
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA



AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

BIBLIOTECA COMUNALE DI BELVEDERE MARITTIMO

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO PUBBLICO

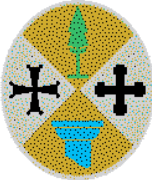

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

Allegato 1

Domanda di Partecipazione

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

Allegato 1 – Domanda di Partecipazione

ALLEGATO 1 - LOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO 10
Settore Cultura
Cittadella Regionale
Località Germaneto
88100 CATANZARO

Il sottoscritto **GRANATA ENRICO**, nato a **BELVEDERE MARITTIMO** il **21/11/1957** e residente a **BELVEDERE MARITTIMO** prov. **CS** CAP **87021** in via/ **DEI BRUZI** n. civ. **13** , in qualità di legale rappresentante **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO** forma giuridica **ENTE LOCALE RICONOSCIUTO** con sede legale in **BELVEDERE MARITTIMO**, prov. **CS** CAP **87021** in via **MAGGIORE MISTORNI** n. civ. **1** , tel. **0985.887411** fax **0985 8874109** e-mail francescaimpieriasessore@gmail.com

CHIEDE

- di poter beneficiare del finanziamento a valere sull'Avviso Pubblico "Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi", per il sostegno finanziario delle attività ivi riportate di ottenere un finanziamento di **€ 10.000,00**, per la copertura delle spese relative alla realizzazione dell'intervento descritto di importo complessivo pari a **€ 11.000,00**,

e relativo alla :

Linea di Azione 1 BIBLIOTECHE X

Linea di Azione 2 ARCHIVI

All'uopo il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al succitato avviso pubblico in particolare:
- di avere sede nel territorio regionale;
- di non essere stato dichiarato gravemente inadempiente per inosservanza degli obblighi contrattuali, a seguito della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale.
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione dei finanziamenti richiesti e di impegnarsi a rispettarle;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico, e negli allegati che ne formano parte integrante, e di impegnarsi a rispettarle;

- di non aver ottenuto o richiesto (ovvero in caso contrario di impegnarsi a restituire o a rinunciare) finanziamenti di qualsiasi natura relativi alle spese per le quali si richiede il contributo nell'ambito dell'Avviso Pubblico, qualora tali finanziamenti diano luogo ad una contribuzione complessiva eccedente le spese totali ammissibili a finanziamento;
- di non avere ottenuto altri finanziamenti/contributi /sovvenzioni di derivazione pubblica o privata per la medesima spesa per la quale si richiede il presente contributo;
- di autorizzare, fin da ora, l'Amministrazione Regionale ed ogni altro soggetto formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione del finanziamento richiesto e l'erogazione a saldo dello stesso, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa.

Inoltre, in caso di ammissione della proposta al finanziamento previsto

SI IMPEGNA A

- rispettare le disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e dalla normativa vigente in materia di Monitoraggio, Informazione e Pubblicità, Conservazione della Documentazione;
- presentare la documentazione di spesa completa e nei tempi stabiliti nell'Atto di Adesione e Obbligo;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca dello stesso;
- comunicare mediante PEC al Responsabile del Procedimento le eventuali varianti al progetto originale unitamente all'atto di approvazione;
- restituire, in caso di revoca parziale o integrale a seguito dell'accertamento del mancato rispetto dei modi e dei termini per completare e rendicontare l'iniziativa e delle condizioni di cui all'Avviso Pubblico, il contributo concesso gravato dell'interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di erogazione.

ALLEGA

la seguente documentazione:

- Formulario per la Presentazione delle Proposte (Allegato 2);
- Provvedimento di approvazione della proposta progettuale, adottato dal competente organo del Soggetto proponente;
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto del Soggetto Proponente (ad esclusione degli Enti pubblici);
- Copia del regolamento della biblioteca/archivio;
- Planimetria dei locali in cui la biblioteca/archivio ha sede.

DICHIARA

- che i documenti allegati in copia sono conformi in modo sostanziale e formale agli originali;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente modulo di Domanda e nel Formulario per la

Presentazione delle Proposte sono corrispondenti al vero.

DICHIARA, altresì,

- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che:
 - l'Amministrazione Regionale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
 - la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione dell'intervento e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;
 - l'Amministrazione Regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
 - il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione all'Avviso Pubblico e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione della richiesta di finanziamento;
 - i predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione Regionale o da soggetti delegati, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento;
 - l'Amministrazione Regionale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento;
 - in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

Belvedere Marittimo, 25/07/2018

Timbro e firma ⁽¹⁾

(Si allega la fotocopia del documento di identità)

.....

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della firma in calce alla presente viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.



IPES s.r.l. DICV-ROMA





Enrico Granata

Cognome GRANATA
Nome ENRICO
nato il 21/11/1957
(atto n. 157 P. 1 s. A)
a Belvedere Marittimo (CS)
Cittadinanza Italiana
Residenza Belvedere Marittimo
Via Dei Bruzi 13
Stato civile -----
Professione Ingegnere
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura mt. 1,73
Capelli castani
Occhi verdi
Segni particolari -----


Firma del titolare *Enrico Granata*
Belvedere M/mo il 30/07/2014
IL SINDACO
Impronta del disco
indice -----

Donato Delelato
Donato Delelato

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

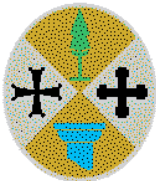

AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

Allegato 2 Formulario

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

Allegato 2 - Formulario per la Presentazione delle Proposte

INDICE

SEZIONE 1 - DATI GENERALI	3
1.1 Titolo della proposta	3
1.2 Soggetto Proponente	3
1.3 Sintesi della proposta	3
1.4 Spese previste e contributo richiesto.....	3
SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE.....	4
2.1 Dati del Soggetto Proponente	4
2.2 Presentazione del Soggetto Proponente	5
SEZIONE 3 – LE ATTIVITÀ	8
3.1 Titolo progetto	8
3.2 Descrizione	8
3.3 Risultati.....	9
3.4 Cronoprogramma di attuazione.....	10
SEZIONE 4 - SPESE E FONTI DI COPERTURA.....	10
4.1 Spese	10
4.2 Descrizione delle Spese	11
4.3 Fonti di Copertura	12
4.4 Descrizione delle Fonti di Copertura	12
4.5 Riepilogo Spese e Fonti di Copertura	12
SEZIONE 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE.....	13
LINEA D’AZIONE 1 – BIBLIOTECHE.....	12
LINEA D’AZIONE 2 - ARCHIVI STORICI	

SEZIONE 1 - DATI GENERALI

1.1 Titolo della proposta	
Biblioteca 3.0	
1.2 Soggetto Proponente	
Comune di Belvedere Marittimo	
1.3 Sintesi della proposta	
<p>La Biblioteca Civica di Belvedere Marittimo è stata istituita nel 2011. Da allora fornisce il servizio di prestito e consultazione degli oltre 1.700 volumi in catalogo. Essi sono suddivisi in due sezioni: “Calabria” e “Generale”. La prima contiene volumi di narrativa e saggistica prevalentemente di autori calabresi. Ad essi sono dedicati gli incontri del ciclo “Oltre Alvaro: voci della Calabria”, che il comitato di gestione della biblioteca organizza durante l’estate in collaborazione con l’associazione culturale Libellum. La sezione generale contiene testi di narrativa italiana e internazionale, libri per ragazzi, classici latini e greci e saggistica. Inoltre è in dotazione della biblioteca anche una serie di enciclopedie.</p> <p>La Biblioteca civica è iscritta al Sistema Bibliotecario Regionale, ha un’apertura settimanale che ammonta a 25 ore e possiede un protocollo d’intesa per la collaborazione con l’Istituto Comprensivo Statale di Belvedere Marittimo, con finalità di promozione della lettura.</p> <p>Il progetto Biblioteca 3.0 intende rendere la Biblioteca civica un luogo di incontro e di aggregazione, come il “salotto sociale dei belvederesi”, dove avere la possibilità di condividere interessi, conoscere la cultura locale e usufruire di servizi nuovi e spazi, anche digitali.</p> <p>Per fare questo sarà necessario innanzitutto migliorare l’accessibilità e la fruizione ai servizi, acquistando computer, stampanti multifunzione e altre apparecchiature informatiche. Sarà inoltre creato un sito internet, a cui gli utenti si registreranno creando la loro “tessera digitale” e avendo accesso a servizi dedicati. Sarà reclutato un archivista bibliotecario, tramite un bando di gara per titoli, che avrà il compito di rendere il catalogo fruibile online e in conformità alle direttive del Sistema bibliotecario regionale, seguendo il sistema OPAC SBN. A tal proposito sarà arricchito il catalogo, dando spazio sia a collane che raccontano la Calabria, sia agli autori calabresi emergenti (con cui si andranno a creare incontri e presentazioni). Molto spazio sarà dato anche alla narrativa nazionale ed internazionale, in particolare a best sellers e opere di grande spessore.</p> <p>Per rendere sempre più partecipi i cittadini nella vita della biblioteca si organizzeranno giornate di donazione di libri e gruppi di lettura (volti a leggere, commentare e approfondire temi di ampio interesse, distinguendo fra adulti e ragazzi) e cineforum. A questo si aggiungono le già citate iniziative di incontro sugli autori calabresi in collaborazione con l’associazione Libellum e la Società editrice Altre Sembianze S.r.l. (Protocollo d’intesa in allegato).</p> <p>Ci saranno collegamenti anche con il progetto di Servizio Civile Nazionale, già attivo nel comune e improntato sulla legalità: sfruttando l’acquisto della collana “Mafie” della Casa editrice Pellegrini, organizzerà in collaborazione con il comitato di gestione incontri pubblici a tema.</p> <p>Un percorso apposito, incentrato sulla divulgazione della storia e delle tradizioni di Belvedere, sarà realizzato con l’Istituto comprensivo di Belvedere. Saranno coinvolte le classi di scuola media inferiore in un’attività di ricerca e documentazione, che sarà poi pubblicato sul portale della biblioteca e presentato in un evento pubblico.</p> <p>Infine, per consentire l’accesso alla lettura anche a persone con bisogni particolari, s’investirà nell’acquisto di Libri ad alta leggibilità (dedicati a ragazzi con DSA e BES) e audiolibri per disabili.</p>	
1.4 Spese previste e contributo richiesto	
Spesa prevista (€)	11.000,00
Contributo richiesto (€)	10.000,00

SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE

2.1 Dati del Soggetto Proponente

Denominazione/Ragione Sociale
Comune di Belvedere Marittimo

Forma giuridica
Ente locale autonomo
Estremi atto costitutivo
Scadenza

Sede legale					
Piazza	Via Maggiore Mistorni	N° civ.	1	CAP	87021
Comune	Belvedere Marittimo	Provincia		CS	
Telefono	0985.887411	Telefax	0985 8874109		
E-mail	francescaimpieriassessore@gmail.com	Sito internet	www.comune.belvedere-marittimo.cs.it		

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa					
Piazza	Via Fiorello Dini	N° civ.	snc	CAP	87021
Comune	Belvedere Marittimo	Provincia		CS	
Telefono	0985 8874131	Telefax	0985 8874109		

Legale rappresentante					
Qualifica	Sindaco				
Cognome	Granata	Nome	Enrico		
Comune di nascita	Belvedere Marittimo				
Data di nascita	21/11/1957	Sesso	<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> o	<input type="checkbox"/> F
Via / Piazza	Via dei Bruzi	N° civ.	13	CAP	87021
Comune	Belvedere Marittimo	Provincia		CS	
Telefono fisso	0985.8874.138	Telefono mobile	335 8140206		
Telefax		E-mail	sindaco@comune.belvedere-marittimo.cs.it		

Referente per il progetto					
Cognome	Impieri	Nome	Francesca		
Via / Piazza	Via Maggiore Mistorni	N° civ.	1	CAP	87021
Comune	Belvedere Marittimo	Provincia		CS	
Telefono fisso		Telefono mobile	338 3849176		
Telefax		E-mail	francescaimpieriassessore@gmail.com		

Sede della biblioteca/archivio					
Piazza	Via Fiorello Dini	N° civ.		CAP	87021
Comune	Belvedere Marittimo			Provincia	CS
Telefono	0985 8874131	Telefax			
E-mail		Sito internet	www.comune.belvedere-marittimo.cs.it		
Tipologia disponibilità della struttura in cui è ubicata la biblioteca/archivio					
Titolo di disponibilità	<input checked="" type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Locazione <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Uso <input type="checkbox"/> Usufrutto <input type="checkbox"/> Altro _____				
Tipologia di contratto	<input checked="" type="checkbox"/> Definitivo <input type="checkbox"/> Preliminare				
Estremi contratto					
Dati identificativi del proprietario (se diverso dal proponente)					
Denominazione					
Forma giuridica					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

2.2 Presentazione del Soggetto Proponente

Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza (max 1 pagina)
<p>La Biblioteca Civica di Belvedere Marittimo, istituita con Delibera della Giunta comunale n.148 del 26/07/2011, persegue finalità di diffusione delle informazioni e promozione dello sviluppo locale fra i cittadini e sviluppo dell'educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione. Si propone inoltre di stimolare e organizzare attività di educazione permanente e di favorire l'attuazione del diritto allo studio, garantendo la tutela ed il godimento pubblico del materiale del materiale bibliografico e adottando iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.</p> <p>Gli ambiti di competenza in cui vuole operare la Biblioteca civica sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ La raccolta e la catalogazione di libri ed altri materiali di informazione e di comunicazione delle idee la loro tutela e disponibilità per il pubblico; ❖ La promozione dell'uso delle raccolte attraverso i servizi di lettura e prestito, di informazione e di guida alla lettura; ❖ L'organizzazione di attività di animazione culturale; ❖ La formazione di un centro di documentazione della storia e della realtà economico-sociale del territorio; ❖ L'istituzione di una sezione di letteratura per i ragazzi; ❖ La Biblioteca si avvale dei contributi concessi da Enti pubblici e privati, per la realizzazione dei propri compiti.

Illustrare la propria organizzazione (max 1 pagina)

La Biblioteca civica di Belvedere Marittimo, istituita con delibera di G.C. n. 148/26.07.2011, è ubicata in via F. Dini ed ha in dotazione circa millesettecento volumi suddivisi in due sezioni: una Sezione Generale e una Sezione "Calabria".

Il governo della biblioteca è composto da un direttore (che si identifica nella figura pro-tempore dei Servizi culturali) e un comitato di gestione di cui fanno parte sindaco (o un suo delegato), responsabile della biblioteca, due rappresentanti del Consiglio comunale, tre rappresentanti degli istituti scolastici di diverso ordine e grado, un rappresentante delle Associazioni culturali operante nel territorio da almeno tre anni. Tra le sue funzioni c'è il controllo sul funzionamento della biblioteca, l'indirizzo dei finanziamenti comunali e degli altri contributi (ad esempio regionali).

Si occupano della biblioteca due persone: una dipendente comunale che garantiscono l'apertura settimanale e l'erogazione dei servizi prestati, consultazione, tesseramento e prestito interbibliotecario e una collaboratrice che eroga servizi informativi sugli autori e sulla letteratura negli orari di apertura della Biblioteca. Per le enciclopedie ed alcuni testi della Sezione Calabria, è consentita solo la consultazione in sede.

L'accesso alla biblioteca e i prestiti sono totalmente gratuiti. La media annua dei prestiti si aggira intorno ai settanta/ottanta volumi, come risulta dalle registrazioni.

La Biblioteca ha una convenzione con la Regione Calabria per l'adesione al Sistema bibliotecario regionale, rep. 356/04.04.2017 (DELIBERA di D.C. n. 65/2016).

Illustrare sinteticamente le attività svolte e i servizi erogati (max 1 pagina)

La Biblioteca civica, oltre ai servizi interni di prestito e consultazione, organizza diverse attività di promozione culturali all'interno del territorio. La Biblioteca è un servizio comunale con lo scopo di:

- ❖ Diffondere l'informazione e promuovere lo sviluppo culturale dei cittadini, nel rispetto della pluralità delle opinioni;
- ❖ Contribuire allo sviluppo dell'educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione;
- ❖ Stimolare e organizzare l'attività di educazione permanente;
- ❖ Favorire l'attuazione del diritto allo studio;
- ❖ Garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico
- ❖ Adottare iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.

La Biblioteca raccoglie e ordina libri ed altri materiali di informazione e di comunicazione delle idee e ne garantisce la tutela ed il godimento pubblico. Inoltre fornisce i seguenti servizi:

- ❖ Promuove l'uso delle raccolte attraverso i servizi di lettura a prestito, di informazione e guida alla lettura;
- ❖ Organizza attività di animazione culturale come mostre, conferenze, proiezioni, esecuzioni musicali, anche in collaborazione con altri Enti o Associazioni culturali;
- ❖ Forma una sezione locale quale centro di documentazione della storia e della realtà economico-sociale del territorio;
- ❖ Istituisce una sezione per ragazzi, anche in collaborazione con gli organismi scolastici, al fine di rendere effettive le possibilità di sviluppo culturale autonomo.

