d'attesa.

I moduli di domanda potranno essere richiesti presso gli Uffici di Servizi Sociali o scaricati dai siti internet istituzionali dei Comuni dell'ATO Praia/Scalea.

A tal fine la documentazione da allegare all'istanza è la seguente:

1. Dichiarazione sostitutiva unica con Attestazione I.S.E.E. in corso di validità relativa al beneficiario del servizio;
2. Documento di riconoscimento in corso di validità e tessera sanitaria (fotocopia) del beneficiario;
3. Documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia) del dichiarante;
4. Documentazione Sanitaria: Certificato del medico di base attestante lo stato di non autosufficienza, e/o SVAMA e/o certificato di invalidità ed ogni altra documentazione sanitaria ritenuta utile.

La valutazione dei requisiti, la presa in carico e il piano di intervento per ogni singolo utente saranno a carico dell'U.V.M. (Unità di Valutazione Multidimensionale) di riferimento dell'ATO Praia/Scalea, a cui prenderà parte, come da Accordo di Programma, anche un Assistente Sociale per i Servizi Sociali dei Comuni.

Le prestazioni domiciliari socio-assistenziali saranno erogate gratuitamente ai soggetti il cui reddito non superi la soglia prevista dal sistema di compartecipazione approvato dalla Conferenza dei Sindaci del 23/12/2015 per l'accesso gratuito ai servizi socio-assistenziali. Per condizioni economiche superiori ai limiti di cui sopra, i richiedenti potranno essere ammessi al servizio previa compartecipazione, secondo lo schema sotto riportato:

REDDITO ISEE NUCLEO FAMILIARE		CONTRIBUTO ORARIO
Da € 0,00	A € 12.000,00	ESENTE
Da € 12.000,01	A € 15.000,00	€ 0,50
Da € 15.000,01	A € 18.000,00	€ 1,00
Da € 18.000,01	A	€ 1,50

Le modalità di versamento della quota di compartecipazione saranno comunicati in sede di attivazione del servizio.

L'istanza dovrà essere presentata agli uffici dei Servizi Sociali dei Comuni di residenza a mezzo protocollo entro e non oltre le 14.00 del 27 dicembre 2019.

I dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione del beneficio in oggetto e di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

Praia a Mare, lì 25.11.2019

IL RESPONSABILE
GRISOLIA ROSA



ALLEGATO "A"

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI _____

Oggetto: Istanza di ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani over 65 non auto sufficienti – Azione a Sportello PAC Anziani.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ ()

Il _____ e residente a _____

Via _____, n. _____

C.F. _____

Tel/Cell. _____

Email _____

In qualità di _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A AL SERVIZIO IN OGGETTO

PER SE STESSO

O

PER IL/LA SIG./RA _____

Nato/a a _____ ()

Il _____ **e residente a** _____

Via _____, **n.** _____

C.F. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci

<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>LUOGO E DATA DI NASCITA</u>	<u>GRADO DI PARENTELA</u>

Inoltre, occorre allegare alla presente:

- 1) Dichiarazione sostitutiva unica con Attestazione I.S.E.E. in corso di validità relativa al beneficiario del servizio;
- 2) Documento di riconoscimento in corso di validità e tessera sanitaria (fotocopia) del beneficiario;
- 3) Documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia) del dichiarante;
- 4) Documentazione Sanitaria: Certificato del medico di base attestante lo stato di non autosufficienza, e/o SVAMA e/o certificato di invalidità ed ogni altra documentazione sanitaria ritenuta utile.

Luogo e data _____

Il Dichiarante

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ambito Territoriale Ottimale Praia/ Scalea, con sede principale presso il Comune di Praia a Mare, Piazza Municipio, I – 87028 (CS). P.I. e C.F. 00392090783. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Praia a Mare, con sede legale in Praia a Mare in Piazza Municipio o all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it).

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Responsabile del procedimento è la Signora Grisolia Rosa – tel 0985/72353 - mail ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it