



### Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. <b>106</b> delib.	OGGETTO: <b>FOR CALABRIA FSE 2007/2013 - PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE, ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE -</b>
data <b>08/06/2012</b>	
N. _____ prot. gen.	
data _____	

L'anno duemila **2012**, il giorno **OTTO** del mese di **GIUGNO**  
 alle ore **12,00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1)	GRANATA	Enrico - Sindaco	SI	
2)	D'APRILE	Mario - Assessore	-	SI
3)	SPINELLI	Vincenzo	SI	
4)	CESAREO	Carlo	SI	
5)	CRISTOFARO	Vincenzo	SI	
6)	FILICETTI	Giuseppe	-	SI
7)	CAMPILONGO	Ciriaco	-	SI
TOTALE			<b>4</b>	<b>3</b>

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco**  
**Ing. Enrico Granata**

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Signor **Dr. Giancarlo Sirimarco**

**LA GIUNTA COMUNALE**



## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta di deliberazione allegata, formulata dal SINDACO in data 07/06/2012, avente per oggetto: **"POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMOTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "**

**RISCONTRATANE** la validità ed opportunità nel rispetto dei principi di legalità, buon andamento ed imparzialità e dei criteri di economicità, efficacia e pubblicità dell'attività amministrativa del Comune ed in coerenza con i programmi dell'Amministrazione per il perseguimento dei fini statutari di sviluppo e di progresso civile, sociale ed economico della cittadinanza e di tutela delle risorse del territorio comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voto favorevole ed unanime, reso in forma palese;

### DELIBERA

**DI FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione allegata al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, formulata dal Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali, in data 19/04/2012, avente per oggetto: **"POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMOTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "** e di approvarla in ogni sua parte;

**DI TRASMETTERE** copia della presente, ognuno per i provvedimenti di propria competenza:

- Ai Responsabili di Settore
- Al Centro per l'Impiego – Sezione Circoscrizionale di Paola (Cs)

**DI DICHIARARE**, attesa l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: POR CALABRIA FSE 2007/2013 - PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- La Provincia di Cosenza - Settore Mercato Lavoro intende mettere in campo una serie di interventi integrati di politica attiva per il lavoro e sostegno al reddito contro la crisi, con particolare riferimento al reinserimento occupazionale e alla riqualificazione professionale, indirizzati ai lavoratori maggiormente colpiti mediante la conversione dei tradizionali ammortizzatori sociali (cassa integrazione - guadagni ed indennità di mobilità) in interventi di politiche attive per il lavoro, accompagnate da aiuti sotto forma di concessione di incentivi occupazionali / integrazione salariale da erogare attraverso i Centri per l'Impiego;
- Il "PIANO PROVINCIALE" intende contrastare la crisi occupazionale in atto promuovendo iniziative a favore dei lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga, aggiornando ed accrescendo le loro competenze professionali facilitandone il rientro nel mercato del lavoro;

#### PRECISATO CHE:

- Attraverso il "PIANO", la Provincia di Cosenza - Settore Mercato Lavoro - definisce le modalità operative e di gestione del piano e le relative attività di controllo. La realizzazione avverrà mediante due distinte "AZIONI" attuative:
  - 1. AZIONE 1**  
*Attuazione di politiche attive (tirocinio formativo/work experience/borsa lavoro) da realizzare presso datori di lavoro pubblici (Enti) e privati (imprese) che manifestano interesse ad ospitare uno o più soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga per un periodo di mesi tre;*
  - 2. AZIONE 2**  
*Attuazione di politiche attive (tirocinio formativo/work experience/borsa lavoro) da realizzare presso datori di lavoro privati (imprese) che manifestano interesse ad ospitare uno o più soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga per un periodo di mesi tre, con successiva assunzione con contratto a tempo indeterminato (pieno o parziale) accompagnata da incentivo sotto forma di integrazione salariale;*
- Attraverso la realizzazione di tirocinio / work experience / borsa lavoro, finalizzato all'inserimento ed reinserimento lavorativo nel mercato del lavoro dei soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga, il destinatario quindi sarà utilizzato in percorsi formativi della durata di mesi tre e con un impegno settimanale pari a trenta ore;