Di particolare interesse è la rassegna “Oltre Alvaro: voci dalla Calabria”, organizzata con la collaborazione dell’Associazione Libellum. Questo ciclo di incontri anima l’estate belvederelese con ospiti che danno una lettura nuova sugli Autori della letteratura calabrese tra ‘800 e ‘900.

La Biblioteca si impegna inoltre, con il supporto dell’Amministrazione comunale, a organizzare incontri con gli autori e presentazioni di libri.

Dall’anno scolastico 2017-2018, vige un Protocollo di collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Belvedere M.mo e le sue biblioteche scolastiche, in forza del quale si organizzano visite conoscitive alla biblioteca, incontri con autori, percorsi didattico-ludico-culturali e prestito interbibliotecario.

Requisiti minimi per accedere ai contributi previsti dall’Avviso (cfr. punto 4.1)	
	<i>SI/NO</i>
disponibilità di almeno una linea telefonica abilitata alla fonia e al collegamento con internet	<i>SI</i>
orario di apertura settimanale al pubblico non inferiore a 12 ore, di cui almeno 3 dopo le ore 14	<i>SI</i>
presenza di personale dotato di adeguata preparazione professionale e dedicato al servizio della biblioteca/archivio	<i>SI</i>

SEZIONE 3 – LE ATTIVITÀ

3.1 Titolo progetto
Biblioteca 3.0

3.2 Descrizione
<ul style="list-style-type: none">• Perfezionamento della fruizione: questa attività intende migliorare l'accesso alla biblioteca e ai suoi servizi, sia fisicamente, sia digitalmente, aumentando di fatto l'utenza ed offrendo nuove funzionalità. Per fare ciò, il comitato di gestione si impegnerà, entro il primo mese di avvio del progetto, ad acquistare e mettere in funzione strumenti informatici necessari per lo svolgimento dell'intero progetto. Il particolare si tratta di tre computer (uno fisso e due portatili), due stampanti multifunzione, un proiettore completo di telo e 5 paia di cuffie audio. Si vuole inoltre, nello stesso periodo, creare un sito internet della Biblioteca, in cui caricare il catalogo dei volumi disponibili e dare la possibilità agli utenti di avere una tessera digitale. Questa sarà utile al fine di avere l'accesso a tutti i servizi della struttura (compresa la prenotazione online del libro e il rinnovo automatico del prestito). Ciò sarà realizzato coinvolgendo un web designer esperto, scelto tramite avviso pubblico, secondo criteri di economicità e professionalità. Per migliorare la fruibilità sarà anche creato il catalogo digitale, in ottemperanza a quanto previsto dal Sistema Bibliotecario Regionale e seguendo il sistema OPAC SBN. Dal primo al terzo mese di attuazione verrà perciò coinvolto un esperto archivista bibliotecario, esso avrà il compito di inizializzare la procedura di catalogazione e fornire le basi per consentire agli addetti interni di proseguire la catalogazione nel tempo.• Aggiornamento del catalogo: la Biblioteca civica attualmente dispone di circa 1700 volumi divisi fra le sezioni Calabria, narrativa e saggistica. Si ritiene dunque necessario investire nell'acquisto di nuovi testi, anche per incontrare maggiormente il gusto degli utenti (attuali e potenziali) che avranno accesso al patrimonio librario. L'investimento riguarderà inizialmente l'acquisto di almeno 150 libri di narrativa nazionale ed internazionale, ponendo attenzione su grandi classici (attualmente non posseduti), casi editoriali e best sellers degli ultimi due decenni, opere di grande spessore culturale (vincitrici di premi letterari e riconoscimenti internazionali, trasposizioni cinematografiche). Sarà cura del comitato di gestione e della responsabile della biblioteca scegliere le opere rilevanti utili ad impreziosire il catalogo, tenendo conto del criterio di economicità. Con le stesse finalità, ma dando opportunità ai giovani autori di farsi conoscere, si intende collaborare con la Casa editrice calabrese Luigi Pellegrini editore per acquistare 20 opere sia di narrativa, sia di saggistica e storia della Calabria, di autori emergenti calabresi. Inoltre, è presente anche un altro accordo con la Casa Editrice Altre Sembianze S.r.l. di Aletti Editore, dalla quale si acquisteranno altri testi di poesia e letteratura. A questo saranno collegati incontri, dibattiti e scambi con gli autori stessi. Il comitato di gestione e gli addetti interni si occuperanno della scelta dei titoli e della loro catalogazione, inoltre organizzeranno gli incontri, nell'arco di tutto il periodo di durata del progetto, a partire dal terzo mese in poi. Gli incontri saranno svolti, a seconda del periodo della disponibilità, all'interno della biblioteca e nel centro storico (ad esempio Piazza Castel Rugiero e Piazza Mercato). Saranno acquistati, con gli stessi criteri dei precedenti volumi, inoltre delle importanti collane che trattano della Calabria e di temi di attualità riguardanti la nostra regione. In particolare "Viaggio in Calabria" di Rubbettino editore (39 volumi) : una raccolta che consente di visitare la Calabria attraverso gli occhi e la penna dei grandi viaggiatori e scrittori che hanno descritto e raccontato la nostra regione restituendoci spesso immagini di un passato fatto anche di quotidianità e di umanità. L'altra collana sarà "Mafie" di Pellegrini (21 volumi). In questo caso verranno coinvolti i giovani in Servizio Civile Nazionale, che con il loro progetto "Mettiamo in scena la legalità" potranno contribuire alla realizzazione di dibattiti e seminari sul tema della criminalità organizzata, partendo dalla lettura dei volumi di questa collana. Saranno inoltre acquistati libri che raccontano la storia di Belvedere Marittimo e delle sue tradizioni. Nell'aggiornamento del catalogo e volendo migliorare anche l'accessibilità alla biblioteca, si pensa anche agli utenti con bisogni speciali. Per questo motivo si andranno ad acquistare anche 6 libri ad alta leggibilità studiati appositamente per ragazzi con Bisogni educativi speciali (BES) e Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Per la stessa categoria di utenti, oltre che per disabili visivi, saranno acquistati 50 audiolibri, di cui gli utenti potranno usufruire in sede, collegandosi ai computer con apposite casse, oppure su personali supporti elettronici (lettori mp3, tablet, smartphone, ecc.). Sarà cura del comitato di gestione scegliere i titoli, da acquistare entro i primi 4 mesi dall'avvio del progetto e aiutare gli utenti ad usufruirne. L'acquisto di numerosi volumi comporterà il bisogno di maggiori scaffali per una corretta e ordinata collocazione, per questo si è previsto di acquistare anche 10 scaffalature in legno.• Coinvolgimento dei cittadini: i precedenti punti hanno il fine ultimo di avvicinare i cittadini alla realtà della

biblioteca, rendendola un luogo di incontro, dove vivere la socialità e accrescere la cultura, senza una pretesa di calarla dall'alto, ma costruendola quotidianamente con gli utenti. Tutto ciò si può realizzare aprendo le porte della biblioteca e fornendo gli strumenti per usufruire del patrimonio librario, ma anche rendendo la comunità partecipe all'allestimento. La prima azione prevista sarà avviare un percorso nelle scuole medie superiori, dal titolo **“Conosciamo Belvedere Marittimo”** in modo da avvicinare i ragazzi sia alla lettura, sia ad un metodo di ricerca, ma anche alle tradizioni, alla storia e alla bellezza della loro città. Le attività saranno erogate dagli addetti alla biblioteca, in collaborazione con i docenti della scuola, durante l'orario scolastico (per due ore a settimana), a partire da ottobre fino a maggio. Inizialmente, all'interno delle aule, saranno invitati i ragazzi a riflettere sui punti di forza e sulle problematiche del luogo in cui vivono, attraverso brainstorming, giochi di ruolo e libera discussione. In seguito, in biblioteca, verrà illustrata loro la storia di Belvedere e sarà fatta una descrizione dei luoghi di interesse e delle tradizioni. Dopo questa breve introduzione, sarà dato loro il compito di fare una ricerca, utilizzando i mezzi che la biblioteca ha a disposizione (testi, archivi, internet) e creare un breve documentario che sarà pubblicato sul portale della biblioteca e proiettato alla fine dell'anno scolastico pubblicamente all'interno della scuola.

Ragazzi e adulti saranno coinvolti nella creazione di **gruppi di lettura**, che serviranno a creare aggregazione e partecipazione. Gli addetti alla biblioteca proporranno una serie di titoli fra cui gli aderenti potranno scegliere per avviare la lettura, la discussione e lo scambio di idee. I due gruppi (adulti e ragazzi) saranno differenziati: ognuno avrà il suo giorno della settimana in cui incontrarsi, ma entrambi saranno moderati dal bibliotecario di riferimento. La durata dell'attività si presume per la durata totale del progetto, non avendo costi aggiuntivi (oltre all'acquisto di testi già previsto per l'ampliamento del catalogo e alla pubblicità iniziale).

