



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

SETTORE UFFICIO TECNICO

1° 3° SERVIZIO - LL.PP. - URBANISTICA.

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 305 Registro Generale del 23 AGO. 2018

(n. 19 Registro Servizio del 25/07/2018)

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CREDITO IN FAVORE DELLA DITTA GENERALOFFICE S.R.L.
- SCALEA - PER PRODUZIONE DI STAMPE E FOTOCOPIE A MEZZO DI NOLEGGIO
FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO COMUNALE.
CIG n. Z5713D5F71

L' anno DUEMILADICIOTTO, il giorno venticinque del mese di luglio,

alle ore 8,50 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Tecnico

I RESPONSABILI dei SETTORI LL.PP.- URBANISTICA

VISTO i decreti Sindacali n. 9751 e 9753 del 01/07/2014, con quale sono stati individuati i Responsabili del primo e terzo Servizio ai sensi dell'art. 50 comma 10 e 109 del D.L.vo n. 267/2000;

Premesso:

CHE con determinazione n. 459 del 08/10/2014 del Responsabile del Servizio di Segreteria – Affari Generali, veniva affidato alla ditta Generaloffice srl con sede in Scalea – C/so Mediterraneo 429, la fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA – Milano, di n. 2 fotocopiatrici BIZHUB C224 complete di ADF e mobiletto;

CHE nella stessa determina veniva stabilito il costo delle fotocopie prodotte (0,01 + IVA per le copie in bianco e nero e 0,08 + IVA per le copie a colori), e che il costo delle stesse sarebbe stato conteggiato alla fine di ogni trimestre, impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici dove è noleggiata la fotocopiatrice;

VISTA la seguente fattura, Iva compresa, presentata dalla suddetta Ditta Generaloffice, al fine di ottenere la relativa liquidazione per l'avvenuta produzione di fotocopie in b/n e colori effettuate dagli uffici e amministrazione ubicati al 2° piano edificio comunale via Maggiore Mistorni n.1:

NUMERO	DATA	IMPORTO	PRODUZIONE FOTOCOPIE
5/114	13/07/2018	Imponibile € 293,56 IVA € 64,58 Totale € 358,14	n. 14940 copie in b/n n. 1802 copie colore dal 21/04/2018 al 13/07/2018

RITENUTO dover provvedere all'impegno della relativa spesa e alla conseguente liquidazione di quanto dovuto alla stessa ditta;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G. Z5713D5F71

CHE alla spesa in complessive 358,14 si farà fronte con Fondi del Bilancio Comunale 2018 sul Cap. n. 184 di spesa;

Dato Atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del definitivo visto di regolarità contabile da parte del suddetto Responsabile del Settore Economico ai sensi del combinato disposto dei commi 7 e 9 dell'art. 183 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. richiamato;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato

- La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di impegnare, come impegna, con il presente atto, per quanto esposto in narrativa la somma seguente sul competente capitolo di bilancio 2018, autorizzando la relativa spesa presunta sotto indicata c/o la Ditta Generaloffice Srl – Scalea, per sostenere i costi di noleggio della fotocopiatrice Konica Minolta BIZHUB C224 per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori, €. 358,14 Cap.184 Bilancio 2018.
- Di liquidare, come liquida, con il presente atto, la somma di €. 293,56 + 64,58 (IVA) a saldo della fattura n. 5/114 del 13/07/2018 in favore della Ditta Generaloffice Srl - Scalea per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori nel periodo inizio noleggio – 21/04/2018 al 13/07/2018.
- Di imputare la spesa del bilancio 2018:
- al Cap. n. 184 la somma complessiva di € 358,14;

Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72

Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G.

Dare atto altresì che è stato acquisito in data 19/07/2018 al n. 10810 del Prot. Gen. di questa Amministrazione, DURC On Line nei confronti della ditta GENERALOFFICE SRL con la quale viene certificata la regolarità contributiva ed assicurativa da parte degli Enti preposti fino al 06/11/2018, valido per la liquidazione.

Di **RIMETTERE** copia della presente al Responsabile del Settore Economico.

I RESPONSABILE DEI SERVIZI
(Geom. Claudio LO GIUDICE)
(Geom. Antonio LEO)

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

Lì _____

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

Lì _____

23 AGO. 2018



IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. ...
Assessore ...

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)