

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 87 ..

Data 02/09/2019

OGGETTO: **COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARE**

L'anno duemila DICIANNOVE , il giorno DUE .., del mese di SETTEMBRE....., alle ore 16.00....., nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	LIPORACE MARCO	Assessore	X	
4	CRISTOFARO VINCENZO	Assessore	X	
5	SCAVELLA MARIA ROSA	Assessore	X	
		Assessore		
			5	=

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

Presiede il Sig. VINCENZO CASCINI....., nella sua qualità di .SINDACO.....

Partecipa alla seduta il dott. NICOLA FALCONE, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- ☐ del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☐ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO l'art. Art. 55-bis. Del D. Lgs. 165/01 ss.mm.ii. Forme e termini del procedimento disciplinare ed in particolare i commi da 1 a 3 :

- 1. Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.*
- 2. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità.*
- 3. Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica.*

VISTO il CCNL 21.5.2018 ed in particolare gli artt. :

- Art. 57 Obblighi del dipendente
- Art. 58 Sanzioni disciplinari 1. Le violazioni da parte dei dipendenti, degli obblighi
- Art. 59 Codice disciplinare

VISTI altresì, di questa ultima disposizione, i commi 11 e 12 :

- 11. Al codice disciplinare, di cui al presente articolo, deve essere data la massima pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente secondo le previsioni dell'art. 55, comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001.*
- 12. In sede di prima applicazione del presente CCNL, il codice disciplinare deve essere obbligatoriamente reso pubblico nelle forme di cui al comma 11, entro 15 giorni dalla data di stipulazione del CCNL e si applica dal quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.*

VISTA la nota Anac 14 febbraio 2019, n. 12308 , rivolta al comune di Latina, nella quale, diversamente da quanto in precedenza sostenuto, si ritiene che non esista incompatibilità tra le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e quella di presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari. Tuttavia, l'Anac ribadisce che sebbene questa incompatibilità normativamente non sia disposta, è «auspicabile» che ogni amministrazioni valuti l'opportunità che il responsabile anticorruzione sia anche il vertice dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.

VISTA altresì la Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 di Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione nella quale , nella Parte Speciale IV – semplificazione per i piccoli comuni, l'Agenzia, nel trattare la similare problematica della corrispondenza tra le funzioni di RPCT e di componente OIV, dichiara di rendersi conto che nei piccoli comuni a volte risulta indispensabile sommare le competenze in capo al segretario comunale, pur “ auspicando comunque, che anche i piccoli comuni, laddove possibile, trovino soluzioni compatibili con l'esigenza di mantenere separati i due ruoli “

RITENUTO pertanto procedere all'individuazione dell'UPD facendo sì che la partecipazione del segretario comunale sia limitata all'indispensabile, ossia alle procedure che interessano dipendenti incaricati di posizione organizzative i quali, per essere collocati al vertice della struttura

organizzativa, difficilmente possono essere “giudicati” da un altro soggetto inquadrato in categoria uguale o addirittura inferiore;

DATO ATTO che, per il futuro, l'ente valuterà la possibilità di costituire un ufficio associato con altri enti, ai sensi del comma 3 dell'art. 55 bis del D. lgs. 165/01

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi ;

PROPONE

costituire l'ufficio per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis del D. lgs. 165/01 nel modo seguente :

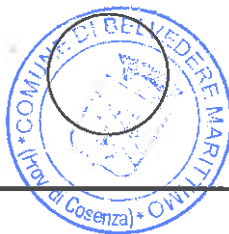
- per i procedimenti disciplinari che comportano la sanzione fino al rimprovero verbale l'ufficio sarà composto dal responsabile del servizio cui appartiene il dipendente;
- per i procedimenti disciplinari che comportano una sanzione superiore al rimprovero verbale, relativi a dipendenti non titolari di posizione organizzativa, l'ufficio sarà composto dal responsabile del settore Personale o da quello nel quale è incardinato il servizio Personale
- per i procedimenti disciplinari che comportano una sanzione superiore al rimprovero verbale, relativi a dipendenti titolari di posizione organizzativa, l'ufficio sarà composto dal segretario comunale

procedere alla pubblicazione urgente del codice disciplinare e della presente deliberazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente.

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

DOTT. VINCENZO CASCINI



► Il Segretario Comunale

DOTT. NICOLA FALCONE

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 17 SET. 2019



► Il Responsabile
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniela Ponte

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 17 SET. 2019

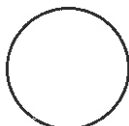


► Il Responsabile
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniela Ponte

È copia conforme all'originale.

Data



► Il Responsabile