



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 379

Del 19 SET 2019

## SETTORE 8 – SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 39 DEL 10.09.2019

#### OGGETTO: PROGETTO “BIBLIOTECA 3.0”

PROGRAMMA A SOSTEGNO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO CALABRESE 2018 - INTERVENTI FINALIZZATI A SOSTENERE IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE E DEGLI ARCHIVI STORICI CALABRESI” - PAC 2014/2020 – LIQUIDAZIONE SPESE PER ACQUISTO LIBRI (Determ. a contrarre n. 168/2019).

CUP D59C18000090005 - CIG Z3D281749A

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 107 del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 01.08.2019, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D. Lgvo n. 267/2000;

RICHIAMATA la propria determina n. 118 del 19.03.2019, recante “PROGETTO “BIBLIOTECA 3.0 – CUP D59C18000090005 - PROGRAMMA A SOSTEGNO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO CALABRESE 2018 - INTERVENTI FINALIZZATI A SOSTENERE IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE E DEGLI ARCHIVI STORICI CALABRESI - PAC 2014/2020 – IMPEGNO DI SPESA”;

RICHIAMATA, altresì, la propria determina n. 168 del 17.04.2019 quale determina a contrarre per l'acquisto di libri da destinare alla dotazione della biblioteca civica;

ATTESO che si è proceduto all'acquisto di libri per come stabilito nella predetta determina n. 168/2019, dando atto che, per effetto della indisponibilità di alcune titoli richiesti, si è proceduto all'acquisto di altri libri in sostituzione, anche presso case editrici differenti;

- CHE i libri sono stati regolarmente consegnati;

- CHE gli acquisti, in specie, sono stati i seguenti:

- Da RUBBETTINO EDITORE SRL - fattura n. F-1089 del 16.07.2019, acquisita al prot. comunale n. 9749 del 22.07.2019, n. 153 titoli, per € 1.755,09

- Da RUBBETTINO EDITORE SRL - fattura n. F1133 del 29.07.2019, acquisita al prot. comunale n. 10628 del 05.08.2019, n. 44 libri, per € 676,27
- Da IBS.IT (Internet Bookshop Italia)– fattura n. 17762/C del 16.05.2019, acquisita al prot. comunale n. 6253 del 17.05.2019, n. 58 titoli, per € 602,34
- Da IBS.IT (Internet Bookshop Italia)– fattura n. 20146/C del 10.06.2019, acquisita al prot. comunale n. 7354 del 12.06.2019, n. 2 titoli, per € 58,40
- Da Libreria “SAN GIORGIO” di Grazia Liporace (per le Ed. BRENNER)– fattura n. 5 del 28.06.2019, acquisita al prot. comunale n. 8576 del 05.07.2019, n. 10 titoli, per € 263,00
- Da Ed. COCCOLE BOOKS SRL– fattura n. E-175/2019 del 12.07.2019, acquisita al prot. comunale n. 9720 del 22.07.2019, n. 9 titoli, per € 94,90

TENUTO CONTO della regolarità dei DURC di ciascuna ditta, e in specie:

- DURC prot. n. INPS\_16092766 con scadenza 19.10.2019. per Rubbettino Editore srl
- DURC prot. n. INAIL\_16872987 con scadenza 10.10.2019, per Internet Bookshop Italia
- DURC prot. n. INPS\_15640255 con scadenza 18.09.2019, per libreria “San Giorgio”
- DURC prot. n. INPS\_16337601 con scadenza 02.11.2019, per Coccole Books SRL

DATO ATTO che, in data 11.07.2019, si è proceduto alla consultazione del Casellario ANAC per ciascuna delle predette ditte e che per le stesse non risulta alcuna annotazione;

DATO ATTO, altresì, che le predette fatture recano annullamento in originale con timbro “PAC CALABRIA 2014/2020 Programma a sostegno del sistema bibliotecario calabrese 2018”, giusto art. 4 dell’Atto di Adesione e Obbligo stipulato con la Regione Calabria Dipartimento 13, Istruzione e Cultura;

#### DETERMINA

1. Di liquidare, per i motivi edotti in premessa, la somma complessiva di € 3.450,00 per come segue:
  - € 2.431,36 in favore di RUBBETTINO EDITORE SRL, P. IVA n. 01933480798, con sede in V.le Rubbettino n. 10, Soveria Mannelli (CZ)
  - € 660,74 (602,34+58,40) in favore di IBS.IT (Internet Bookshop Italia)P. IVA n. 12252360156, con sede in via Verdi, 8, Assago (MI)
  - € 263,00 in favore della ditta “Libreria San Giorgio” di Grazia Liporace, C. fiscale LPRGRZ65L52A773B, con sede in Vico I<sup>a</sup> San Giacomo, 11, Belvedere M.mo
  - € 94,90 in favore di Coccole Books srl, P. IVA 03263020780, con sede in Belvedere M.mo, via G. Fortunato 54.
2. di dare atto che la somma complessiva di € 3.450,00 (IVA assolta dall’editore) è imputata al cap. 1046/1 del bilancio di previsione anno 2019
3. di trasmettere la presente determina all’Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti secondo le indicazioni operative di cui all’Atto di Adesione e Obbligo stipulato con il Dipartimento regionale n. 13, Istruzione e Cultura, art. 4 – RENDICONTAZIONE.

Il Resp. del Settore  
(D. Arnone)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria** della presente determinazione - ai sensi dell'art. 153, comma 5, D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

€ alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento \_\_\_\_\_ ex Cap.

1048/1 Bilancio 2019 R.P. \_\_\_\_\_

€ dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. 168/1

**ATTESTA, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009,**

€ la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

ovvero

€ la **MANCATA** copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

DATA .....

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19 SET. 2019 al ..... al ..... come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000

(n. .... Reg. Pub.)

Li, 19 SET. 2019

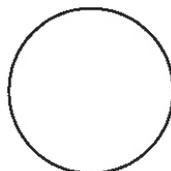


IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE ....  
AFFARI ISTITUZIONALI  
**Daniela Ponte**

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....