#### DATO ATTO CHE

1. Il Comune di Belvedere Marittimo ha manifestato il proprio interesse ad aderire al "PIANO" - Azione formulando apposita richiesta on-line al Centro per l'Impiego - Sezione Circoscrizionale di Paola (CS) per l'assegnazione di n. 27 unità lavorative - soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga;
2. Il Centro per l'Impiego - Sezione Circoscrizionale di Paola (CS) ha trasmesso apposito elenco dei tirocinanti da avviare secondo i profili professionali richiesti, che si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;
3. L'attivazione dei predetti interventi di politica attiva avverrà sulla base di apposita convenzione stipulate tra il Soggetto Promotore ed il Comune di Belvedere Marittimo;

4. E' volontà, quindi, di questa Amministrazione stipulare apposita convenzione con il Soggetto Promotore, presentando un progetto formativo che descriverà nel dettaglio le mansioni e l'allocazione di ciascun partecipante, il numero settimanale di ore di impiego, l'orario di lavoro, l'orario della formazione professionale, assicurando come previsto dalla legge la presenza di tutor responsabili delle attività;

**CHE:**

- I tirocinanti saranno utilizzati essenzialmente in mansioni che riguarderanno i servizi amministrativi, la manutenzione e la viabilità, la tutela dell'ambiente e del patrimonio pubblico;
- L'attività cui sopra, è necessaria allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati dall' Amministrazione Comunale e descritti nel progetto formativo;

**PRECISATO CHE** i costi dell'intervento di politica attiva sono a carico del soggetto promotore, mentre i Soggetti Ospitanti sono tenuti a garantire ai tirocinanti la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

**PROPONE  
ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. **DI ADERIRE** alla manifestazione di interesse del "Piano provinciale delle politiche attive per i percettori di ammortizzatori sociali in deroga";
2. **DI APPROVARE** il progetto formativo, allegato, contenente nel dettaglio la descrizione delle mansioni e l'allocazione di ciascun partecipante, il numero settimanale di ore di impiego, l'orario di lavoro, l'orario della formazione professionale, assicurando come previsto dalla legge, la presenza di tutor responsabili delle attività appositamente nominati;
3. **DI PROCEDERE** alla stipula della convenzione con il Soggetto Promotore del "PIANO" di inserimento e/o reinserimento lavorativo nel mercato del lavoro dei soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente, ognuno per i provvedimenti di propria competenza:
  - Ai Responsabili di Settore,
  - al Centro per l'Impiego - Sezione Circoscrizionale di Paola (CS).
5. **DI DICHIARARE**, attesa l'urgenza, l'adottanda delibera, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Belvedere Marittimo lì 07.06.2012

IL SINDACO  
Ing. Enrico GRANATA





# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87021 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 8874138 fax 8874109

e-mail [probelvedere@tiscali.it](mailto:probelvedere@tiscali.it)

[www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

## **POR CALABRIA - FSE 2007/2013 ASSE I° ADATTABILITÀ - OBIETTIVO SPECIFICO "C" - AZIONE 1 PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA**

Il sottoscritto, Ing. Enrico GRANATA nato a Belvedere Marittimo il 21/11/1957 ed ivi residente in Via dei Bruzi, n. 13, nella qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Belvedere Marittimo, in riferimento all'Avviso Pubblico "POR CALABRIA - FSE 2007/2013 ASSE I° ADATTABILITÀ - OBIETTIVO SPECIFICO "C" AZIONE 1 - PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA " nomina quali tutor Responsabili delle attività, i signori di seguito indicati:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1) Sig. RINALDI Ernesto   | Settore Amministrativo |
| 2) Sig. BELMONTE Dino     | Settore Tecnico        |
| 3) Sig. MARRA Francesco   | Settore Tecnico        |
| 4) Sig. RISORTO Francesco | Settore Tecnico        |

Belvedere Marittimo li 07.06.2012

IL SINDACO  
Ing. Enrico GRANATA





# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87021 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 8874138 fax 8874109

e-mail [protbelvedere@fiscali.it](mailto:protbelvedere@fiscali.it)

[www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

## **POR CALABRIA - FSE 2007/2013 ASSE I° ADATTABILITÀ - OBIETTIVO SPECIFICO "C" - AZIONE 1 PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA**

### **PROGETTO**

L'amministrazione comunale di Belvedere Marittimo intende aderire alla manifestazione d'interesse per la realizzazione di politiche attive (tirocinio) per percettori di ammortizzatori sociali in deroga di cui all'avviso pubblico POR Calabria - FSE 2007/2013 Asse I° Adattabilità - obiettivo specifico "C" promosso dalla Provincia di Cosenza - Settore mercato del lavoro con il duplice scopo di contribuire ad una maggiore qualificazione professionale delle risorse che si troveranno ad affrontare di nuovo il mercato del lavoro e allo stesso tempo impiegarle in attività utili per la collettività.

