



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 393

Del 15 OTT. 2018

UFFICIO SEGRETERIA - PRIMO SERVIZIO

DETERMINAZIONE

N. 16 DEL 12.10.2018

OGGETTO: ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI CON DISABILITA' – OPERATORE LETTOSCRITTURA BRAILLE - ANNO SCOLASTICO 2018/2019- IMPEGNO DI SPESA – APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE- ASSEGNAZIONE SERVIZIO - CIG ZD4254D0C2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 107 del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco - prot. n. 9784 del 02.07.2014-, attributivo della responsabilità del Servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

ATTESE la richiesta di assistenza scolastica specialistica per un alunno disabile ipovedente, proveniente dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Belvedere M.mo, acquisita al prot. n. 16172/12.10.2018;

DATO ATTO che l'assistenza specialistica scolastica per alunni con disabilità è un servizio a carico dell'Ente locale, giusta L. n. 104/1992 art. 13, comma 3, che prevede l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

- CHE si intende assicurare all'uopo un servizio di assistenza specialistica di integrazione scolastica attraverso l'intervento di un operatore di lettoscrittura Braille a favore di un bambino ipovedente frequentante la scuola Primaria, per il periodo 05.11.2018 – 30.04.2019, per un numero presumibile di 166 ore complessive e per 8 ore settimanali;

ATTESO che, a tal fine, è stata contattata l'Associazione "U.I.C. Unione Italiana Ciechi ONLUS" di Rende, per l'erogazione del servizio, concordando una spesa complessiva di € 3.500,00 (comprensiva di ogni onere) da liquidare a conclusione del progetto, previa acquisizione di relazione finale;

TENUTO CONTO della difficoltà, ai fini di una valutazione di più offerte, a reperire altri operatori di lettoscrittura Braille, nell'ambito di una ragionevole ampiezza territoriale rispetto alla sede di espletamento del servizio, motivo che ha determinato un ritardo nell'avvio del servizio per lo scorso anno 2017/2018;

- CHE, pertanto, si intende procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgvo n. 50/2016;

ATTESA la disponibilità dell'Associazione a svolgere il servizio anche per l'anno scolastico in corso;

TENUTO CONTO che la relativa spesa sarà impegnata sul cap. 1957/5 del Bilancio di previsione anno 2018;

VISTO l'allegato schema di disciplinare di servizio, parte integrante e sostanziale della corrente determina;

VISTI la citata L. n. 104/1992, art. 13, comma 3, il D. Lgvo n. 112/1998, art. 139, comma 1 lett. c);

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgvo n. 50/2016;

DETERMINA

Richiamata la premessa

1. di procedere all'affidamento del servizio di integrazione scolastica specialistica da espletarsi mediante un Operatore di lettoscrittura Braille nei termini e con le modalità indicati in premessa, qui richiamata, assegnando detto servizio all'U.I.C. Unione Italiana Ciechi ONLUS con sede in via L. Braille a Rende, in favore di alunno ipovedente della scuola Primaria di Belvedere M.mo
2. di impegnare la somma di € 3.500,00 nel capitolo 1957/5 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2018,
3. di approvare l'allegato schema di Disciplinare di Servizio, parte integrante e sostanziale della corrente determina
4. di dare comunicazione del servizio alla scuola interessata
5. di rinviare la liquidazione della somma spettante all'Associazione a conclusione del servizio, previa acquisizione di fattura e di relazione finale sul servizio.



Il Resp. del Servizio
(D. Arnone)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione
- ai sensi dell'art. 153, comma 5, D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

€ alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento _____ ex Cap.
_____ Bilancio _____ R.P. _____

€ dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. 1845/5

ATTESTA, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009,

€ la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

ovvero

€ la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

DATA 12.10.2018

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

Allegato alla Determina n. _____

DISCIPLINARE SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA MEDIANTE OPERATORE DI LETTOSCRITTURA BRAILLE - ANNO SCOLASTICO 2018-2019.

ART. 1

OGGETTO

1. Il presente atto ha ad oggetto la disciplina del servizio di assistenza specialistica scolastica per alunno con disabilità, da espletarsi, a cura dell'Associazione _____, nel corso dell'anno scolastico 2018-2019, in favore di n. 1 alunno ipovedente iscritto alla scuola Primaria di Belvedere M.mo, giusta richiesta della Dirigenza scolastica.

ART. 2

DURATA E IMPORTO

1. Il periodo di espletamento del servizio è compreso tra il 05 Novembre 2018 ed il 30 Aprile 2019, per presunte 21 settimane di servizio e per complessive 166 ore presunte, da articolare orientativamente in 8 ore settimanali o con diversa articolazione eventualmente individuata nel maggiore interesse dell'alunno.
2. Il servizio viene svolto al costo complessivo di € 3.500,00, comprensivo di ogni onere, da corrispondersi al termine del progetto, dando atto che in ogni caso la somma è rapportata alle ore del calendario scolastico effettivo, con esclusione dei giorni di sospensione delle attività per festività e di assenza dell'alunno, moltiplicate per la tariffa oraria di € 21,00.
3. L'importo è corrisposto al termine del servizio previa acquisizione di fattura e di relazione conclusiva sul servizio.

ART. 3

CONTENUTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio è espletato da n. 1 Operatore di lettoscrittura Braille, in possesso di idonea qualifica ed esperienza.

2. L'organizzazione del servizio sarà concordata con il corpo docente della scuola frequentata dal bambino e terrà conto prioritariamente delle esigenze scolastiche più favorevoli all'alunno.
3. L'Operatore professionale beneficerà di copertura assicurativa RC a carico dell'Associazione.
4. Il servizio sarà assicurato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico; l'Associazione prevedrà una figura sostitutiva in caso di assenza dell'operatore designato, di equivalente qualifica e professionalità. Nondimeno, nell'interesse dell'alunno, dovrà essere garantita il più possibile la continuità della presenza dell'operatore designato.
5. Il servizio prevede attività volta a:
 - a. favorire l'apprendimento dell'alunno, nonché favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
 - b. consentire all'alunno di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
 - c. promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica.A tal fine, l'operatore collaborerà con i servizi scolastici di sostegno.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **16.07.2018** al come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. Reg. Pub.)

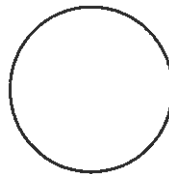
Li, **16.07.2018**



IL SEGRETARIO COMUNALE
.....
**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Daniela Forte
Istruttore prefettivo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE
.....