



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Affari Generali - Servizio Personale

87021 - via Maggiore Mistorni - tel. 0985 8874130 fax 8874109

e-mail [protbelvedere@fiscali.it](mailto:protbelvedere@fiscali.it)

[www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(ex art. 30 d.lgs. n. 165/01)

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE - COMANDANTE P.M. - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1".**

Prot. n. 11772

Reg. Pubbl. n. 693/2012

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della normativa vigente in tema di reclutamento del personale, nonché della delibera di Giunta comunale n. 181 del 11.10.2011 avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013, nel rispetto delle "Linee guida ed indirizzo in materia di mobilità" dettate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 4/2008, nonché in particolare delle disposizioni di cui gli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 per come novellato dal D.Lgs. n. 150/01.

Vista la nota n. 19023 del 21 ottobre 2011 con la quale veniva data la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs 165/01 e dato atto che è stata acquisita la risposta della Provincia di Cosenza prot. n. 86239 del 27.10.2011, mentre è stato acquisito il silenzio della regione Calabria e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica;

Vista la propria determina n. 17 del 05.06.2012 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione per mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale - Comandante P.M. Cat "D" Posizione Economica "D1".

### RENDE NOTO

#### ARTICOLO 1 - AVVIO DELLA PROCEDURA.

L'Amministrazione Comunale di Belvedere Marittimo intende procedere all'avvio di una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale - Comandante P.M. - cat. D1 del C.C.N.L. - Comparto Regioni ed EE.LL..

#### ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato all'esito favorevole della presente procedura di mobilità sono le seguenti:

- a tempo indeterminato e pieno,
- categoria D1,
- profilo professionale: istruttore direttivo polizia municipale - Comandante P.M. -,
- trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto Regioni ed enti locali.

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni i cui dipendenti siano riconducibili al comparto Regioni ed Autonomia locali, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, in possesso del titolo di laurea specialistica e magistrale in Giurisprudenza o laurea equipollente.

### **ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, MODALITÀ E TERMINE.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui al modello allegato al presente bando con la lettera "A" e debitamente sottoscritta, pena l'inammissibilità, con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, dovrà essere presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Belvedere Marittimo, oppure, spedita in busta chiusa a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Belvedere Marittimo Via Maggiore Mistorni - 87021 -, recante sulla parte retrostante la dicitura "Contiene Domanda di Partecipazione al Bando di Mobilità Volontaria per la Copertura di un Posto di Istruttore Direttivo di polizia municipale - Comandante P.M. - Cat. D1".

Il termine improrogabile per la ricezione delle domande, pena la loro irricevibilità, scade al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio. A tal fine, per le domande presentate a mano, farà fede la data della ricezione apposta dall'Ufficio protocollo, mentre per quelle spedite a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante, fermo restando che non saranno comunque ricevute le domande pervenute oltre il decimo giorno dalla data sopra indicata.

Il Comune di Belvedere Marittimo non assume alcuna responsabilità per eventuali consegne tardive delle domande, imputabili a disguidi postali e/o a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ARTICOLO 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA ED ALLEGATI.**

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., a pena di inammissibilità della domanda, e quindi di esclusione dalla procedura:

- il cognome e il nome;
- la residenza;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti;
- il titolo di studio conseguito, la data e l'istituzione presso cui è stato conseguito, nonché la relativa votazione;
- l'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato, nonché della categoria di appartenenza, della posizione economica e del profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda;
- l'indirizzo al quale trasmettere le comunicazioni inerenti la procedura, compreso un recapito telefonico fisso e mobile e un indirizzo di posta elettronica, non assumendo l'Amministrazione alcuna responsabilità per l'impossibilità di recapitare le comunicazioni generata da mancata o tardiva comunicazione del recapito o di sua variazione;

## **ARTICOLO 6 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE. MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato all'articolo 4, saranno preliminarmente esaminate dal sottoscritto Segretario Comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione del candidato, nonché di validità delle stesse domande, per come rispettivamente indicati agli articoli 3 e 5 ed i nomi dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) alla sezione Concorsi e Selezioni. Ai candidati esclusi sarà data tempestiva comunicazione individuale.

Si procederà anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. I candidati ammessi, per come risultanti dall'avviso di pubblicazione di cui al comma precedente, sono tenuti a sostenere un colloquio attitudinale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali ed attitudinali richiesti per il profilo da ricoprire, con apposita commissione giudicatrice, da nominarsi con provvedimento del sottoscritto segretario comunale, presidente della commissione ai sensi del vigente regolamento dei concorsi.

Gli elementi oggetto di valutazione sono determinati dalla professionalità acquisita nel profilo di competenza e dalla corrispondenza attitudinale con il posto a concorso nel comune di Belvedere Marittimo, per come emergente all'esito del colloquio.

## **ARTICOLO 7 - PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE.**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata dalla Commissione, sulla base del punteggio complessivamente attribuito all'esito del colloquio e si procederà all'assunzione a favore del primo classificato, tenendo conto dell'esistenza di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e del locale regolamento per l'accesso all'impiego e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre scorrimenti della graduatoria, sussistendone i presupposti.

La stipulazione del contratto, è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

**N.B. : Si procederà alla stipula del contratto solo se compatibile con la normativa sulle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni vigente a quel momento e comunque in data non anteriore al 01.01.2013.**

L'assunzione per mobilità si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, rimanendo garantita la posizione economica maturata e già posseduta dal dipendente nell'Ente di provenienza.

Il Comune di Belvedere Marittimo, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

## **ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NORME DI RINVIO E PUBBLICITÀ.**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal d.lgs. n.196/03, tenuto conto tuttavia anche di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di accesso agli atti ed il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto segretario comunale del Comune di Belvedere Marittimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, fa riferimento alle disposizioni di legge ed ai vigenti regolamenti del Comune di Belvedere Marittimo.

Il presente bando, allegato alla determina di approvazione, sarà pubblicato sul sito Internet del comune [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) alla sezione Concorsi e Selezioni ed all'Albo Pretorio online.

Belvedere Marittimo, li 05..06.2012



Il Dirigente  
SEGRETARIO COMUNALE  
Dr Giancarlo SIRIMARCO

(FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA')

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
VIA MAGGIORE MISTORNI  
87021 BELVEDERE MARITTIMO

Il/la /sottoscritto/a ..... nato/a .....

(.....) in data ..... residente a ..... prov. ....

Cap ..... in Via .....

recapiti telefonici (abitazione e utenza mobile) .....

indirizzo mail : ..... codice fiscale .....

**CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Belvedere Marittimo, mediante procedimento di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

**DICHIARA**

di essere nato a ..... il .....

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

di essere cittadino .....

di possedere l'idoneità fisica all'impiego .....

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

di non avere riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti;

di essere in possesso della laurea specialistica e magistrale in ....., conseguita presso

l'Università ..... di ..... in data ....., con il punteggio di .....

di essere dipendente del Comune di ..... a tempo indeterminato con il profilo di di Istruttore

Direttivo polizia municipale, categoria DI e di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni

...../mesi ..... di servizio a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale.

Allega: a) copia integrale valido documento d'identità rilasciato il .....

dal .....

Luogo e data .....

Firma