I settori comunali interessati dal periodo di work/experience - tirocinio sono il settore settore amministrativo e Tecnico - gestione del territorio.

Per tutte le risorse coinvolte nel periodo di tirocinio saranno previste formazioni comuni in aula nelle materia della contrattualistica di categoria e sicurezza sul posto di lavoro per un totale di 24 ore complessive per tirocinante condotte dai responsabili dei settori tecnico e vigilanza o loro delegati;

Vengono riportati di seguito i progetti sviluppati per ciascun settore comunale di intervento e comuni a tutte le risorse assegnate ai vari settori.

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO**

Le risorse coinvolte saranno sette come indicato nei prospetti allegati.

Le risorse impiegate nel settore amministrativo si formeranno nella gestione e archiviazione dei documenti amministrativi. La fase iniziale riguarderà la gestione del cosiddetto archivio "corrente" e dunque dall'acquisizione del documento al protocollo dell'Ente, allo smistamento agli uffici e alla loro archiviazione cartacea e digitale. Si passerà poi alla fase successiva del riordino e sistemazione dell'archivio di deposito (che contiene pratiche archiviate da più di cinque anni) e di quello storico (che contiene pratiche archiviate da più di 40 anni). Impareranno in particolare a creare le serie archivistiche per anno e per materia e al loro interno a creare e a ricomporre eventualmente i fascicoli di documenti. L'attenzione sarà posta anche sulla gestione e conservazione digitale dei dati nonché sulla digitalizzazione di alcuni archivi storici di fondamentale valore statistico, storico e conoscitivo.

#### **SETTORE TECNICO - GESTIONE DEL TERRITORIO**

Le risorse coinvolte saranno venti come indicato nei prospetti allegati.

Le unità impiegate apprenderanno le problematiche legate alla gestione del territorio. Il territorio belvederese presenta, infatti, delle caratteristiche peculiari avendo nel suo interno un territorio che in 90 kmq cambia le proprie caratteristiche da marino a montano senza escludere la parte che possiamo definire "rurale" dei cosiddetti nuclei sparsi. In questa direzione la stessa manutenzione stradale e viaria cambia caratteristiche a seconda se andiamo ad intervenire nel centro storico, nelle aree poco urbanizzate delle contrade o sul demanio marittimo. Apprenderanno in questa fase la distinzione tra gestione ordinaria del territorio (pulizia, manutenzione del verde pubblico, pulizia canali, riparazione buche, illuminazione pubblica ecc.) e gestione del territorio legata ad eventi eccezionali (incendi, frane, crolli ecc.) con un focus sull'attivazione, compiti e mansioni della protezione civile comunale.



IL SINDACO  
Ing. Enrico GRANATA

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** (art. 49 comma 1° - D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)

PER LA REGOLARITÀ TECNICA UFFICIO Segreteria  
Si esprime parere favorevole  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Data 08/06/2012 f.to Dr. Giancarlo Sirimarco

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE UFFICIO DI RAGIONERIA  
Si esprime parere favorevole  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Data ..... f.to .....  
Visto l'art. 153 comma 5° - D.L.vo n. 267 del 18-8-2000  
Attestazione di copertura della spesa  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Data ..... f.to .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO  
f.to .....

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Giancarlo Sirimarco



IL SINDACO  
f.to Ing. Enrico Granata

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 12/06/2012 al / come prescritto dall'art. 124 - comma 1° - D.L.vo n. 267/2000 (N. 725 Reg. Pub.)

LI 12/06/2012  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Giancarlo Sirimarco

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ** (ai sensi del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)

DIVENTA ESECUTIVA IN DATA 12/06/2012

- per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- È stata inserita nell'elenco in data 12/06/2012 Prot. N. 12203 ai sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000).

LI 12/06/2012  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Giancarlo Sirimarco



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Giancarlo Sirimarco

Dalla Residenza Municipale, il 12 GIU. 2012