Sulla stessa scia e con gli stessi obiettivi si vuole avviare un **cineforum** sui film tratti da grandi opere letterarie, con la collaborazione dell'associazione culturale Libellum. Gli addetti alla biblioteca e i volontari dell'associazione lavoreranno in sinergia per realizzare gli eventi (almeno 10 proiezioni/dibattito fra gennaio e maggio), sia nei locali della biblioteca, sia in piazza. Ciò segna un continuum con il premio nazionale di Cinematografia “Castello d'Oro”, che da anni celebra il grande cinema all'interno della comunità di Belvedere.

Oltre ai già citati incontri con gli autori emergenti e incontri dibattiti a tema legalità, organizzati con la collaborazione del Servizio Civile Nazionale, si proseguirà la **rassegna “Oltre Alvaro: voci della Calabria”**, che da qualche anno anima l'estate, curata da Amministrazione comunale, biblioteca civica e associazione culturale Libellum.

Il coinvolgimento dei cittadini sarà incentivato anche attraverso tre giornate (una ogni tre mesi, a partire dal secondo mese di avvio del progetto) di raccolta libri, denominate **“Dona un libro alla tua biblioteca”**. Sarà responsabilità del comitato di gestione l'organizzazione di questi eventi e la loro pubblicità.

3.3 Risultati

Attraverso le attività proposte si vogliono raggiungere, entro il primo anno di realizzazione del progetto, i seguenti risultati:

- ❖ Incremento del catalogo cartaceo di almeno 1500 volumi, con conseguente innalzamento del suo valore culturale;
- ❖ Almeno 1000 nuovi utenti raggiunti, fra adulti e ragazzi, documentata con la creazione di un registro degli accessi;
- ❖ Incremento dei prestiti bibliotecari di almeno 60 unità al mese (720 prestiti annuali);
- ❖ Aumento dell'accesso in biblioteca da parte di utenti diversamente abili del 50%;
- ❖ 5000 accessi al sito internet (calcolati tramite un apposito contatore) e 500 iscrizioni ai nuovi servizi della Tessera digitale;
- ❖ Aumento del 20% della partecipazione agli eventi, documentata con un “Libro degli ospiti” appositamente redatto per le diverse occasioni.
- ❖ 15 Incontri/anno per la presentazione di nuovi libri con autori calabresi

3.4 Cronoprogramma di attuazione												
Attività/iniziative realizzate	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APERTURA, PRESTITO E CONSULTAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RASSEGNA "OLTRE ALVARO: VOCI DALLA CALABRIA"							X	X				
PRESENTAZIONE DI LIBRI						X	X	X				

Attività/iniziative realizzate	Anno 2018											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APERTURA, PRESTITO E CONSULTAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RASSEGNA "OLTRE ALVARO: VOCI DALLA CALABRIA"							X	X				
PRESENTAZIONE DI LIBRI							X	X	X	X	X	X
PERFEZIONAMENTO DELLA FRUIZIONE									X	X	X	
AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO									X	X	X	X
COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI										X	X	X

SEZIONE 4 - SPESE E FONTI DI COPERTURA

4.1 Spese

	Euro
ACQUISTO COMPUTER	
N.1 FISSO COMPLETO (600,00 €)	1.600,00
N.2 PORTATILI (2 x 500,00 €)	
ACQUISTO STAMPANTI MULTIFUZIONE (2 x 300,00)	600,00
ACQUISTO CUFFIE AUDIO (5 x 20,00)	100,00
ACQUISTO PROIETTORE CON TELO	700,00
ACQUISTO SCAFFALI LEGNO (10 x 65€)	650,00
CREAZIONE SITO INTERNET PER GESTIONE BIBLIOTECA	1.200,00
ACQUISTO NUOVI LIBRI	
- COLLANE E ALTRI LIBRI SULLA CALABRIA	3450,00
- NARRATIVA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	

- OPERE DI SCRITTORI EMERGENTI CALABRESI	
- TESTI DI POESIA	
- LIBRI AD ALTA LEGGIBILITÀ	
- IUDIOLIBRI	
PAGAMENTO ESPERTO PER REALIZZAZIONE DB ELETTRONICO PER BIBLIOTECA DIGITALE	2000,00
CANCELLERIA VARIA PERCORSI NELLE SCUOLE	200,00
PROMOZIONE ATTIVITÀ	500,00
TOTALE SPESE (A)	11000,00

4.2 Descrizione delle Spese

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acquisto dei computer: di cui uno fisso che sarà utilizzato solo dal personale per l'aggiornamento del catalogo e del sito internet, la pubblicazione di notizie e la gestione dei canali online della biblioteca. Due computer portatili saranno invece a disposizione degli utenti per la consultazione del catalogo, le ricerche e la fruizione degli audiolibri; ❖ Acquisto di due stampanti multifunzione utili per la stampa di documenti interni (tesseramenti, circolari, inviti a presentazioni, ecc.) e a disposizione degli utenti per ricerche o fotocopie (nei limiti consentiti dalla legge); ❖ Acquisto di 5 paia di cuffie audio per la fruizione degli audiolibri; ❖ Acquisto di un proiettore con telo necessario per le attività di cineforum e per la corretta fruizione del percorso nelle scuole "Conosciamo Belvedere Marittimo"; ❖ Acquisto di 10 scaffali in legno per il collocamento dei nuovi volumi che si andranno ad aggiungere al catalogo; ❖ Alla creazione del sito internet sono destinati dei fondi che comprendono l'acquisto del dominio ed il compenso del web designer che si occuperà della realizzazione e del lancio sul web dello stesso; ❖ Il catalogo sarà aggiornato prevedendo le seguenti spese: <ul style="list-style-type: none"> - Collane editoriali sulla Calabria (Viaggio in Calabria di Rubbettino, collana Mafie di Pellegrini Editore) e altri libri sulla storia e le tradizioni calabresi e in particolare di Belvedere Marittimo; - Opere di narrativa e saggistica nazionale ed internazionale, opportunamente scelti dal comitato di gestione per innalzare il valore culturale del catalogo; - Opere di scrittori emergenti calabresi; - Libri ad alta leggibilità; - Audiolibri. ❖ Sarà necessario la consulenza di un esperto archivistico bibliotecario che si occuperà di realizzare il Database elettronico e di offrire una formazione di base agli addetti della biblioteca per aggiornarlo seguendo il sistema Opac SBN; ❖ I percorsi nelle scuole saranno seguiti dai docenti e dagli addetti della biblioteca in orario di lavoro, ma è necessario prevedere delle spese per la cancelleria (acquisto cartelloni, fotocopie, stampa attestati, etichettatura, ecc.); ❖ Tutte le attività del progetto avranno bisogno di pubblicità per raggiungere gli utenti. I canali preferiti saranno
--

quelli online (sito internet, social, email), ma bisognerà investire anche in locandine e brochure per gli eventi di maggiore rilievo, magari ideando anche un logo coinvolgente.

4.3 Fonti di Copertura

	Euro
B – CONTRIBUTI	
Stato (specificare i Ministeri)	
Regione Calabria	10.000,00
Provincia (specificare)	
Comuni (specificare)	
Altri Enti Pubblici (specificare)	
Altro (specificare)	
TOTALE CONTRIBUTI (B)	10.000,00
C – INCASSI	
Biglietti e Abbonamenti	
Proventi vari (specificare)	
Altro (specificare)	
TOTALE INCASSI (C)	
D – RISORSE PROPRIE	
Disponibilità di bilancio del Soggetto Proponente	1.000,00
TOTALE RISORSE PROPRIE (D)	1.000,00
TOTALE ENTRATE (B+C+D)	11.000,00

4.4 Descrizione delle Fonti di Copertura

Il Comune di Belvedere Marittimo, in ottemperanza a quanto disposto nel regolamento della Biblioteca civica all'art. 7, s'impegna a stanziare, con proprie disponibilità in bilancio, € 1.000,00 per la copertura delle spese previste dal progetto.

4.5 Riepilogo Spese e Fonti di Copertura

	Euro
SPESE	
A - SPESE	11.000,00
FONTI DI COPERTURA	
B – CONTRIBUTI	10.000,00
C – INCASSI	
D – RISORSE PROPRIE	1.000,00
TOTALE ENTRATE (B+C+D)	11.000,00
DIFFERENZA [A - (B+C+D)]	0

SEZIONE 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 6 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

LINEA D'AZIONE 1 - BIBLIOTECHE

A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'Azione

Proposte che favoriscono la conservazione, l'integrità, l'incremento e l'aggiornamento del materiale bibliografico, manoscritto a stampa e audiovisivo
<p>L'aggiornamento e l'incremento del catalogo è incoraggiato da diverse azioni previste dal progetto, spiegate nei paragrafi precedenti, che vogliono anche incontrare un maggior consenso dell'utenza finale, oltre a favorire un accesso più fruibile per tutti e coinvolgere la popolazione. Esse sono:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ L'incremento dei volumi di narrativa nazionale e internazionale (grandi classici, best sellers, libri legati ad opere cinematografiche);❖ L'acquisto di collane editoriali dedicate alla Calabria e a temi di attualità riguardanti la nostra regione;❖ L'acquisto di opere realizzate da scrittori calabresi emergenti;❖ L'inserimento in catalogo di audiolibri e libri ad alta leggibilità;❖ L'iniziativa “Dona un libro alla tua biblioteca”, per accrescere il Patrimonio Librario a disposizione della Collettività. Tutti potranno contribuire alla campagna donando un libro nuovo o in ottimo stato di conservazione, favorendo la creazione di un servizio culturale. Ogni libro regalato sarà un libro a disposizione di tutta la comunità. All'interno del libro sarà riportato il nome del donatore a cui verrà rilasciato un attestato di ringraziamento da parte dell'amministrazione comunale.❖ L'aumento del numero degli scaffali in cui collocare i volumi in possesso alla biblioteca.

Servizi innovativi delle biblioteche per il miglioramento dell'accessibilità per l'ampliamento dell'offerta culturale e per l'innovazione tecnologica delle strutture
<p>Negli ultimi tempi l'accesso alle biblioteche necessita sempre più di una componente digitale: è importante che una biblioteca offra servizi sul web e sia raggiungibile anche solo attraverso internet. Inoltre c'è l'esigenza di avere una catalogazione standardizzata, in modo da consentire agli utenti di identificare un certo volume e saperlo collocare all'interno della biblioteca, offrendo un senso di ordine e sicurezza e mettendo l'utente (e il personale) a proprio agio durante la visita (virtuale o reale) in biblioteca. Le azioni che mirano a questi obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ La creazione di un database elettronico dei libri della biblioteca, seguendo il sistema OPAC SBN e la catalogazione internazionale Dewey;❖ L'allestimento di un sito internet dedicato alla biblioteca, in cui rendere consultabile anche il database per gli utenti;❖ La creazione di una “tessera digitale”, con cui gli utenti potranno accedere a servizi aggiuntivi. <p>A queste azioni si aggiunge, come innovazione tecnologica e miglioramento dell'accessibilità, l'inserimento in catalogo degli audiolibri. Per poter garantire molti di questi servizi sarà opportuno dotare la biblioteca di</p>

strumentazioni elettroniche di base.

Proposte che contribuiscono a favorire la conoscenza della storia e delle tradizioni locali nonché della realtà contemporanea

Molte attività sono volte alla diffusione di una maggiore conoscenza del territorio in cui viviamo, della sua storia e delle tradizioni, ma anche della realtà contemporanea. Al raggiungimento di questo scopo si vuole creare un coinvolgimento per tutte le fasce d'età, partendo dai più giovani, fino agli adulti, con la consapevolezza che una cittadinanza attiva si ottiene soprattutto grazie alla cultura e alla cognizione delle proprie radici. Nello specifico, si intende perseguire questo obiettivo attraverso le seguenti attività, spiegate anche in precedenza:

- ❖ Percorso nelle scuole “Conosciamo Belvedere Marittimo”;
- ❖ Rassegna “Oltre Alvaro: voci dalla Calabria”;
- ❖ Incontri pubblici e dibattiti con i giovani in Servizio civile nazionale sui temi della legalità e delle mafie in Calabria;
- ❖ Acquisto collane editoriali a tema Calabria;
- ❖ Inserimento in catalogo di libri che raccontano la storia di Belvedere Marittimo.

Capacità della proposta di favorire lo sviluppo di reti di collaborazione con altri istituti culturali. (Proposte che prevedono forme di collaborazione e l'organizzazione di attività di animazione culturale con istituti scolastici e con altre organizzazioni culturali per favorire l'educazione alla lettura ed alla ricerca - allegare accordi e/o convenzioni)

Gran parte delle attività previste prevedono il coinvolgimento di altre istituzioni culturali.

L'Istituto comprensivo di Belvedere Marittimo, con il quale si ha già una convenzione, sarà impegnato nello svolgimento del percorso “Conosciamo Belvedere Marittimo”.

La Casa Editrice Pellegrini e la Società Altre Sembianze S.r.l. con la Collana di Aletti editore, sarà coinvolta in momenti di promozione della lettura e della cultura attraverso attività di presentazioni di libri ed incontri con autori emergenti calabresi, sia con opere di narrativa, sia saggistica che di opere di poesie.

I ragazzi del Servizio civile nazionale, impegnati nel Comune, collaboreranno con gli addetti alla biblioteca tramite gli incontri su legalità e mafia.

Saranno molte le attività in cui è coinvolta l'Associazione culturale Libellum (rassegne, presentazioni, cineforum).

In allegato trovate tutte le Convenzioni a Riguardo.

B. Efficienza Attuativa

Capacità organizzativa e dotazioni dei Soggetti Beneficiari

La Biblioteca Civica di Belvedere Marittimo ha un'apertura settimanale di 25 ore, seguendo i seguenti orari:
Da lunedì a giovedì 15:00 – 20:00, venerdì 9:00 - 14:00.

Sono impegnati due addetti ai servizi bibliotecari, che si occupano dell'apertura e dei servizi interni. Inoltre è previsto un Comitato di gestione e un direttore.

L'uso della Biblioteca è gratuito e aperto a tutti. I cittadini, previa registrazione, possono usufruire del prestito domiciliare (salvo per volumi di particolare pregio, opportunamente segnalati dal responsabile).

I lettori ammessi al servizio prestito sono muniti di una tessera rinnovabile. È previsto anche il prestito interbibliotecario.

Attualmente l'accesso fisico alla biblioteca è garantito a persone diversamente abili attraverso una rampa d'accesso mobile (in legno), che permette di superare l'impedimento fisico costituito da uno scalino all'ingresso. Con l'attuazione del progetto si vuole pensare anche a persone con disabilità visiva, difficoltà di apprendimento o bisogni speciali, favorendo dunque la fruizione del patrimonio culturale attraverso libri ad alta leggibilità e audiolibri, pensati per le categorie appena citate. Sono inoltre previsti numerosi eventi, che permetteranno l'apertura serale o in giorni festivi.

Per il monitoraggio dei risultati e la valutazione si intende avere:

- ❖ Un registro degli accessi in biblioteca;
- ❖ Un contatore per gli accessi al sito internet;
- ❖ Il registro dei prestiti;
- ❖ Il libro degli ospiti durante gli eventi;
- ❖ Il conteggio statistico dei tesseramenti;
- ❖ Un questionario di valutazione per i docenti e gli studenti alla fine del percorso didattico “Conosciamo Belvedere Marittimo”.

Sarà inoltre indicativo il numero di volumi che andranno ad ampliare il catalogo, tenendo conto che attualmente è composto da 1700 testi.

C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi

Qualità della proposta progettuale in termini di chiarezza nell'individuazione e descrizione di obiettivi, risultati attesi, congruità tra criticità rilevata e soluzioni progettuali proposte, metodologie utilizzate, destinatari finali

Attualmente la Biblioteca civica è poco frequentata e conosciuta dai cittadini, nonostante sia costituita dal 2011 e partecipi attivamente agli eventi promossi da associazioni culturali e amministrazione culturale. La proposta che presentiamo ha la finalità di migliorare questo aspetto e rendere la biblioteca un luogo sempre più interessante agli occhi della comunità belvederese. La strategia usata è quella di creare un luogo di incontro per ogni fascia di età, dando l'opportunità di avvicinarsi alla cultura in modo divertente e innovativo, coinvolgendo direttamente gli utenti nelle scelte e nell'offerta (ad esempio attraverso i gruppi di lettura e le giornate di donazione dei libri).

Questo si persegue con le numerose attività proposte: i gruppi di lettura serviranno a creare spazi aggregativi e avvicinare gli utenti ai libri, condividendone la passione con gli altri; anche la donazione dei libri sarà un momento importante per rendere partecipi i belvederesi, che si sentiranno coinvolti nell'implementazione del patrimonio della biblioteca. Creare cultura significa anche credere e sostenere i giovani talentuosi che investono nella letteratura. Sarà importante per gli utenti di Belvedere poter incontrare gli scrittori emergenti, conoscerne il pensiero e scambiare idee. Bambini, giovani e adulti gioveranno di questi incontri e, si auspica, riusciranno ad avvicinarsi al mondo della letteratura, vedendolo meno statico e più divertente rispetto al senso comune. Tutto ciò risponde proprio al bisogno della collettività di vedere la cultura come qualcosa di vicino e quotidiano, a cui si può partecipare attivamente e che può essere fruito anche in momenti di divertimento e unione.

