



Comune di Praia a Mare
Provincia di Cosenza

UFFICIO TECNICO – AREA LL.PP./MANUTENTIVA
P.zza Municipio n. 1 – 87028 Praia a Mare (CS)
Tel. 098572353 – Fax n. 0985 72555
PEC: areatecnica.praiaamare@asmepec.it
Partita I.V.A. 00392090783

Prot. n. 23250 Praia a Mare, il 10/09/2018

BANDO DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/16, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'acquisizione del servizio di "Lettura annuale dei contatori idrici in base alle zone di lettura, del Comune di Belvedere M.mo (CS), tramite personale addetto e formato con buona conoscenza del territorio, munito di Tablet dotati di software compatibili con il programma in dotazione dall'Ente, piombatura dei contatori ove mancante, verifica dell'Elusione e dell'Evasione del relativo Tributo, servizio di immissione delle letture mediante Tablet e il servizio di Front Office per informazioni agli utenti". CIG: n. 760691727E

LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E' RISERVATA, AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E LORO CONSORZI. L'APPALTO E' FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE (ART. 4 e 5 DELLA LEGGE 381/91)

- 1) **STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (CS), Ufficio Tributi. - Sede in Via M. Mistomi, 1 - CAP 87021 Belvedere Marittimo (CS) - Responsabile del Procedimento: Ambrogio Guerino - Comune di Belvedere M.mo - Via M. Mistomi n. 1 - cap.87021 Belvedere M.mo (CS) - Tel. 0985-8874145 ; fax 0985-8874109.....; PEC: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it - Profilo Committente: www.comune.belvedere-marittimo.cs.it
- 2) **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNE DI PRAIA A MARE - DIAMANTE – BELVEDERE MARITTIMO, Piazza Municipio n. 1 - 87028 Praia a Mare (CS) – telefono 0985/72353 - fax 0985/72555 - Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Argirò - Pec: cucpraia@asmepec.it.
- 3) **PROGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della presente procedura consiste:

- a. Lettura annuale dei contatori idrici in base alle zone di lettura del Comune di Belvedere M.mo (CS), tramite personale addetto e formato con buona conoscenza del territorio, munito di Tablet dotati di software compatibili con il programma in dotazione dall'Ente.
- b. Piombatura dei contatori ove mancante.
- c. Verifica da parte del personale addetto al servizio dell'elusione ed evasione del tributo inerente l'oggetto dell'appalto.
- d. Popolamento dell'archivio delle letture mediante Tablet e applicativi compatibili con il software in dotazione dall'Ente.
- e. Servizio di front - office per informazioni all'utenza.

È inteso che sono a carico della ditta aggiudicataria, a suo totale onere finanziario, che deve essere provvista di almeno n. 4 (quattro) Tablet dotati di software compatibili con il programma in dotazione al Comune di Belvedere M.mo (CS).

4) VALORE DEL SERVIZIO E DURATA: il valore del servizio è di € 52.920,00 (Ccinquantaduemilanovecentoventi/00), oltre IVA come per legge, e compreso gli oneri di sicurezza che sono pari a zero, in quanto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, le attività oggetto dell'appalto sono a rischio interferenza nullo. La durata del servizio è di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di affidamento del servizio oggetto della presente procedura di gara.

Il personale da impiegare per l'esecuzione del servizio deve essere non inferiore a 5 (cinque) unità lavorative. Il personale da impiegare per l'esecuzione del servizio di supporto dovrà essere svolto con un numero di addetti non inferiori a quelle indicate al comma precedente per sei giorni settimanali (dal lunedì al sabato) assicurando un minimo di 5 (cinque) ore lavorative giornaliere per ogni unità impiegata. L'importo da corrispondere per ogni unità lavorativa dovrà essere:

- **Non inferiore ad € 600,00 (€seicento/00) cadauno per n. 4 (quattro) unità lavorative.**
- **Non inferiore ad € 700,00 (€settecento/00) per n. 1 unità lavorativa.**

Resta inteso che le ore settimanali da svolgere per ogni unità lavorativa non devono essere inferiori a 30 (trenta), in caso contrario sarà applicata la rescissione contrattuale.

5) LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO: L'affidamento del servizio in questione dovrà essere svolto su tutto il territorio del Comune di Belvedere M.mo (CS). Il sopralluogo, da parte dei concorrenti interessati è facoltativo. Lo stesso potrà essere effettuato da parte dei concorrenti, ed in caso di consorzio e/o raggruppamento è consentito il sopralluogo di un unico soggetto munito di delega degli operatori economici facenti parte del costituendo/constituito consorzio o raggruppamento. La visita ai luoghi potrà essere fissata esclusivamente previo appuntamento concordato con il responsabile del procedimento, contattando il numero di telefono 0985/8874145 e/o tramite pec al seguente indirizzo: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e smi ed in particolare:

- non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge;
- non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

b. Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro straniero equivalente da cui risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.
- iscrizione all'albo regionale e/o provinciale delle cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 9, comma 1, legge 381/91.

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnico professionale:

- capacità economico - finanziaria da dimostrare mediante dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, concernente un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi due esercizi (2016-2017) non inferiore all'importo posto a base di gara oggetto della presente procedura € 52.920,00 - Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Per servizi analoghi si intendono esclusivamente quelli resi a Pubbliche Amministrazioni - nel periodo dal 1° gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2017 - di importo almeno pari a quello oggetto del presente affidamento, con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari dei servizi.

d. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali

consorzio il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei propri mandanti. È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Salvo quanto disposto dai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'osservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto. Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs., n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso il ricorso all'avvalimento per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti, con l'avvertenza che – essendo tale avviso riservato alle Cooperative sociali di tipo "B" - tale istituto può essere utilizzato solo nel caso in cui si risolve nella possibilità di usufruire dei requisiti speciali di soggetti compresi nel novero delle cooperative sociali, in quanto, ove si consentisse alle cooperative sociali di partecipare agli appalti ad esse riservati avvalendosi di soggetti non compresi nel novero delle cooperative sociali, ne risulterebbe alterata la parcondicio del relativo settore e si pregiudicherebbe la finalità della disciplina in questione.

Si avverte, inoltre che Non È CONSENTITA la possibilità di subappalto.

7) **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:** ai sensi dell'art. 60 del Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la scelta del contraente avviene con procedura aperta. Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il servizio in appalto si configura come "ad alta intensità di manodopera", pertanto il bando di gara, gli avvisi e gli inviti, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, hanno previsto clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

8) **DOCUMENTAZIONE DI GARA** - La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara.
- il capitolato d'onori.
- i fac-simile di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relativi alla domanda di partecipazione, requisiti di ammissione e qualificazione e fac-simile offerta economica.

I documenti di gara sono disponibili all'Albo Pretorio On-Line all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it, nella sezione Albo Pretorio - "Avvisi, Bandi, Esiti di Gara, Contratti, Appalti - CUC", nonché all'Albo Pretorio del Comune di Belvedere M.mo. all'indirizzo www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

9) **CHIARIMENTI** - Eventuali richieste di informazioni complementari o chiarimenti devono essere formulate entro la data del 25/09/2018, al responsabile del procedimento Sig. Ambrogio Guerino, esclusivamente tramite posta elettronica certificata ed inviate all'indirizzo: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza, all'Albo Pretorio On-Line all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it, nella sezione Albo Pretorio - "Avvisi, Bandi, Esiti di Gara, Contratti, Appalti - CUC", non oltre i 3 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte (01/10/2018).

1. **MODALITA' DI AFFIDAMENTO** - L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, in base a: Offerta tecnica; Offerta economica, e secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) degli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- a. *valutazione di natura qualitativa*
(OFFERTA TECNICA - Elementi qualitativi) **punti massimi 80;**
- b. *valutazione di natura quantitativa* (OFFERTA ECONOMICA) **punti massimi 20.**

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

In linea generale l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri per come di seguito indicati:

CRITERIO	PUNTI	PUNTI MAX
CRITERIO N. 1 -Relazione tecnica: avente lo scopo di illustrare l'organizzazione, le tecnologie, le modalità operative e la certificazione qualitativa adottata nell'esecuzione del servizio, necessari alla valutazione di affidabilità e di sicurezza e per garantire la qualità massima delle letture, specificando e descrivendo in particolare: la gestione organizzativa del servizio, la server farm, il software gestionale, i terminalini portatili (Tablet), il software dei terminalini (Compatibili con quelli in dotazione all'Ente), il monitoraggio via web dello stato avanzamento lavori, la reportistica sul web, le operazioni di lettura e foto rilevazione, la gestione delle utenze non accessibili in accessibili in caso di assenza dell'utente.	35	
CRITERIO N. 2 -Servizi aggiuntivi: dettagliatamente descritti, attività integrative per migliorare lo svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto nel Capitolato, senza addebito di alcuna spesa, quali ad esempio le modalità aggiuntive di comunicazione verso l'utente, la mappatura con coordinate geografiche del contatore, l'analisi delle mancate letture, il dashboard su web.	20	80
CRITERIO N. 3 - Formazione del personale: descrizione dettagliata delle modalità di formazione del personale impegnato a svolgere il servizio, specificando eventuale crono programma per la formazione.	10	
CRITERIO N. 4 - Continuità servizio: descrizione delle soluzioni adottate per assicurare continuità del servizio in caso di guasto, problemi del processo, problemi di personale oppure problemi per temporanee condizioni meteo avverse.	15	
PUNTEGGIO MASSIMO 80		

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente (contenuto nella Busta B) "OFFERTA TECNICA" il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi di sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessive massime 12 facciate (formato, A4, carattere Arial 11, interlinea minima 1,15). Le pagine successive alle 6 prescritte non saranno valutate dalla commissione. Sono ammessi allegati tecnici. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei sub-criteri sopra indicati.

10) METODO DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI

I punteggi per i criteri e sub criteri saranno calcolati in conformità alla Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Offerta Economicamente più Vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016, con il metodo di cui al Capo V. lett. a) delle suddette Linee Guida n. 2, con il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$K_i = A_{1i} \cdot P_{A1} + A_{2i} \cdot P_{A2} + A_{3i} \cdot P_{A3} + B_{1i} \cdot P_B$$

Dove:

K_i è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo;

A_{1i} , A_{2i} , A_{3i} , B_i , C_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_{A1} , P_{A2} , P_{A3} , P_B , P_C sono i fattori ponderali attribuiti rispettivamente ai criteri di valutazione di natura qualitativa e agli elementi di valutazione quantitativa riportati nella seguente tabella:

Codice	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (W_i)
1	Relazione tecnica	35
2	Servizi aggiuntivi	10
3	Formazione del personale	15
4	Continuità servizio	5
Punteggio massimo totale		$P_{A1}: 80$
Ribasso percentuale unico sul prezzo		$P_{B1}: 20$

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando i coefficienti per i relativi sub-pesi.

I coefficienti A_{1i} , A_{2i} , A_{3i} saranno calcolati con il metodo del confronto a coppie, secondo le linee guida contenute sopra riportate. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale preferisce e il relativo grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al sub-criterio che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, assegnando il valore pari a 1 all'offerta giudicata complessivamente migliore e i punteggi intermedi saranno attribuiti proporzionalmente.

Pertanto i punteggi assegnati ad ogni concorrente, in base ai sub-criteri ed ai sub-pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Qualora **il numero delle offerte non sarà superiore a TRE**, il punteggio verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella (Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DA - A
PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE	0,751 - 1,00
PROPOSTA BUONA	0,501 - 0,75
PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE	0,301 - 0,50
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,101 - 0,30
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA SUFFICIENTE	0,01 - 0,10
INADEGUATO O ASSENTE	0,00

- Determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio.
- Attribuendo il coefficiente 1 al valore medio massimo, riferito all'elemento considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte applicando la seguente formula:

$$P_{(tecnico)n} = P_{max} * (Q_n/Q_{max})$$

Dove: $P_{(tecnico)n}$ = punteggio ottenuto per l'offerta tecnica dalla ditta n-esima;

P_{max} = punteggio massimo attribuibile al criterio o sub criterio;

Q_n = punti assegnati alla ditta n-esima;

Q_{max} = punteggio massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dai concorrenti.

Per ciascun elemento di valutazione le medie dei coefficienti definiti verranno calcolate con approssimazione alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

La presentazione di relazione di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e pertanto comporterà l'assegnazione di un coefficiente pari a zero.

La stazione appaltante potrà procedere alla riparametrazione sia in relazione ai criteri qualitativi sia in relazione ai criteri quantitativi con riferimento ai punteggi relativi ai singoli sub-criteri.

La stazione appaltante potrà procedere, altresì, a una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica o quella economica, complessivamente considerate.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

Non si procederà alla riparametrazione qualora vi sia una sola offerta valida.

a. X_i - Ribasso unico percentuale (max 20 punti)

Il corrispettivo contrattuale, comunque inferiore a quello posto a base di gara, è determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Al miglior ribasso verranno assegnati punti 20. Alle restanti offerte sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$X_i = 20 * (V_i/V_m)$$

Ove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

V_m = ribasso massimo offerto;

V_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio assommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La formazione della graduatoria

Dopo che la commissione giudicatrice ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella Busta "C - OFFERTA ECONOMICA" attribuendo il relativo punteggio.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

11) **LINGUA UTILIZZABILE:** Italiano.

12) **VARIANTI:** L'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, in fase di esecuzione del servizio, le varianti che riterrà opportune, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

13) **PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 (centottanta) giorni (dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta).

14) **SOGGETTI AMMESSI:** La procedura è finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della Legge n. 381/1991. La partecipazione è pertanto riservata, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 alle Cooperative Sociali di tipo "B" - costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/91 - ed ai loro consorzi, di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e smi, che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla gara stessa e che siano iscritte nell'Albo Provinciale/Regionale e alla C.C.I.A.A.

15) **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **01 ottobre 2018** (termine perentorio), direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Praia a Mare sede della Centrale unica di Committenza Piazza Municipio n. 1 - 87028 Praia a Mare (CS) a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNE DI PRAIA A MARE - DIAMANTE - BELVEDERE MARITTIMO** - Piazza Municipio n. 1 - 87028 Praia a Mare (CS). Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e la seguente dicitura: **"NON APRIRE, OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI LETTURA ANNUALE DEI CONTATORI IDRICI IN BASE ALLE ZONE DI LETTURA, DEL COMUNE DI BELVEDERE M.MO (CS) - DURATA ANNI 3 (TRE) - CIG: CIG 760691727E"**.

Detto plico, a pena di esclusione, dovrà risultare integro e dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, oltre all'intestazione del mittente nell'ordine le seguenti diciture: **"Busta A - Documentazione amministrativa"**, **"Busta B - Offerta tecnica"**, **"Busta C - Offerta economica"**.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Praia a Mare, sede della C.U.C. è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14:00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine perentorio stabilito per la ricezione delle offerte.

16) **PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:** Il plico di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno 3 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, oltre all'intestazione del mittente nell'ordine le seguenti diciture: **"Busta A - Documentazione amministrativa"**, **"Busta B - Offerta tecnica"**, **"Busta C - Offerta economica"**.

a. **Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserito, a pena l'esclusione dalla gara, quanto segue:

a.1) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente bando sotto la lettera 1).

La stessa dovrà essere timbrata e firmata per esteso in maniera leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o da altro soggetto titolato dell'impresa concorrente, corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Tale dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, resa ai sensi e con le forme di cui agli articoli 46 e 47 del Dpr n. 445 del 2000, corredata da copia non autenticata del relativo documento di identità, attesterà in maniera univoca il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

- b.1) fidejussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di € 1.058,40 (euro millezarocinquantotto/40), pari al 2% (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto del presente bando) del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo articolo del presente bando.
- c.1) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- d.1) DGUE, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il modello allegato (Allegato 9).
- e.1) capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della società o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione.
- f.1) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottenere dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

b. Nella busta "B – OFFERTA TECNICA", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserito, a pena l'esclusione dalla gara, quanto segue:

"Relazione descrittiva riportanti l'impegno delle migliori offerte in merito al servizio oggetto di gara", accompagnata dalla dichiarazione di cui all'Allegato 8. Essa dovrà essere articolata in quattro capitoli, corrispondenti a ciascuno dei criteri individuati nei precedenti articoli, ed oggetto di valutazione. La relazione dovrà essere redatta su carta libera e in lingua italiana, suddivisa negli argomenti di cui alle sezioni contenute nell'art. 9 (elementi del presente bando di gara, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere costituita al massimo da 12 (dodici) facciate dattiloscritte in formato A4 riportante il numero di pagina, interlinea minima 1,15, carattere Arial 11. Sono ammessi allegati tecnici. Si precisa che, non sono ammesse offerte parziali, e/o condizionate e/o in aumento. La predetta relazione dovrà contenere specificatamente quanto appresso:

Criterio 1: dovrà essere illustrata dettagliatamente l'organizzazione, le tecnologie, le modalità operative e la certificazione qualitativa adottata nell'esecuzione del servizio, necessari alla valutazione di affidabilità e di sicurezza e per garantire la qualità massima delle letture, specificando e descrivendo in particolare: la gestione organizzativa del servizio, la server farm, il software gestionale, i terminalini portatili (Tablet), il software dei terminalini (Compatibili con quelli in dotazione all'Ente), il monitoraggio via web dello stato avanzamento lavori, la reportistica sul web, le operazioni di lettura e fotoregistrazione, la gestione delle utenze non accessibili in caso di assenza dell'utente.

Criterio 2: dovranno essere descritti dettagliatamente, le attività integrative per migliorare lo svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto nel Capitolato, senza addebito di alcuna spesa per l'Ente, quali ad esempio le modalità aggiuntive di comunicazione verso l'utente, la

mappatura con coordinate geografiche del contatore, l'analisi delle mancate letture, il dashboard su web.

Criterio 3: dovrà essere descritto in maniera dettagliata le modalità di formazione del personale impegnato a svolgere il servizio, specificando eventuale crono programma per la formazione.

Criterio 4: descrizione delle soluzioni adottate per assicurare continuità del servizio in caso di guasto, problemi del processo, problemi di personale oppure problemi per temporanee condizioni meteo avverse.

La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Il punteggio massimo attribuito per i suddetti requisiti è di punti 80.

- c. Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserito, a pena l'esclusione dalla gara, quanto segue:
- a.1) l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema Allegato 3. L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento. La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. L'offerta, consistente in un prezzo offerto sull'importo del servizio, minore di quello posto a base di gara, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, e deve essere presentata preferibilmente secondo il modello Allegato 3. Si precisa che nell'offerta economica, a pena l'esclusione dalla gara, l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre che ai costi relativi alla mano d'opera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016.
- d. **Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi.** Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le seguenti prescrizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente bando di gara. Il plico contenente la documentazione di gara dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:
1. di tutte le imprese raggruppante, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
 2. dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
 3. del consorzio.

La domanda di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte:

- a. nel caso di R.T.I. già costituito di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo).
- b. nel caso di R.T.I. o consorzio costituendi di cui all'articolo 48, comma 8 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio.
- c. nel caso di consorzi già costituiti, dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si specifica che nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà, inoltre, contenere l'impegno che, a pena l'esclusione dalla gara, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare specificatamente, in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. I requisiti di partecipazione sono quelli previsti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

IN CASO DI OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: Ai sensi dell'art. 97 D.lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste

appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a. l'economia dei servizi prestati;
- b. le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c. l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 dell'art. 97 D.lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) *non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.lgs. 50/2016;*
- b) *non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.lgs. 50/2016;*
- c) *sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 D.lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;*
- d) *il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.lgs. 50/2016.*

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

17) GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

a. **Garanzia provvisoria** (Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del presente bando) La società partecipante, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare, in favore del Comune di Belvedere M.mo - Via M. Mistomi, 1 - CAP 87021 Belvedere Marittimo (CS) - Partita IVA n. 00346830789 cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, stimato dall'Ente appaltante in € 1.058,40 (euro millezerocinquantotto/40), del valore contrattuale.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna società raggruppata e/o raggruppante assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

La cauzione può essere costituita, da fidejussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente.

La garanzia fidejussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte

di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

b. Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma n.3 D.lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà svincolata con l'attestazione dell'avvenuto svolgimento del servizio. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

18) PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE BUSTE

La gara sarà esperita il giorno **02 ottobre 2018** alle ore **09:00**, presso la sede della **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) COMUNE DI PRAIA A MARE - DIAMANTE – BELVEDERE MARITTIMO**, sita in Piazza Municipio n. 1 87028 Praia a Mare (CS) – telefono 0985/72353 - fax 0985/72555 P.E.C. cucprala@asmepec.it.

Le sedute di gara, eccetto quelle relative alla valutazione delle offerte tecniche, sono pubbliche ed accessibili a chiunque vi abbia interesse.

Potranno formulare osservazioni per iscritto da allegare al verbale di seduta solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

La Commissione giudicatrice nel giorno fissato per la verifica delle offerte pervenute, presso la suddetta sede della CUC procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla procedura ovvero alla esclusione dalla stessa degli operatori economici offerenti e all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale dei contenuti delle stesse.

Successivamente, la commissione giudicatrice, quindi, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"B – Offerta tecnica"**.

Terminati i lavori della Commissione, in seduta riservata o in più sedute riservate, previa convocazione dei concorrenti ammessi, comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, il Presidente della Commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, darà comunicazione dei punteggi assegnati e procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi.

a. Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla consegna del servizio, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, durante la seduta di gara.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

19) PAGAMENTI I pagamenti per la prestazione del servizio oggetto della presente gara avverranno a servizio eseguito ed a presentazione di regolare fattura, dopo che il responsabile del procedimento, avrà certificato, il servizio eseguito dal concorrente aggiudicatario, la stessa sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni.

20) CLAUSOLA SOCIALE: L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs.50/2016. L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

21) PENALI: Per ogni inadempienza o inefficienza che pregiudichi l'efficienza dei servizi ausiliari/integrativi, non riparate o sanate entro il termine di sette giorni dalla notificata della stazione appaltante a mezzo PEC a seguito di segnalazione di inadempienza, l'ente provvederà ad applicare la penalità a partire da € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 300,00 (trecento/00) in ragione della gravità dell'addebito contestato. Le inadempienze o inefficienze saranno accertate dalla competente Area cui il servizio di supporto è affidato e trasmesse all'Appaltatore mediante PEC, il quale potrà produrre eventuali memorie giustificative/difensive dell'inadempienza riscontrata entro 7 (sette) giorni dal ricevimento. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine di sette giorni sopra indicato, il responsabile del servizio interessato applicherà, a suo insindacabile giudizio, la penale come sopra determinata. L'applicazione della penale non estingue il diritto di rivalsa della stazione appaltante per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso il solo responsabile per eventuali inadempienze riscontrate nell'espletamento del servizio di supporto dei propri dipendenti. Fermo restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro i termini intimati dal committente questo, a spese dell'appaltatore stesso e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio all'esecuzione di quanto necessario. Nel caso di mancato pagamento delle penalità da parte dell'appaltatore, per l'ammontare delle sanzioni e l'importo delle

spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio, la stazione appaltante avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro 15 giorni. Nell'eventualità che la cauzione non offra sufficiente margine, le spese di cui al paragrafo precedente saranno trattenute dalla stazione appaltante sulla rata del canone di servizio.

22) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

a. cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

b. cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

c. cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

23) INIZIO DEL SERVIZIO: Prima dell'inizio dell'affidamento dei servizi, oggetto della presente procedura di gara la ditta aggiudicataria dovrà nominare il responsabile tecnico, il quale dovrà controllare le modalità di esecuzione del servizio affidato all'impresa aggiudicataria nonché rapportarsi con il responsabile del procedimento per i servizi affidati.

24) STIPULA DEL CONTRATTO: Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso. Ai sensi del comma 10 dell'art.32, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

25) ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del presente bando e dell'art. 97 D.lgs. 50/2016.
4. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro è fatto obbligo all'impresa di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'aggiudicatario dovrà presentare all'atto dell'affidamento del servizio il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo al servizio oggetto della presente procedura di gara, per la sicurezza e la salute durante il lavoro.
5. Dovrà essere comunicato alla stazione appaltante il nominativo del referente per la sicurezza.
6. Le spese per la pubblicità del presente bando dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante da parte dell'aggiudicatario contestualmente alla sottoscrizione della convenzione.

7. Resta a carico dell'impresa la dotazione, per tutto il personale impiegato in servizio, di dispositivi di protezione individuale (DPI) e ad uso promiscuo, necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché in genere tutto quello che è necessario per l'espletamento del servizio, provvedendo alla formazione in materia di sicurezza del personale.

8. Tutte le dichiarazioni richieste:

a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

9. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

10. Non sono ammesse offerte parziali, e/o condizionate e/o in aumento.

11. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.

12. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.

13. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

26) **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

27) **INFORMATIVA PRIVACY:** Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla CUC esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara è la CUC - responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Giovanni Antonio ARGIRO'.

Per la fase di aggiudicazione e dell'espletamento del servizio è il responsabile del Procedimento Sig. Ambrogio Guerino. I dati non saranno oggetto di diffusione.

28) **PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR CALABRIA di Catanzaro.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

29) **NOTE**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente:

1. Bando di gara;
2. Modello Dichiarazione Amministrativa (Al. 1);

3. Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (Al. 2);
4. Modello offerta economica (Al. 3)
5. Modello dichiarazione di avvalimento (Al. 4);
6. Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (Al. 5);
7. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (Al. 6);
8. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (Al. 7);
9. Modello presentazione offerta tecnica (Al. 8).
10. Modello DGUE (Al. 9)
11. Regolamento esecuzione UE 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016 (Al. 10)

I modelli Al. 1, Al. 2, Al. 4, Al. 5, Al. 6, Al. 7, Al. 9, vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa".

Il modello Al. 3 va posto all'interno della busta C) "offerta economica".

Il modello Al. 8 va posto all'interno della busta B) "offerta tecnica".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette, a cura del responsabile del procedimento, sul profilo del committente (sito del Comune di Praia a Mare all'Albo Pretorio On-Line all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it, nella sezione Albo Pretorio - "Avvisi, Bandi, Esiti di Gara, Contratti, Appalti - CUC"), nonché sul profilo del Comune di Belvedere M.mo (CS), all'indirizzo: www.comune.belvedere-marittimo.cs.it nella sezione Albo Pretorio, attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; e pertanto è onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ambrogio Stedano



IL RESPONSABILE DELLA CUC

Giovanni Antonio Argiro'

Comune di BELVEDERE M.MO

Provincia di Cosenza

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI:

"LETTURA ANNUALE DEI CONTATORI IDRICI IN BASE ALLE ZONE DI LETTURA, DEL COMUNE DI BELVEDERE M.MO (CS). CIG: N. CIG 760691727E

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'attività di "Lettura annuale dei contatori idrici in base alle zone di lettura, del Comune di Belvedere M.mo (CS), tramite personale addetto e formato con buona conoscenza del territorio, munito di Tablet dotati di software compatibili con il programma in dotazione dall'Ente, piombatura dei contatori ove mancante, verifica dell'Elusione e dell'Evasione del relativo Tributo, servizio di immissione delle letture mediante Tablet e il servizio di Front Office per informazioni agli utenti".

Art. 2 - Durata

La durata del servizio è di anni tre decorrenti dalla data di consegna del servizio stesso.

Art. 3 - Altre condizioni

Resta inteso che l'offerente potrà all'interno della propria organizzazione del lavoro, proporre situazioni migliorative rispetto alle normali prestazioni stabilite nel presente capitolato d'oneri, le quali vanno intese come prestazioni minime da rispettare, senza alcun onere per l'Ente.

Art. 4 - Ammontare dell'appalto

L'importo dell'appalto ammonta a complessive € 52.920,00 (€cinquantanovemilannovecentoventi/00), oltre IVA come per legge, e compreso gli oneri di sicurezza che sono pari a zero, in quanto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, le attività oggetto dell'appalto sono a rischio interferenza nullo. Il concorrente, a pena l'esclusione della gara, a norma dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016 e smi deve indicare i costi relativi alla sicurezza aziendale nonché i costi relativi alla manodopera.

Art. 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Art. 6 - Personale addetto al servizio di supporto

L'offerente provvederà all'esecuzione dei servizi, con proprio personale, per un minimo di n. 5 (cinque) unità lavorative, giusto quanto previsto dal bando di gara, nonché in osservanza a quanto offerto in fase di gara per assicurare il regolare svolgimento del servizio di supporto. In particolare lo svolgimento del servizio di supporto dovrà essere svolto con un numero di addetti non inferiori a 5 (cinque) unità, inoltre, l'appaltatore si obbliga ad eseguire tutti i servizi aggiuntivi offerti così come proposti e stabiliti in fase di gara, e precisamente nell'offerta tecnica. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere idoneo ed agirà

sotto la guida di un responsabile tecnico (dipendente dell'aggiudicataria e nominato dalla stessa) che manterrà i rapporti con la Stazione Appaltante.

E' compito del responsabile tecnico nominato dall'aggiudicataria presentare mensilmente alla stazione appaltante una relazione che evidenzi lo stato del servizio di supporto svolto, tale relazione mensile, dovrà essere convalidata dal responsabile del procedimento del Comune di Belvedere M.mo. Nei confronti del personale impiegato dall'aggiudicataria, tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di rapporto lavoro sono assunti ad esclusivo onere sia esso fiscale e non dalla stessa aggiudicataria, la quale dovrà rispettare il contratto di lavoro della categoria, con pieno esonero da qualsiasi responsabilità del Comune di Belvedere M.mo. L'assuntore del servizio di supporto risponderà direttamente di tutti i danni arrecati a persone e cose dal proprio personale impiegato durante l'esecuzione dei servizi, comprese le apparecchiature hardware e software, attrezzature, lo stesso è, altresì, tenuto a ripristinare e/o rimborsare tutti i danni causati a manufatti e/o cose di qualunque genere, a tal proposito è obbligo dell'aggiudicatario produrre all'atto della stipula della convenzione, polizza RC per un massimale di € 500.000,00 per responsabilità civile.

Art. 7 - Norme in materia di sicurezza

L'appaltatore, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo, è tenuto a predisporre sui luoghi di svolgimento dei servizi di supporto tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere. L'aggiudicatario è obbligato ad osservare le misure vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, nonché provvedere alla formazione e alle dotazioni di sicurezza dei propri dipendenti. I costi per la sicurezza di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 sono pari a zero non sussistendo rischi da interferenza e pertanto non è necessario redigere il DUVRI. È fatto obbligo all'appaltatore di predisporre i documenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 e il Piano Operativo della Sicurezza (POS). L'appaltatore deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. L'appaltatore adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati. E' inteso che l'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le misure generali, riguardanti di propri lavoratori, di tutela del decreto legislativo 81/2008, nei confronti delle quali l'appaltatore rimane l'unico responsabile.

Art. 8 - Adempimenti relativi al servizio

L'incarico ha per oggetto il servizio di lettura dei contatori idrici di tutto il territorio comunale, come sotto specificatamente elencato:

1. Rilevazione delle lettura dei contatori idrici con Tablet e foto rilevazione;
2. Piombatura dei contatori, ove mancante;
3. Rilevazione e controllo della corrispondenza delle matricole dei contatori installati a servizio delle utenze con i dati in possesso all'Ente;
4. Verifica delle generalità dell'utente, dell'indirizzo e del numero civico delle unità servite;

5. Segnalazione all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Tributi, che provvederanno alla verifica ed ai successivi provvedimenti delle situazioni di presunte irregolarità e/o anomalie;
6. In casi di impossibilità d'accesso al contatore per assenza dell'utente lasciare avviso, per rifiuto da parte dell'utente, segnalare all'ufficio tributi e Polizia Locale;
7. Segnalazione dei contatori illeggibili o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura;
8. Segnalazione di contatori privi di sigilli;
9. Segnalazione di eventuali utenze abusive o irregolari;
10. Rilascio, nel caso di assenza o irreperibilità dell'utente, di cartolina di autolettura precompilata che dovrà essere inviata o segnalata al Comune a cura direttamente dell'utente annotando i dati mancanti per il caricamento degli stessi nelle postazioni informatiche dell'Ufficio Idrico;
11. Caricamento dati dei consumi idrici e di tutti i dati acquisiti dalla Ditta incaricata nel software comunale tramite Tablet dotato di software compatibile con il programma in dotazione dall'Ente;

Sono a carico della ditta aggiudicataria i 4 Tablet dotati di software compatibili con il programma in dotazione dall'Ente.

Ai predetti adempimenti, saranno aggiunti tutte le migliorie offerte in sede di gara dal concorrente aggiudicatario, senza alcun onere finanziario e non per la Stazione Appaltante (Comune di Belvedere M.mo).

Art. 9 - Modalità di pagamento e tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 l'Appaltatore comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto e le persone delegate ad operare sullo stesso.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 l'impresa deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti all'appalto. Ai sensi della Legge 217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai sensi del D.L. 12/11/2010 n. 187 l'appaltatore, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ha l'obbligo di immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante. I pagamenti per la prestazione del servizio oggetto della presente gara avverranno a servizio eseguito ed a presentazione di regolare fattura, dopo che il responsabile del procedimento del Comune di belvedere Marittimo, avrà certificato, il servizio eseguito dal concorrente aggiudicatario, la stessa sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni.

Art. 10 - Divieto di subappalto

E' espressamente vietato il subappalto. Il contratto non potrà essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 11 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di fideiussione assicurativa e/o bancaria, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del

contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la misura della cauzione sarà riproporzionata secondo quanto stabilito dal Codice (art. 103 del D.Lgs 50/2016).

Art. 12 - Penalità

Per ogni inadempienza o inefficienza che pregiudichi l'efficienza dei servizi ausiliari/integrativi, non riparate o sanate entro il termine di sette giorni dalla notificata della stazione appaltante a mezzo PEC a seguito di segnalazione di inadempienza, l'ente provvederà ad applicare la penalità a partire da € 100,00 (€ cento/00) ad un massimo di € 300,00 (€ trecento/00) in ragione della gravità dell'addebito contestato. Le inadempienze o inefficienze saranno accertate dalla competente Area cui il servizio di supporto è affidato e trasmesse all'Appaltatore mediante PEC, il quale potrà produrre eventuali memorie giustificative/difensive dell'inadempienza riscontrata entro 7 (sette) giorni dal ricevimento. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine di sette giorni sopra indicato, il responsabile del servizio interessato applicherà, a suo insindacabile giudizio, la penale come sopra determinata. L'applicazione della penale non estingue il diritto di rivalsa della stazione appaltante per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso il solo responsabile per eventuali inadempienze riscontrate nell'espletamento del servizio di supporto dei propri dipendenti.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro i termini intimati dal committente questo, a spese dell'appaltatore stesso e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio all'esecuzione di quanto necessario. Nel caso di mancato pagamento delle penalità da parte dell'appaltatore, per l'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio, la stazione appaltante avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro 15 giorni. Nell'eventualità che la cauzione non offra sufficiente margine, le spese di cui al paragrafo precedente saranno trattenute dalla stazione appaltante sulla rata del canone di servizio.

Art. 13

- Contratto d'appalto

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.



Il Responsabile del Procedimento

Guerrino Ambrogio