



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Caserta

SETTORE UFFICIO TECNICO
1° SERVIZIO - LL.PP. -

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 323 Registro Generale del 10 SET. 2018

n. 22 Registro Servizio del 05/09/2018

**OGGETTO: CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE
SIG.RA PRESTA GIOVANNA**

L' anno DUEMILADICIOTTO, il giorno cinque del mese di settembre, alle ore 10,00 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Tecnico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n° 9751 dell'1/07/2014, di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale",

PREMESSO

VISTA l'istanza presentata in data 07/08/2018 dalla Sig.ra PRESTA Giovanna nata a Watford (Inghilterra), il 25/09/1962 e residente in Via Francesco Carletti n. 7, - 00154 Roma -, acquisita al Prot. Gen. di questo Comune in pari data al N. 12428, intesa ad ottenere la concessione di un loculo cimiteriale per la durata di anni 99, per la tumulazione definitiva della mamma VIDIRI Giuseppina deceduta a Belvedere Marittimo (CS) il 06/08/2018;

VISTA l'autorizzazione a firma del Responsabile del Servizio, Prot. n. 12430 del 07/08/2018, con la quale concede alla Sig.ra PRESTA Giovanna di occupare per anni 99 il loculo n. 69 del 6° colombario sito nel 2° ampliamento del cimitero comunale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 18/12/2014, con la quale sono state disciplinate le concessioni di loculi ed è stata fissata la tariffa nella misura di € 1.250,00 per anni 99, di € 650,00 per anni 15;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta anzidetta;

VISTO Il Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10/09/1990 n. 285,

ACCERTATA la regolarità degli atti sopra citati e ritenuto di poterli approvare;

D E T E R M I N A

- 1) Di concedere, per i motivi e la causale in premessa specificati, alla Sig.ra PRESTA Giovanna nata a Watford (Inghilterra), il 25/09/1962 e residente in Via Francesco Carletti n. 7, - 00154 Roma -, di occupare per anni 99 il loculo n. 69 del 6° colombario sito nel 2° ampliamento del cimitero comunale.
- 2) Porre a carico della concessionaria suddetta gli oneri sui prezzi di concessione, nonché Diritti Segreteria e di Rogito Contratti, Bolli e Tasse Registro;
- 3) La concessionaria ha l'obbligo di provvedere alla chiusura del loculo, a proprie cure e spese, con l'installazione di lapide, aventi caratteristiche uniformi all'intero complesso funerario e secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale.
- 4) Di rimettere copia della presente Determina al Responsabile del Settore Economico/Ufficio Tributi per gli adempimenti di propria competenza in attuazione alla Deliberazione della G. C. n. 74 del 06/07/2017.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Francesco MARRA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Claudio LO GIUDICE)

- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.49 comma 1° e art. 153 del D.Lvo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2018 _____ TIT. _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____
Intervento _____ . Gestione Residui Passivi ex Cap. _____ .

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

.....

NOTE:

.....
.....



SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

Lì _____

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

Lì 10 SET. 2018



IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dorotea Vito
Struttura Amministrativa

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)