Si vuole investire anche sull'ampliamento dell'offerta. In termini tecnologici questo significa creare un sito web con servizi online di qualità, favorendo l'accessibilità al catalogo della biblioteca a tutti. Ciò esprime la possibilità di accedere alla struttura anche da remoto, andando incontro ai bisogni del mondo moderno, sempre più rivolto alla velocità e alla funzionalità. Un sito internet efficiente, con servizi dedicati in base alle proprie esigenze (che si creano in seguito al tesseramento digitale), renderà l'esperienza della visita (virtuale o fisica) in biblioteca più soddisfacente, aumentando di fatto il bacino di utenza. Sarà inoltre possibile effettuare ricerche online all'interno della biblioteca, potendo integrare le informazioni trovate su internet con quelle in costante aggiornamento che viaggiano in rete. Per quanto riguarda il catalogo, nuovi libri andranno ad aggiornarlo. Si punta sulla narrativa, nazionale e internazionale, con opere di grande rilievo che contribuiranno ad innalzare il valore culturale di questo luogo, ma anche con l'obiettivo di incontrare i gusti del pubblico, avvicinando dunque le persone interessate a diversi generi letterari.

Sono previsti anche nuovi approcci ai servizi per la disabilità. In alcune biblioteche d'Italia si sta diffondendo l'utilizzo degli audiolibri per venire incontro a persone con disabilità visive o disturbi dell'apprendimento. Per loro l'accesso alle opere librarie è da sempre difficoltoso, le nuove tecnologie possono agevolare la fruizione, così anche la nostra proposta progettuale vuole venire incontro a questo tipo di esigenze, non solo con l'acquisto degli audiolibri, ma anche con l'inserimento in catalogo di libri ad alta leggibilità, studiati e editati apposta per persone con disturbi dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES).

Inoltre si vuole rendere la biblioteca un luogo dove poter entrare in contatto con la cultura, la storia e le tradizioni della propria terra. Per questo si investirà in volumi ed eventi dedicati alla Calabria, acquistando collane editoriali che riguardano la nostra regione e creando un percorso con i ragazzi del Servizio civile nazionale per parlare di legalità e mafia, anche in linea con il progetto già attivo nel comune. Questi incontri vogliono favorire la diffusione di una cittadinanza attiva e di un senso di legalità e giustizia soprattutto fra le giovani generazioni. Si risponde così al bisogno della società civile di avere un contatto con le proprie radici e di conoscere una Calabria diversa da quella "terra desolata" descritta dai giornali, bisogno oggi più accentuato che mai.

Ai ragazzi è dedicato anche un percorso didattico che mirerà a coinvolgere gli alunni nella creazione di una coscienza comune riguardo la loro cittadina: studieranno la storia, la cultura e le tradizioni di Belvedere Marittimo, faranno ricerche e gireranno un piccolo film documentario per diffondere le conclusioni dei loro studi, in modo da arrivare a tutti i cittadini e gli utenti in generale.

La letteratura calabrese sarà celebrata anche con la continuazione della rassegna "Oltre Alvaro: voci dalla Calabria", che da anni la biblioteca organizza con l'associazione culturale Libellum. Essa ha lo scopo di far conoscere gli scrittori calabresi degli ultimi due secoli, accrescendo la consapevolezza sulla bellezza e l'importanza della nostra terra nel panorama culturale nazionale e internazionale.

Con questa attività progettuale si vogliono raggiungere risultati sia in termini di aumento del patrimonio culturale, riconoscibilità sul territorio e prestigio (di fatto con l'incremento del numero di volumi del catalogo, ma anche con il miglioramento qualitativo dello stesso, gli innovativi servizi per i disabili, i servizi online); sia in termini di coinvolgimento della popolazione, cercando di raggiungere almeno il 15% degli abitanti di Belvedere Marittimo, e aumentando prestiti e partecipazione di almeno il 70% rispetto allo stato attuale.

Attraverso le attività proposte si vogliono raggiungere, entro il primo anno di realizzazione del progetto, i seguenti risultati:

- ❖ Incremento del catalogo cartaceo di almeno 1500 volumi, con conseguente innalzamento del suo valore culturale;
- ❖ Almeno 1000 nuovi utenti raggiunti, fra adulti e ragazzi, documentata con la creazione di un registro degli accessi;
- ❖ Incremento dei prestiti bibliotecari di almeno 60 unità al mese (720 prestiti annuali);
- ❖ Aumento dell'accesso in biblioteca da parte di utenti diversamente abili del 50%;
- ❖ 5000 accessi al sito internet (calcolati tramite un apposito contatore) e 500 iscrizioni ai nuovi servizi della Tessera digitale;
- ❖ Aumento del 20% della partecipazione agli eventi, documentata con un "Libro degli ospiti" appositamente redatto per le diverse occasioni.
- ❖ 15 Incontri/anno per la presentazione di nuovi libri con autori calabresi

Valore innovativo dell'iniziativa innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione;

Le innovazioni riguarderanno:

- ❖ La comunicazione online;
- ❖ L'offerta di tessere digitali e servizi da remoto (come prenotazione libri, prolungamento prestito, ricerche nel catalogo);
- ❖ Il connubio fra cinema e letteratura, che attirerà l'interesse degli utenti.

Le innovazioni tecnologiche sono state da sempre molto importanti per le biblioteche. Si vuole dotare anche la Biblioteca Civica di Belvedere Marittimo di questo tipo di prestazioni innovative e sempre più necessarie e utili nella società moderna. Si acquisteranno strumentazioni di ultima generazione, in modo da offrire i migliori servizi possibili agli utenti e favorire il lavoro ottimale del personale interno.

Si punterà molto sulla sua presenza online, con servizi relativi ai cataloghi: sarà possibile conoscere la disponibilità dei testi con una semplice ricerca, sfogliare simultaneamente più cataloghi (grazie alle connessioni interbibliotecarie), prenotare il libro richiesto e prolungare il proprio prestito, stando comodamente a casa. Naturalmente il sito internet sarà raggiungibile e usufruibile in tutte le sue funzioni anche da mobile, per garantire l'accesso anche a quella vasta gamma di utenti che ormai utilizzano soltanto gli smartphone per accedere ad internet. Sarà anche realizzata un'applicazione collegata al sito, per rendere ancora più facile la fruizione del catalogo.

La presenza della biblioteca sul web sarà garantita anche grazie ad account appositi creati sui social network più diffusi (Twitter, Facebook, Instagram, Whatsapp). L'utilizzo di questi mezzi di comunicazione reformerà il modo di approcciarsi al servizio: dovunque ci si trovi sarà possibile accedere ai dati riguardanti la biblioteca, conoscere le novità in catalogo, essere informati su eventi e notizie, chiedere consigli sulle letture (sia che si tratti di piacere o di studio), condividere le esperienze. Inoltre specifici blog on line e conversazioni in merito a temi e a libri saranno gestiti dalle dipendenti della biblioteca, in modo da ravvivare l'interesse verso la cultura dei libri.

L'innovazione riguarderà anche il sistema interno della biblioteca: la creazione di un database elettronico renderà più snella l'operazione di catalogazione dei volumi, dando un maggiore ordine e agevolando il lavoro degli addetti che inizieranno ad operare in maniera più efficiente. Il sistema di catalogazione Dewey (in conformità con OPAC SBN), che sarà adottato in biblioteca, punta a produrre strutture di informazioni coordinate, anche secondo la logica dei cataloghi informatizzati e delle reti di biblioteche tipiche della nostra epoca, si pone, infatti, come strumento culturalmente corretto e adeguato alle esigenze del sapere.

Innovazione molto importante è l'acquisto degli audiolibri, come mezzo che permette a tutti di poter fruire di contenuti narrativi, superando gli ostacoli causati da disturbi dell'apprendimento o da disabilità. Con questa innovazione si vuole permettere loro l'accesso alla lettura in autonomia, perpetrando una vera e propria operazione culturale, ancora non molto diffusa in Italia, ma che registra dei grandi successi laddove il servizio è offerto. Questo rende possibile anche l'integrazione di soggetti generalmente esclusi (o poco coinvolti) dal mondo della lettura, come sono le persone con difficoltà di apprendimento o i gli ipovedenti.

Integrazione della proposta progettuale con altri interventi in corso

Le attività previste si integrano con i seguenti interventi già in corso a Belvedere Marittimo:

- ❖ Rassegna “Oltre Alvaro: Voci dalla Calabria” a cura dell’Associazione culturale Libellum in collaborazione con la Biblioteca civica;
- ❖ Presentazioni di libri e incontri con gli autori, organizzati dall’Amministrazione comunale durante il periodo estivo;
- ❖ Servizio Civile Nazionale attivo da gennaio 2018 con il progetto “Mettiamo in scena la legalità”;
- ❖ Protocollo di collaborazione con l’Istituto Comprensivo Statale, in vigore dal 22/01/2018 (Prot.0000470/U);
- ❖ Premio Nazionale “Castello d’Oro”, dove all’interno della rassegna cinematografica e culturale viene presentato sempre un libro di un autore calabrese importante o emergente.

LINEA D'AZIONE 2 - ARCHIVI STORICI

Criteri di valutazione	
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'Azione	
Miglioramento delle condizioni strutturali dell'archivio (acquisto attrezzature, rimozione barriere architettoniche, attivazione nuovi servizi per l'utenza, ecc)	
Attività di restauro dettate da particolari esigenze di salvaguardia fisica dei materiali	
Azioni per la schedatura informatizzata e digitalizzazione del patrimonio.	
Azioni per la sistemazione, ordinamento, classificazione e corretta collocazione del materiale archivistico	
B. Efficienza Attuativa. (Capacità organizzativa e dotazioni dei Soggetti Beneficiari)	
Progetto che coinvolge più soggetti sia pubblici che privati, attestato da convenzioni o atti di altra natura.	
Livello di accessibilità e fruibilità dei servizi aperti al pubblico	
Dotazione documentaria	

Criteri di valutazione	
C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi	
Particolare antichità e/o integrità e/o specificità della documentazione interessata dal progetto	
Qualità della proposta progettuale presentata dal soggetto richiedente: chiarezza degli obiettivi, completezza e articolazione della relazione tecnico-scientifica, congruità della previsione di spesa.	
Interventi la cui urgenza e indifferibilità siano segnalate con nota della Soprintendenza	
Fruizione sul web in modo integrato rispetto ai sistemi regionali e nazionali	
Individuazione e destinazione di locali esclusivamente adibiti ad archivio (per gli enti locali: istituzione con apposito atto deliberativo, della sezione separata d'archivio per i documenti relativi ad affari esauriti da oltre 40 anni)	

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto GRANATA ENRICO , nato a BELVEDERE MARITTIMO, il 21/11/1957 e residente in BELVEDERE MARITTIMO alla via DEI BRUZI C.A.P. 87021, in qualità di rappresentante legale del COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO forma giuridica ENTE LOCALE RICONOSCIUTO con sede legale in BELVEDERE MARITTIMO, prov. CS CAP 87020 in via MAGGIORE MISTORNI n. civ. 1, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- che tutte le informazioni riportate nel presente Formulario, composto da n. 21 (ventuno) pagine, e nella documentazione presentata a corredo del medesimo corrispondono al vero e sottoscrive tutto quanto in essi contenuto;
- di essere informato/informati che ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione utilizzerà i dati acquisiti nel presente Formulario, esclusivamente per le finalità relative all'Avviso Pubblico per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Belvedere Marittimo, 25/07/18

Timbro e firma ⁽¹⁾

(Si allega la fotocopia del documento di identità)

.....

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della firma in calce alla presente viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.



IPES s.r.l. DIC - ROMA



Enrico

Cognome GRANATA

Nome ENRICO

nato il 21/11/1957

(atto n. 157 P. 1 s. A)

Belvedere Marittimo (CS)

Cittadinanza Italiana

Residenza Belvedere Marittimo

Via Dei Bruzi 13

Stato civile -----

Professione Ingegnere

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura mt. 1,73

Capelli castani

Occhi verdi

Segni particolari -----



Firma del titolare *Enrico Granata*



Belvedere M/mo il 30/07/2014

Impronta del dito indice *[Signature]*

IL SINDACO

[Signature]

[Signature]

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA



AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

Provvedimento di Approvazione della Proposta Progettuale

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

Regolamento Biblioteca



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGOLAMENTO
DELLA
BIBLIOTECA CIVICA

Approvato con Delibera di Consiglio comunale n° 32 del 10/08/2011

TITOLO I – FINALITA' E COMPITI

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Compiti

Art. 3 – Contributi

TITOLO II – GOVERNO DELLA BIBLIOTECA

Art. 4 – Direzione

Art. 5 – Comitato di Gestione

Art. 6 – Attribuzioni del Comitato

Art. 7 – Compiti dell'Amministrazione comunale

TITOLO III – PERSONALE

Art. 8 – Risorse umane

Art. 9 – Compiti del Responsabile

Art. 10 – Attività operative

TITOLO IV – ORDINAMENTO INTERNO

Art. 11 – Registrazione

Art. 12 – Cataloghi

TITOLO V – SERVIZIO PUBBLICO

Art. 13 – Orari di servizio

Art. 14 – Locali e Sezioni

Art. 15 – Accesso ai servizi

Art. 16 – Prestito

Art. 17 – Tessera prestito

Art. 18 – Schede per il servizio prestito

Art. 19 – Prestito escluso

Art. 20 – Prestito bibliotecario

TITOLO VI – SEZIONI SPECIALI

Art. 21 – Sezione Storia locale

Art. 22 – Sezione periodici

TITOLO I - FINALITA' E COMPITI.

ART. 1 - Finalità

1. La Biblioteca del Comune di Belvedere Marittimo è un servizio comunale con lo scopo di:
 - a. diffondere l'informazione e promuovere lo sviluppo culturale dei cittadini, nel rispetto della pluralità delle opinioni
 - b. contribuire allo sviluppo dell'educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione
 - c. stimolare e organizzare l'attività di educazione permanente
 - d. favorire l'attuazione del diritto allo studio
 - e. garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico
 - f. adottare iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.
2. Il presente Regolamento fissa i principi per l'organizzazione del servizio bibliotecario comunale.

ART. 2 – Compiti

1. Per il perseguimento dei suoi obiettivi la Biblioteca assume i seguenti compiti:
 - a. raccoglie ed ordina libri ed altri materiali di informazione e di comunicazione delle idee e ne garantisce la tutela ed il godimento pubblico;
 - b. promuove l'uso delle raccolte attraverso i servizi di lettura a prestito, di informazione e guida alla lettura;
 - c. organizza attività di animazione culturale (mostre, conferenze, proiezioni esecuzioni musicali, ecc.) anche in collaborazione con altri Enti ed Associazioni culturali;
 - d. forma una sezione locale quale centro di documentazione della storia e della realtà economico-sociale del territorio;
 - e. istituisce una sezione per i ragazzi, anche in collaborazione con gli organismi scolastici, al fine di rendere effettive le possibilità di sviluppo culturale autonomo.

ART. 3 - Contributi

1. Nella realizzazione dei propri compiti, la Biblioteca si avvale dei contributi concessi da Enti pubblici e privati.
2. Eventuali donazioni o lasciti di materiale librario destinato alla Biblioteca possono essere accettati dall'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Comitato di gestione di cui al successivo art. 5.

TITOLO II – GOVERNO DELLA BIBLIOTECA

ART. 4 - Direzione

1. La Biblioteca Comunale è diretta dal Responsabile pro-tempore dei Servizi culturali cui spetta, tra l'altro, la responsabilità dell'organizzazione di tutti i servizi bibliotecari.

ART. 5 – Comitato di Gestione

1. Al servizio Bibliotecario Comunale è preposto un Comitato di gestione nominato con delibera del Consiglio Comunale di cui fanno parte:
 - a) Il SINDACO, o un suo delegato, con funzione di Presidente
 - b) Il Responsabile della Biblioteca

- c) 2 rappresentanti del Consiglio comunale (di cui 1 espressione della minoranza);
 - d) 1 rappresentante della Scuola primaria
 - e) 1 rappresentante della Scuola Secondaria di I° grado
 - f) 1 rappresentante della Scuola secondaria di II° grado
 - g) 1 rappresentante proposto dalle Associazioni culturali operanti nel territorio da almeno 3 anni
2. I componenti di cui alle lettere a) e b) sono membri di diritto; gli altri componenti sono nominati dal Consiglio comunale su proposta degli organismi di appartenenza.
 3. Il Comitato di gestione può validamente costituirsi con i componenti di cui alle lettere a), b), c) nei casi di ritardata o mancata designazione degli altri membri aventi diritto. In tal caso l'adunanza è valida con la presenza di 3 (tre) componenti. Per la validità dell'adunanza è necessario l'intervento della metà più uno dei componenti del Comitato.
 4. Il Comitato di gestione si riunisce regolarmente una volta ogni sei mesi su convocazione del Presidente ed in via straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei componenti.
 5. I componenti di cui alle lettere d, e, f, g decadono dopo tre assenze consecutive non giustificate.
 6. Il Comitato di gestione decade con il Consiglio comunale che lo ha espresso; i suoi membri sono rieleggibili e ad essi non è attribuito compenso di alcun genere.
 7. Svolge le funzioni di Segretario del Comitato un Assistente, all'uopo designato in seno al Comitato.

