



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

n. 540 Registro Generale del 22/12/2018

(n. 69 Registro Servizio del 18/12/2018)

OGGETTO:Piano Comunale Fabbisogno del personale – Triennio 2018/2020 – Esercizio 2018
Assunzione n. 1 Istruttore Amministrativo “ a tempo pieno e indeterminato Cat. C”
mediante scorrimento di graduatoria.

L' anno DUEMILA DICIOTTO il giorno 18 del mese di Dicembre

18/12/2018

alle ore 9.30 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio di Segreteria

Il RESPONSABILE del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Premesso che:

con decreto del Sindaco n. 9785 in data 02/07/2014 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore Affari Istituzionali di questo Comune;

con da ultimo deliberazione della Giunta Comunale n. 115 adottata nella seduta del 25/10/2018 è stato approvato il “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020” ad oggi vigente;

detto Piano prevede, fra gli altri e con riferimento all'esercizio 2018, la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo pieno e indeterminato di Categ. “C” a mezzo lo scorrimento di graduatoria in pari Categoria ancora in vigore;

con precedente deliberazione n. 65 del 19/06/2018 la Giunta Comunale ha reso atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del Servizio del Personale di questo Comune affinché desse esecuzione al Piano dei Fabbisogni approvato;

che con successiva deliberazione n. 96 del 17/08/2018 detto atto di indirizzo è stato modificato rendendolo in favore dello scrivente per la adozione dei provvedimenti amministrativi finalizzati allo scorrimento della graduatoria per la copertura del posto su citato;

Ritenuto di dover dare esecuzione;

Considerato che:

che, in tema di utilizzazione della graduatoria di un pubblico concorso, si è consolidato indirizzo giurisprudenziale (tra le tante Consiglio di Stato, Sez. V, 15 ottobre 2009 n.6332; TAR Campania, 16 ottobre 2017, n. 366; Corte di Cassazione, 2 novembre 2017, n. 26104) che ritiene, sul piano dell'ordinamento positivo, realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione di un nuovo concorso e la decisione di scorrimento di una graduatoria preesistente ed efficace;

che, altresì, in base altra giurisprudenza (cfr. Consiglio di Stato, Sez.VI, 04 luglio 2014 n. 3407; Sez. III, 1 agosto 2014, n.4119) in materia, in presenza di graduatorie valide e efficaci, l'amministrazione deve provvedere alla provvista di nuovo personale, normalmente, attraverso lo scorrimento delle graduatorie stesse, in quanto, in tale situazione, la possibilità di bandire un nuovo concorso costituisce ipotesi eccezionale, considerata con sfavore dal legislatore più recente, poiché contraria ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa”;

che l'art. 91 comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. testualmente dispone che “ le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”;

che la legge n. 205 del 27 dicembre 2017, legge di bilancio 2018, all'art. 1 comma 1148 - lett. a) dispone che “l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31.12.2017 e relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata al 31 dicembre 2018, ferma restando la vigenza delle stesse fino alla completa assunzione dei vincitori e, per gli idonei, l'eventuale termine di maggior durata della graduatoria ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs 30.03.2001, n.165”;

ad oggi presso questo Comune è vigente, a seguito delle proroghe anno per anno disposte da specifiche disposizioni normative, la graduatoria relativa alla selezione pubblica di n. 2 posti di Istruttore ex VI q.f. con posizione economica C1, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 4.06.2004;

questo Comune ha debitamente proceduto alla assunzione dei primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa, cosicchè resta idoneo in graduatoria solamente n. 1 candidato;

all'uopo interpellato, il Sig. PEPE Massimiliano (nato a Paola il 17.11.1970 ed ivi residente alla via Nazionale n. 109 – C.f. PPE MSM 70S17 G317L), candidato idoneo nella graduatoria di cui sopra, si è dichiarato disponibile alla possibile assunzione nel posto di che trattasi;

Richiamato il principio contabile concernente al contabilità finanziaria Allegato n. 4.2. al D. Lgs n.118/2011 e, nello specifico, il paragrafo 5.2. laddove si stabilisce che “ per la spesa corrente, l'imputazione dell'impegno avviene: per la spesa del personale: - nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in

quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale”;

Visto il vigente Statuto Comunale nonché il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la restante normativa richiamata e i riferimenti giurisprudenziali riportati;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente disposizione;
2. Di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore in Cat. C Ec. 1, a tempo indeterminato e pieno, attraverso lo scorrimento della graduatoria concorsuale attualmente in corso di validità approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 4.06.2004;
3. Di dare atto che il primo candidato idoneo nella graduatoria di cui sopra è il Sig. PEPE Massimiliano (nato a Paola il 17.11.1970 ed ivi residente alla via Nazionale 109 – C.f. PPE MSM 70S17 G317L);
4. Di conseguentemente provvedere, fermo restando la conferma del possesso dei requisiti per la copertura del posto di che trattasi, alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato alla presente, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 31/12/2018;
5. Di trasmettere copia della presente determinazione al dipendente interessato, al Sig. Sindaco e al responsabile del Settore Economico per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

DANILE PONTE



SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria
della spesa di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Li 18.12.2018

IL RESPONSABILE

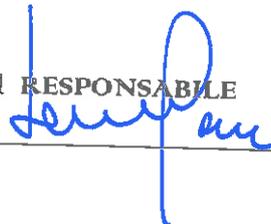


SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna
con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore
Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Li 18-12-2018

IL RESPONSABILE



SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Li _____

IL RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

OGGETTO: Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato

Fra il Comune di _____ C. F. _____

ed il Sig. _____ nata a _____ (Cs) il _____ C. F. _____

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno _____ del mese di _____ nella sede Municipale del Comune di servizio _____;

tra i Signori: _____, nato a _____ il _____, il quale interviene in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di _____, in qualità di Responsabile del _____ Comunale, del Comune stesso, nominato con atto del Sindaco del _____, giusta art. 50 c. 10 Decreto Legislativo n. 267/00 autorizzato implicitamente alla stipula del presente contratto;

_____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____
n° _____

PREMESSO

- CHE con Delibera di G.C. n° 115 del 25.10.2018 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020 e approvazione Piano Annuale Assunzioni;
- Richiamati i seguenti atti:
 - La propria determinazione n° _____ del _____ ad oggetto - _____
 - CHE si è omessa la presentazione della regolare documentazione prevista dalla normativa vigente in quanto il Sig. _____ è già dipendente di ruolo di questo Ente e la relativa documentazione trovasi nel fascicolo personale del dipendente de qua;
 - In applicazione dell'art. 14 del vigente contratto collettivo di lavoro
 - I vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - Il D.Lgs. n 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".
 - Il D.Lgs n° 267 /2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Il Comune di _____ assume il Sig. _____ alle proprie dipendenze con il profilo professionale di Istruttore cat. C posizione economica C/1, a decorrere dal _____ \ da destinare presso il settore _____.

ART. 2

Il Signor _____, così inquadrato dovrà prestare servizio presso il locale adibito _____ e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, meglio specificato nel "mansionario" del Comune, e riportate nell'allegato A del DPR. 347/83, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lg.vo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

ART. 3

Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo indeterminato. Il prescritto periodo di prova non si applica per il personale riclassificato nella categoria immediatamente superiore così come stabilito all'art. 4 comma 5° del CC.N.L. relativo al quadriennio 1998/2001 pubblicato sul Supp. Ordi. n. 81 del 24.4.1999 alla G.U.n.95 del 24.4.1999.

ART. 4

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di Lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta da parte del lavoratore o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

ART. 5

L'orario di lavoro è di trentasei ore settimanali articolate nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa.

ART. 6

Se a richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro dovesse essere autorizzato a tempo parziale, lo stesso si realizzerà sulla base delle seguenti tipologie:

- articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi;
- articolazione della prestazione nei giorni della settimana, del mese o dei determinati periodi dell'anno;

ART. 7

La retribuzione mensile, a lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

a- stipendio tabellare	€ _____;
b- indennità di comparto	€ _____;
c- _____	€ _____;
Totale	€ _____.

Spettano, altresì, il rateo tredicesima mensilità, l'indennità di licenziamento e le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute. Nella fattispecie la somma dovuta al netto delle trattenute erariali è pari ad € _____ e verrà pagata ogni 27 del mese cui ha prestato attività lavorativa.

ART. 8

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione approvato con Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 31.3.1994 (G.U. n. 149 del 28.06.1994);

ART. 9

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni vigenti ed ai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

ART.10

Il presente atto produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune

L'Interessato