



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Catania*

SETTORI UFFICIO TECNICO

5° 6° 7° URBANISTICA - LL.PP. - MANUTENTIVO.

## **DETERMINAZIONE**

*n. 369* Registro Generale del 02 SET. 2019

(n. 151 Registro Servizio del 26/08/2019)

**OGGETTO:** IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CREDITO IN FAVORE DELLA DITTA GENERALOFFICE S.R.L.  
- SCALEA - PER PRODUZIONE DI STAMPE E FOTOCOPIE A MEZZO DI NOLEGGIO  
FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO COMUNALE.  
CIG n. Z5713D5F71

L'anno DUEMILADIANNOVE, il giorno ventisei del mese di agosto,

alle ore 11,00 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Tecnico

### **IL RESPONSABILE DEI SETTORI**

**VISTO** il decreto Sindacale n. 26 del 01/08/2019, con quale è stata individuato il Responsabile dei Settori Ufficio Tecnico;

#### **Premesso:**

CHE con determinazione n. 459 del 08/10/2014 del Responsabile del Servizio di Segreteria – Affari Generali, veniva affidato alla ditta Generaloffice srl con sede in Scalea – C/so Mediterraneo 429, la fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA – Milano, di n. 2 fotocopiatrici BIZHUB C224 complete di ADF e mobiletto;

CHE nella stessa determina veniva stabilito il costo delle fotocopie prodotte (0,01 + IVA per le copie in bianco e nero e 0,08 + IVA per le copie a colori), e che il costo delle stesse sarebbe stato conteggiato alla fine di ogni trimestre, impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici dove è noleggiata la fotocopiatrice;

**VISTA** la seguente fattura, Iva compresa, presentata dalla suddetta Ditta Generaloffice, al fine di ottenere la relativa liquidazione per l'avvenuta produzione di fotocopie in b/n e colori effettuate dagli uffici e amministrazione ubicati al 2° piano edificio comunale via Maggiore Mistorni n.1:

NUMERO	DATA	IMPORTO	PRODUZIONE FOTOCOPIE
93/PA	02/08/2019	Imponibile € 545,63 IVA € 120,04 Totale € 665,67	n. 20179 copie in b/n n. 4298 copie colore dal 01/04/2019 al 30/06/2019

RITENUTO dover provvedere all'impegno della relativa spesa e alla conseguente liquidazione di quanto dovuto alla stessa ditta;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G. Z5713D5F71

CHE alla spesa in complessive 665,67 si farà fronte con Fondi del Bilancio Comunale 2019 sul Cap. n. 184 di spesa;

**Dato Atto** che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del definitivo visto di regolarità contabile da parte del suddetto Responsabile del Settore Economico ai sensi del combinato disposto dei commi 7 e 9 dell'art. 183 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. richiamato;

#### D E T E R M I N A

**per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato**

- a) La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- b) Di impegnare, come impegna, con il presente atto, per quanto esposto in narrativa la somma seguente sul competente capitolo di bilancio 2019, autorizzando la relativa spesa presunta sotto indicata c/o la Ditta Generaloffice Srl – Scalea, per sostenere i costi di noleggio della fotocopiatrice Konica Minolta BIZHUB C224 per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori, €. 665,67 Cap.184 Bilancio 2019.
- c) Di liquidare, come liquida, con il presente atto, la somma di €. 545,67 + 120,04 (IVA) a saldo della fattura n. 93/PA del 02/08/2019 in favore della Ditta Generaloffice Srl - Scalea per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori nel periodo inizio noleggio – 01/04/2019 al 30/06/2019.
- d) Di imputare la spesa del bilancio 2019:
- e) al Cap. n. 184 la somma complessiva di € 665,67;

Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72

Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G.

Dare atto altresì che è stato acquisito in data 26/08/2019 al n. 11426 del Prot. Gen. di questa Amministrazione, DURC On Line nei confronti della ditta GENERALOFFICE SRL con la quale viene certificata la regolarità contributiva ed assicurativa da parte degli Enti preposti fino al 03/11/2019, valido per la liquidazione.

Di RIMETTERE copia della presente al Responsabile del Settore Economico.



IL RESPONSABILE DEI SETTORI  
(Ing. Paola DISTO)

**SETTORE ECONOMICO**

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**SETTORE AFFARI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì 02 SET. 2019



IL RESPONSABILE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI

**SETTORE \_\_\_\_\_**

**E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE**

**DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO**

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)