

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 345 DEL 34 OTT. 2018

SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZIO: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ING. PAOLA DI STIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM VO: P.A. RAFFAELE GROSSO CIPONTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 86 DEL 10 SET. 2018

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO LA Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10 e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale, n° 03, prot. n° 6180 del 19.04.2018, che indica nella sottoscritta ing. Paola Di Stio la Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo;

VISTA la necessità ed urgenza, al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei vari servizi d'istituto, di dover richiedere, alle ditte di fiducia normali fornitrici, la fornitura dei beni, prestazioni e dei servizi di cui al prospetto riportato nella parte dispositiva, così come sollecitata dai funzionari e responsabili preposti ai relativi servizi;

DATO ATTO che le stesse ditte si sono dichiarate disposte a dare tempestivamente corso alle forniture, alle prestazioni ed ai servizi richiesti, alle consuete condizioni generali, e considerati i prezzi richiesti convenienti rispetto a quelli correnti di mercato, per cui è da ritenere certamente vantaggioso per l'ente il ricorso alla trattativa privata;

CHE si da atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire di dar corso alle forniture, prestazioni e ai servizi di cui al seguente prospetto;
- 2) allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
- 3) trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per il conseguente impegno di contabile.

T Num. d'ord.	Ufficio o servizio cui la fornitura o prestazione si riferisce	DITTA CUI LA FORNITURA O PRESTAZIONE E' RICHIESTA	OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE
1	UFFICIO TECNICO	ABITARE S.R.L. – 87021 Belvedere Marittimo (CS)	Fornitura N. 04 Ventilatori a piantana, per gli Uffici di Polizia Municipale e Tributi. Vedi impegno di spesa n. 294/UTC del 03.08.2018 e nota prot. 41/serv.1 del 07.09.2018 dell'Ufficio Finanziario.
2	UFFICIO TECNICO	GARDEN Forest di Francesco Grosso Ciponte – 87021 Belvedere Marittimo (CS)	Spese per la riparazione di attrezzature per la manutenzione del verde Pubblico, (Motosega e Decespugliatore), giusto preventivo della ditta n. 30 del 07.06.2018 e n. 49 del 11.07.2018, acquisiti al protocollo generale del Comune n. 12154 e 12155 il 03.08.2018. Vedi impegno di spesa n. 288/UTC del 03.08.2018 e nota prot. 41/serv.1 del 07.09.2018 dell'Ufficio Finanziario
3	UFFICIO TECNICO	Stazione di Servizio Q8 di Salvatore Monetta – 87021 Belvedere Marittimo (CS)	Fornitura di carburante per autotrazione, al trattore di proprietà della Valle Lao, ditta che effettua il taglio dell'erba, sulle strade Comunali per nostro conto. Vedi impegno di spesa n. 302/UTC del 10.08.2018 e nota prot. 41/serv.1 del 07.09.2018 dell'Ufficio Finanziario Scissione dei pagamenti: l'Iva è versata dal committente ai sensi dell'art. 17 – ter DPR633/72.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(P.A. Raffaele GROSSO CIPONTE)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo n.267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Previsione Bilancio 2017- 2018 in dodicesimi- TITOLO _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____ INTERVENTO _____
Gestione Residui Passivi ex Cap. VAC.

NOTE:

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

Unità di misura	PREZZO UNITARIO	IMPORTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE	IMPUTAZIONE DELLA SPESA			NOTE
			Cap.	SOMMA STANZIATA	SOMMA DISPONIBILE	
		€ 45,73				Bilancio 2018
	Iva 22%	€ 10,07				
		€ 55,80	541/0			
		(IVA inclusa)				
		€ 209,05				
	Iva 22%	€ 45,99	1730/4			Bilancio 2018
		€ 255,04				
		(IVA inclusa)				
		€ 160,79				
	Iva 22%	€ 35,38	1726/1			Bilancio 2018
		€ 196,17				
		(IVA inclusa)				

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria
della spesa di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Li _____

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna
con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore
Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Li _____

4 OTT. 2018



IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. [Signature]

Intendente

SETTORE

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE