



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE

n. 292 Registro Generale del 16/07/2018

(n. 59 Registro Servizio del 16/07/2018)

OGGETTO: Adempimenti di cui all'art. 3 del D. Lgs. n° 39 del 12/02/1993 sull'indicazione a stampa in luogo della firma autografa.

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di luglio

16/07/2018

alle ore 11.30 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio di Polizia Municipale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Atteso che con decreto del 26/10/2015 prot. n° 15190, con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore di Polizia Municipale di questo Comune;

Visto il D.L.vo n° 267 del 18/02/2000;

Visto il D.L.vo n° 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n° 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.L.vo n° 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n° 246 del 03/04/1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei Servizi, tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n° 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10 e 109 del D.L.vo n° 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 49 comma 1° del D.L.vo n° 267/2000;

Preso atto che l'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12/02/1993 testualmente recita:

<<1. Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati.

2. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile>>;

Preso atto dell'art. 3 della Legge n. 890/1982 che in materia di notificazioni di atti giudiziari applicabile anche alle PP. AA. recita *<<Omissis... Nei casi in cui l'ufficiale giudiziario si avvalga per la notificazione di sistemi telematici, la sottoscrizione è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema informatizzato del nominativo dell'ufficiale giudiziario stesso... Omissis>>;*

Richiamata la Sentenza della Cassazione Civile n. 7234 del 7 agosto 1996 la quale ha statuito che l'autografia della sottoscrizione non è configurabile come requisito di esistenza giuridica degli atti amministrativi quanto meno quando i dati esplicitati nello stesso contesto documentativo consentano di accertare la sicura attribuzione dello stesso a chi deve esserne l'autore secondo le norme positive come è confermato dal D. Lgs. n. 39/1993 il quale, prevedendo che la firma autografa sia sostituita dall'indicazione a stampa, ribadisce l'inessenzialità ontologica della sottoscrizione autografa ai fini della validità degli atti amministrativi;

CONSIDERATO che, al fine di migliorare il processo di gestione amministrativa, si rende necessario adottare sistemi automatizzati di composizione e stampa degli atti che necessitano del ricorso alla firma indicata a stampa per non interrompere il flusso documentale informatico;

VISTA la precedente Determina del Responsabile del Servizio n. 47 del 20/10/2014, R.G. n. 485 del 20/10/2014, con la quale lo stesso, nominava il dipendente **D'ALIA Vincenzo**, profilo giuridico "Istruttore Dir. Di P.M.", cat. "C1", posizione economica "C5", **Responsabile del Procedimento del 2° SERVIZIO: Viabilità e Codice della Strada**, per l'istruttoria di tutti gli atti consequenziali;

DATO ATTO che i soggetti interessati nel procedimento amministrativo di accertamento, verbalizzazione e riscossione delle sanzioni amministrative al CdS sono:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Qualifica</i>
Vincenzo D'ALIA	Istr. Dir.

Ritenuto di adottare, ove necessario, l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa per tutti gli atti della procedura di accertamento, verbalizzazione e riscossione delle sanzioni amministrative al CdS comprendente i seguenti provvedimenti di competenza dei soggetti sopra identificati:

Verbali di accertamento redatti con sistemi meccanizzati o di elaborazione dati;

Richiesta notifiche tramite messi comunali;

Solleciti di pagamento;

VISTI: l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

lo Statuto Comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;

il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale disciplina l'attuazione degli obiettivi e dei programmi assegnati per l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;

DATO ATTO che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., non è trasmesso al settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

- 1) che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di avvalersi, ove necessario, della facoltà di sostituire su tutti gli atti sopra richiamati (Verbali di accertamento redatti con sistemi meccanizzati o di elaborazione dati, richiesta notifiche tramite messi comunali e solleciti di pagamento), la firma autografa con l'indicazione a stampa di:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Qualifica</i>
Vincenzo D'ALIA	Istr. Dir.

- 3) di precisare che la fonte dei dati utilizzati nell'elaborazione degli atti è costituita dalle banche dati in possesso dell'Ufficio di Polizia Municipale, anche provenienti da fonti esterne ai quali l'Ente ha accesso (MCTC, ACI-PRA, ect...);
- 4) di stabilire che gli atti, sopra indicati, contengano la seguente dicitura "Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo (art. 1, comma 87, L. n. 549/1995).



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Istr. Dir. Renato LAINO)

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì _____

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.

Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì **2 AGO. 2018** _____



IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Donato Forte
Istruttore Unificato

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE