



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Cosenza*

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

## ***DETERMINAZIONE***

n. 294 Registro Generale del - 2 AGO. 2018

*(n. 61 Registro Servizio del 24/07/2018)*

**OGGETTO:** Servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggi a pagamento – CIG n°71279656CB. Presa atto aggiudicazione definitiva e approvazione schema di contratto.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di luglio

**24/07/2018**

alle ore 9.00 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio di Polizia Municipale

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n° 246 del 03/04/1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei Servizi, tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n° 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10 e 109 del D.L.vo n° 267 del 18/08/2000;

**Atteso** che con decreto del 26/10/2015 prot. n° 15190, il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore di Polizia Municipale di questo Comune;

**Visto** il D.L.vo n° 267 del 18/02/2000;

### **P R E M E S S O**

**CHE** con delibera della Giunta Municipale n°36 del 06/04/2017, si è provveduto all'individuazione degli spazi da destinare a parcheggi pubblici a pagamento su aree di proprietà comunale;

CHE con determinazione n°70 del 07/07/2017, è stata indetto bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Belvedere Marittimo;

**RICHIAMATA** integralmente la determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Praia a Mare – Diamante – Belvedere Marittimo reg. serv. N°19 del 18/06/2018, con la quale è stata approvata l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta Traffic srl, con sede in Amantea alla Via S. D'Acquisto, 17, la quale ha conseguito il punteggio totale di 96,816/100, di cui 67,500/70 per l'offerta tecnica e punti 29,316/30 per l'offerta economica, avendo praticato una percentuale in favore dell'Ente pari al 27%;

**ATTESO** che in dette determinazioni si fa spesso riferimento alle verifiche effettuate circa il possesso dei requisiti da parte della ditta aggiudicatrice dell'appalto;

**CHE** si ritiene pertanto necessario ed opportuno, prendere atto dell'aggiudicazione definitiva del Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Praia a Mare – Diamante – Belvedere Marittimo, per la predisposizione dei successivi atti conseguenziali;

**CHE** si rende necessario, per contro e fermo restando quanto sopra, addivenire alla stipula di idoneo contratto d'appalto nella forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

**VISTO** lo schema di contratto all'uopo predisposto ed allegato in copia alla presente;

**ACCERTATA** la regolarità degli atti sopra citati e ritenuto di poterli approvare;

#### **D E T E R M I N A**

- a) Per i motivi e la causale in premessa specificati, di prendere atto dell'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggi a pagamento del Comune di Belvedere Marittimo – anni cinque (mesi sessanta) decorrere dall'effettivo inizio del servizio di gestione, alla ditta Traffic srl, con sede in Amantea alla Via S. D'Acquisto, 17, che ha conseguito il punteggio il punteggio totale di 96,816/100, di cui 67,500/70 per l'offerta tecnica e 29,316/30 per l'offerta economica, avendo praticato una percentuale in favore dell'Ente pari al 27,00%;
- b) Dare atto altresì, che l'Ufficio di Polizia Municipale procederà ad ogni atto conseguenziale al presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto d'appalto, secondo lo schema allegato alla presente.



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

(Istr. Dir. Renato LAINO)

**COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO**

*Provincia di Cosenza*

*Rep. n. del*

Oggetto: **SERVIZIO di GESTIONE delle AREE di SOSTA, con**

**PARCHEGGI a PAGAMENTO del COMUNE di BELVEDERE**

**MARITTIMO (CS).**

Impresa: **TRAFFIC s.r.l., Amantea (CS)**

Importo: **€ 500.000,00 (cinquecentomila/00)=**

**REPUBBLICA ITALIANA**

*L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno.....del mese di*

*LUGLIO alle ore....., in Belvedere Marittimo (CS) e presso la Sede*

*Municipale sita alla via Maggiore Mistorni n.1 , avanti a ma dr. Ernesto*

*Gagliardi, Segretario Comunale domiciliato per la carica presso la stessa*

*Sede, abilitato ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.lgs 18.8.2000*

*n. 267 e ss.mm.ii., a rogare i contratti nei quali l' Ente presso cui presta le*

*proprie funzioni è parte, si sono formalmente*

**COSTITUITI**

*da una parte:=====*

1. il Comune di Belvedere Marittimo (CS), titolare del numero di codice fiscale e partita IVA 00346830789, nella persona del Comandante della Polizia Municipale sig. Renato LAINO, nato a Belvedere Marittimo il 12/11/1953, non per se ma in rappresentanza, in nome e per conto del Comune in forza del Decreto Sindacale n. 1 del 15/06/2016 prot. n°8005, di seguito per brevità denominato "Comune";

dall'altra

2. il signor Robert COCCIMIGLIO, nato a Philadelphia (USA) il 19/07/1978 e residente in Amantea (CS) alla Via S. D'Acquisto n. 21, che interviene nel presente atto nella qualità di legale rappresentante della TRAFFIC s.r.l. con sede in Amantea (CS) alla Via S. D'Acquisto, 17 e titolare del c.f./partita IVA n. 03310860782, per conto e nell'interesse della quale agisce, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità "Società".

Le parti costituite, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, previa rinuncia con il mio consenso alla assistenza dei testimoni ai sensi dell'art. 48 della Legge Notarile 16 febbraio 1913 n.89 e ss.mm.ii., mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale:

#### **ESPONGONO e PREMETTONO**

Che il Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 29/03/2017 e la n° 36 del 06/04/2017, avente ad oggetto "*Affidamento dei servizi afferenti la gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia del Comune di Belvedere Marittimo*", ha manifestato la volontà di affidare a ditte specializzate la gestione delle aree di sosta a pagamento;

Che con determinazione dirigenziale n. 278 R.G. del 14.07.2017 (n. 70/P.M. del 07/07/2017) è stata indetta procedura di gara aperta per l'individuazione della ditta a cui affidare in concessione "*Il servizio di gestione e controllo di parcheggi pubblici a pagamento senza custodia ubicati nel territorio del Comune di Belvedere Marittimo*" all'uopo approvandosi il bando di gara, il Capitolato d'Oneri e i relativi modelli di partecipazione;

Che con determinazione n. 18 dell'8/06/2018, il Responsabile della Centrale Unica di Committenza Praia a Mare – Diamante – Belvedere Marittimo ha provveduto all'affidamento del servizio di che trattasi in favore della Società che ha offerto in sede di gara in favore del Comune a percentuale del 27 % (ventisetteper cento) sugli introiti realizzati nella gestione del servizio;

Che con determinazione n...../R.G. in data.....(n....../P.M. del.....) adottata dal Comandante della Polizia Municipale, che espressamente ha dichiarato di aver provveduto all' accertamento della sussistenza dei requisiti di idoneità morale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa già dichiarati in sede di offerta, il Comune ha provveduto alla aggiudicazione definitiva in favore della Società della procedura di gara esperita e alla approvazione dello schema del presente contratto;

Che il Comune, per come rappresentato, espressamente dichiara che per l'appalto di che trattasi non ricorre alcuna delle ipotesi previste dall'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

Che lo stesso Comune ha dichiarato di aver acquisito apposito Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC online) attestante la regolarità contributiva della Società, rilasciato in data.....con protocollo INPS\_.....con scadenza .....

Che la Società, ad ogni buon conto, espressamente dichiara di essere tutt'ora in regola ai fini del DURC e di non essere sottoposta alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231;

Che il Comune espressamente dichiara altresì di aver acquisito sulla Società  
l'Informazione Antimafia di cui all'art. 91 del D. Lgs. N. 159/2011.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite

### **CONVENGONO, PATTUISCONO e STIPULANO**

quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente contratto, redatto nella forma pubblica amministrativa, ha per  
oggetto l'affidamento in concessione del *“Servizio di gestione e controllo  
di parcheggi pubblici a pagamento senza custodia ubicati nel territorio del  
Comune di Belvedere Marittimo”*;

#### **Art. 2 – Valore contrattuale**

Le parti dichiarano ed espressamente accettano che, ai fini fiscali e  
amministrativi, al presente contratto viene dato il valore convenzionale di €  
500.000,00 (cinquecentomila/00).

#### **Art. 3 - Obblighi della Società**

Il servizio viene concesso dal Comune e accettato dalla Società sotto  
l'osservanza piena ed assoluta delle condizioni del bando e del disciplinare  
di gara, del capitolato d'oneri e degli atti in essi citati, nonché del  
Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze (DUVRI), che si  
richiamano quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, nonché  
secondo le prescrizioni della normativa vigente in materia.

#### **Art. 4 – Obblighi delle parti**

La gestione di detto servizio comporta per la Società la assunzione in  
carico, secondo le previsioni del Capitolato d'Oneri allegato al presente  
contratto per esserne parte integrante e sostanziale e nel rispetto di quanto

proposto in sede di gara, dei seguenti obblighi concernenti in particolare le attività di:

a) vigilanza e controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite alla sosta a pagamento;

b) attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di convenzione.

c) Il personale ausiliario deve procedere all'accertamento delle violazioni e alla redazione dei conseguenti verbali;

d) realizzazione e installazione di circa 400 parcometri, della segnaletica stradale orizzontale e verticale di primo impianto, a norma del Codice della Strada vigente;

e) fornitura e installazione di adeguata segnaletica d'informazione verticale;

f) gestione e manutenzione ordinaria, straordinaria e programma delle attrezzature, strumentazioni e del sistema, compresi interventi a seguito di eventi eccezionali o atti vandalici, provvedendo alla riparazione o sostituzione delle apparecchiature;

g) manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale sul territorio comunale e posa in opera di nuova segnaletica;

j) raccolta degli incassi mediante "scassetamento" dei parcometri e la relativa rendicontazione, con consegna periodica delle copie delle ricevute rilasciate dal parcometro, all'Ufficio comunale a ciò designato;

l) rendicontazione mensile degli introiti e versamento del canone di aggiudicazione in favore del Comune, secondo quanto previsto dal Capitolato;

m) assicurare, altresì, tutto quanto altro previsto nel capitolato d'onori agli

artt. 9 – 10 – 11 e 12;

#### **Art. 5 – Responsabilità del Comune.**

Per contro gravano in capo al Comune appaltatore le seguenti attività:

1. garantire il collegamento con le banche dati della MCTC e/o del PRA;
2. mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta relative ai parcheggi a pagamento affidati in gestione;
3. richiedere ed ottenere preventivamente tutte le autorizzazioni e/o permessi necessari per consentire alla Società l'effettivo espletamento del servizio;
4. assicurare tutto quanto previsto nel Capitolato d'Oneri;

#### **Art. 6 - Durata**

La durata del servizio è fissata in anni 5 (cinque) (mesi sessanta) naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data di formale affidamento dell'appalto. Allo scadere dell'appalto, la Società è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e comunque per non oltre n. 6 (sei) mesi dalla citata scadenza.

#### **Art. 7 – Corrispettivi**

I rapporti economici per lo svolgimento dei servizi in oggetto saranno così regolati:

- a) Per il servizio di gestione delle aree di sosta affidatogli, la Società dovrà corrispondere un canone di concessione pari al 27% (ventisette per cento) dell'incasso derivante dai parcometri posti nei luoghi previsti.

Detti pagamenti saranno effettuati dalla Società in favore del Comune, in



quattro rate trimestrali posticipate scadenti il 10 aprile, il 10 luglio, il 10 ottobre e il 10 gennaio di ogni anno sulla base di appositi rendiconti riassuntivi degli introiti incassati da ciascun parchimetro. I versamenti dovranno essere effettuati dalla Società in favore del Comune tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale, secondo le indicazioni che il Comune avrà modo di appositamente fornire alla Società.

In caso di ritardato pagamento superiore a n. 10 (dieci) giorni dalla scadenza prevista, il Comune avrà diritto agli interessi legali di mora calcolati da tale scadenza fino alla data di effettivo pagamento.

Qualora il ritardo si protragga per più di n.30 (trenta) giorni, per cause imputabili alla Società ovvero questa non osservi per negligenza i patti contrattuali, il Comune diffiderà la stessa Società a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione assegnandole un termine perentorio, scaduto il quale il Comune provverà a mettere all'incasso per la corrispondente cifra la Cauzione definitiva di cui al successivo Art. e potrà procedere, di diritto, alla risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c.,

b) Il Comune corrisponderà in favore della Società l'importo di € 4,00 (quattro/00) per ogni penale di € 13,00 (tredici/00) corrisponente all'importo massimo giornaliero dovuto per non aver la tariffa stabilita, e pagata dai contravventori presso i parcometri. Il Comune provvederà a corrispondere la somma dovuta alla Società entro e non oltre il mese successivo a quello durante il quale si sono verificati gli introiti.

#### **Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Società assume altresì a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e

successive modifiche, all'uopo espressamente impegnandosi a provvedere.

Fermo restando l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 6 della citata legge n. 136/2010 per la violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il Comune procederà alla immediata risoluzione del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge.

#### **Art. 9 - Osservanza obblighi in materia di lavoro**

La Società espressamente dichiara di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 per come modificata da ultimo dal D.Lgs. 14/09/2015 n. 151, avendo un numero di dipendenti inferiore a quindici.

La Società si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in ordine alla disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Si obbliga allo stesso modo ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore nei confronti di ciascun dipendente, a continuare ad

applicare i suindicati Contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Si obbliga ancora a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Comune, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la Società anche nel caso in cui essa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

La Società si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2, e 6 del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 e ss.mm.ii., in caso di ottenimento da parte del Comune del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere, in ogni modo, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il citato DURC verrà disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi poi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 5.06.2013 n. 62 e del Codice di comportamento adottato dal Comune, la Società e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi

titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati Codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia alla Società contestualmente alla sottoscrizione.

#### **Art. 10 - Cauzione definitiva e copertura assicurativa**

La Società, a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto e in particolare per la piena garanzia dal mancato versamento dei corrispettivi di cui all'art. 7 c.1. lett. a), ha costituito cauzione definitiva di € 50.000,00 (cinquantamila/00) pari al 10% dell'importo contrattuale convenzionalmente determinato, mediante polizza fideiussoria n° 40303591000040 rilasciata da TUA Assicurazioni agenzia di San Lucido, in data 26/06/2018.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge alla scadenza del Contratto di cui al precedente art. 6.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte della Società, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

La Società dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La Società, in ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 16 del Capitolato d'Oneri, ha inoltre provveduto a dare copertura assicurativa ai rischi (anche prodotti per colpa grave) inerenti alla gestione del servizio oggetto d'appalto mediante polizza rilasciata 13/11/2017 per un massimale di €...3.000.000.00 e valida dal 13/11/2017 al 13/11/2018.

#### **Art. 11 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

Il presente contratto, così come disposto dall'Art. 17 del Capitolato d'Oneri, non potrà essere ceduto né concesso in subappalto quale che ne sia la forma, a pena di rescissione automatica e di incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art. 12 - Controversie**

Ai sensi del vigente Codice dei Contratti, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative alle procedure di affidamento dell'appalto, per come peraltro disposto dal codice del processo amministrativo.

Le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dalla esecuzione del contratto, saranno invece deferite al giudice ordinario presso il Tribunale di Paola.

Le comunicazioni alla Società da parte del Comune saranno effettuate esclusivamente mediante fax al numero che lo stesso ha indicato in sede di gara quale destinatario delle comunicazioni da parte dello stesso Comune, o, in caso di mancato funzionamento del fax, mediante notifica ad uno dei dipendenti dello stesso che opera per il servizio appaltato.

#### **Art. 13 - Riservatezza e trattamento dei dati personali**

Il Comune - ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 approvativo del Codice in materia di protezione dei dati personali nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) entrato in vigore in Italia il 25 maggio 2018 - informa la

Società che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il Comune: a) ai fini di cui all'art. 29 del D.lgs 196/2003 citato espressamente assume la qualifica di responsabile del trattamento; b) dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili, e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; c) si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali e al citato GDPR oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza; d) si impegna ad adottare le istruzioni specifiche descritte nell'Allegato B) – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza – del D. Lgs 196/2003 e quelle eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere.

Il Comando di Polizia Municipale in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura della Società. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna al Comando, incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazioni il Responsabile del trattamento dati dell'impresa affidataria dell'appalto

La Società: a) dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto con-

cerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.; b) si impegna altresì a relazionare annualmente, per l'inserimento nella relazione di accompagnamento a ciascun bilancio di esercizio del Comune, sullo stato di trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Comune in casi di situazioni anomale o di emergenza; c) consente infine l'accesso del Comune o di suo fiduciario, al fine di effettuare verifiche periodiche, in ordine alle modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

#### **Art. 14 - Disposizioni generali e norme di rinvio**

Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà essere fatta per iscritto e sottoscritta da entrambe le parti a pena di nullità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, trovano puntuale applicazione le disposizioni del Capitolato d'Oneri, le prescrizioni del bando di gara e le norme di legge e regolamento afferenti alla materia specifica, ivi compreso il codice civile.

#### **Art. 15 – Domicilio contrattuale della Società**

A tutti gli effetti del presente contratto la Società elegge domicilio presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune, nella Casa Municipale alla via Maggiore Mistorni n. 1

#### **Art. 16 - Spese e oneri contrattuali**

Restano ad esclusivo a carico della Società tutte le spese del presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipula, compresi quelli tributari.

A tal fine la Società dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni



oggetto del presente saranno effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto (IVA), che la ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

#### **Art. 17 – Registrazione**

Ai fini fiscali, le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) per cui le parti richiedono la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 n.131.

Del che il presente Contratto il quale, redatto da persona di mia fiducia su idoneo supporto informatico, è costituito da.....facciate su foglio uso bollo in formato A4 e n.....righe fin qui di questa .....facciata e, previa lettura fattane alle parti costituite che, espressamente dichiarando di condividerne il contenuto in quanto conforme all' loro volontà, con me Ufficiale Rogante qui di seguito lo sottoscrivono.

Letto, confermato e sottoscritto

per il COMUNE

per la SOCIETA'

Il Comandante della Polizia Municipale

Il Legale Rappresentante

**Renato LAINO**

**Robert COCCIMIGLIO**

VISTI, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, si approvano espressamente le disposizioni di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17=====

per il COMUNE

per la SOCIETA'

Il Comandante della Polizia Municipale

Il legale rappresentante



**Renato LAINO**

**Robert COCCIMIGLIO**

Il Segretario Comunale

**Dr. Ernesto GAGLIARDI**

Ufficiale Rogante

Da "prot.gdp.belvederemarittimo@giustiziacert.it" <prot.gdp.belvederemarittimo@giustiziacert.it>  
A "katiagreco@pec.giuffre.it" <katiagreco@pec.giuffre.it>, "belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it"  
<belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it>  
Data venerdì 20 luglio 2018 - 09:16

**fiss ud n206-2018**

---

si trasmette allegati

---

**Allegato(i)**

BodyPart.html (154 bytes)  
fiss ud n206-2018.pdf (8955 Kb)  
fiss ud n206-2018-1.pdf (221 Kb)

**SETTORE ECONOMICO**

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.  
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì \_\_\_\_\_

**- 2 AGO. 2018**



**IL RESPONSABILE**  
**IL RESPONSABILE**  
**DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
Daniela Ponte  
Istituzione Direttiva

**SETTORE \_\_\_\_\_**

**E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE**

**DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO**

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**