ART. 6 – Attribuzioni del Comitato

1. Il Comitato di Gestione ha le seguenti attribuzioni:
 - a) vigila sul funzionamento della Biblioteca;
 - b) stabilisce, d'intesa con l'Amministrazione comunale, gli indirizzi generali dell'attività della Biblioteca;
 - c) propone alla Giunta comunale, per l'utilizzo dei finanziamenti comunali e dei contributi regionali o di altra provenienza, due volte l'anno, preferibilmente nei mesi di marzo e di ottobre, i piani riguardanti distintamente:
 - l'incremento delle dotazioni librerie o audiovisuali;
 - le attrezzature e l'arredamento;
 - le attività di animazione culturale legate alla promozione e diffusione della lettura.
 - d) presenta al Consiglio comunale entro il 15 settembre una relazione sull'attività svolta e su quella da svolgere nell'anno successivo, nonché una proposta di programma triennale con articolazione annuale dei servizi da attuare, allegando la richiesta di finanziamenti per l'attività ordinaria della Biblioteca, in base all'art. 5 comma 5 ed art.14 comma 3 della L.R. 17/1985 ed art.2 comma d) della L.R. 16/1985 ovvero altre leggi di finanziamento;
 - e) propone al Consiglio Comunale le eventuali modifiche o gli aggiornamenti al presente regolamento.

ART. 7 – Compiti dell'Amministrazione comunale

1. Spetta all'Amministrazione comunale:
 - a) curare che i necessari stanziamenti a bilancio corrispondano alle effettive esigenze della cittadinanza in rapporto ai servizi espletati dalla Biblioteca;
 - b) curare che i piani predisposti dal Comitato di gestione, una volta trasferiti in deliberazioni della Giunta comunale rese esecutive, trovino sollecito puntuale adempimento;
 - c) chiedere per necessità particolari la consulenza dell'Associazione Italiana Biblioteche e l'intervento del Servizio regionale per i Beni librari.

TITOLO III – PERSONALE

ART. 8 – Risorse umane

1. Per l'assegnazione di personale alla Biblioteca, saranno utilizzate le risorse umane disponibili nell'ambito del personale dipendente del Comune.
2. Al fine di assicurare il buon funzionamento della Biblioteca, tutto il personale è tenuto a svolgere gli incarichi che saranno assegnati, in caso di necessità, dal Responsabile di cui al precedente art. 4 nel rispetto della professionalità e della capacità di ciascuno.
3. È ammesso personale volontario. Cittadini italiani e stranieri possono fare richiesta scritta per svolgere attività di volontariato collaborando con la Biblioteca. L'attività di volontariato, disciplinato anche mediante convenzione, può riguardare: allestimento di mostre, cura editoriale di pubblicazioni, catalogazioni e inventariazioni, manutenzioni delle Raccolte e collaborazione in genere per il buon funzionamento della biblioteca.

ART. 9 – Compiti del Responsabile

1. Sono compiti del Responsabile di cui all'art. 4):
 - a) progettare, controllare e, ove necessario, eseguire il trattamento dell'informazione: catalogazione, classificazione, soggettazione;
 - b) coordinare a livello tecnico l'attività di operatori preposti al servizio;
 - c) curare l'incremento, la valorizzazione e l'ordinamento delle raccolte bibliografiche, in collaborazione con altre eventuali professionalità specifiche operanti nella Biblioteca;
 - d) partecipare, nel Comitato di gestione, alla definizione delle linee programmatiche per la ripartizione ed utilizzazione dei fondi, per le modifiche delle strutture organizzative;
 - e) vigilare sull'integrità e sulla buona conservazione del materiale librario ed audiovisuale, di eventuali oggetti di carattere storico ed artistico, degli arredi;
 - f) dare attuazione al programma di attività di animazione culturale;
 - g) predisporre la relazione tecnico/statistica annuale sul funzionamento della Biblioteca e presentarla al Comitato di Gestione;
 - h) tenere i contatti con l'Amministrazione comunale, con gli Istituti scolastici, con gli Enti e le Associazioni culturali operanti nel territorio comunale, con il Servizio regionale per i Beni librari, con il Centro biblioteconomico provinciale, con il sistema biblioteconomico territoriale;
 - i) rappresentare, in qualità di responsabile tecnico, la Biblioteca comunale in seno all'Associazione Italiana Biblioteche;
 - j) fare osservare le norme contenute nel presente Regolamento.

ART. 10 – Attività operative

1. Nell'ambito delle risorse umane sarà individuata una figura idonea a:
 - a) provvedere alla descrizione del documento nelle operazioni relative all'inventariazione, catalogazione, classificazione soggettazione, anche con il ricorso all'elaborazione dei dati;
 - b) curare l'organizzazione e la manutenzione dei cataloghi;
 - c) effettuare ricerche bibliografiche per la valorizzazione delle raccolte e l'orientamento degli utenti;
 - d) provvedere al servizio del prestito e dare assistenza agli utenti;
 - e) assicurare l'ordinato svolgimento di tutte le attività tecniche e di servizio al pubblico della Sezione eventualmente affidatagli (Sez. locale, Sez. periodici, Sez. ragazzi ecc.);
 - f) provvedere alla raccolta di dati per l'elaborazione delle sintesi statistiche sull'uso pubblico della Biblioteca (lettore ed utenti);
 - g) collaborare, anche con l'utilizzazione di strumenti (hardware e software) allo svolgimento di programmi di animazione culturale e di sperimentazione di metodologie e tecnologie educative, anche ai fini della propria qualificazione ed aggiornamento professionale.
2. Spetta all'operatore della Biblioteca, individuato ai sensi dell'art. 8, altresì disimpegnare i lavori:
 - a. di ordinamento e conservazione dell'archivio della corrispondenza;
 - b. di riproduzione delle schede e dattilografici in genere;
 - c. di funzionamento delle attrezzature audiovisuali e riprografiche;
 - d. di prelievo e ricollocazione del materiale bibliografico ed audiovisuale;
 - e. sorvegliare l'ingresso, gli ambienti comuni, le sale aperte al pubblico;

- f. Assicurare l'ordine e la spolveratura negli uffici, nelle sale di lettura, nei magazzini librari;

TITOLO IV – ORDINAMENTO INTERNO

ART. 11 - Registrazione

1. Tutto il patrimonio bibliografico ed audiovisuale, gli oggetti di interesse artistico, storico e scientifico, i mobili e le attrezzature esistenti nella Biblioteca, gli oggetti di interesse artistico, storico e scientifico, saranno descritti in registri inventari.
2. Qualsiasi unità di materiale librario che entra in Biblioteca deve essere iscritta nel registro cronologico di entrata, ove è contrassegnata da un numero progressivo.
3. L'indicazione di appartenenza alla Biblioteca va eseguita mediante bollo impresso sul quarto inferiore destro del frontespizio, su alcune pagine determinate all'interno ed alla fine del testo dove va anche riportato il numero progressivo di registrazione.
4. Per i periodici il numero di ingresso verrà assegnato al primo fascicolo di ogni annata.

ART. 12 - Cataloghi

1. La Biblioteca deve possedere:
 - a) il catalogo alfabetico per autori,
 - b) il catalogo sistematico;
 - c) il catalogo per soggetti;
 - d) il catalogo alfabetico per titolo dei periodici;
 - e) cataloghi speciali per manoscritti, incunaboli, opere di pregio.

TITOLO V – SERVIZIO PUBBLICO

ART. 13 – Orari di servizio

1. Il calendario di apertura e chiusura della biblioteca è quello vigente per i pubblici uffici.
2. L'orario di servizio al pubblico, per almeno trenta ore settimanali, dovrà essere articolato in cinque giorni e dovrà prevedere almeno tre rientri pomeridiani.
3. Compatibilmente con la disponibilità di personale, anche solo volontario, la Biblioteca potrà essere aperta al pubblico ogni giorno della settimana, nelle ore antimeridiane e pomeridiane.

ART. 14 – Locali e Sezioni

1. La Biblioteca disporrà di almeno una sala che consenta la consultazione e la lettura di opere generali, disporrà di una Sezione di storia locale, nonché di una Sezione destinata ai ragazzi in età scolare.
2. Ove la Biblioteca possieda manoscritti, autografi, incunaboli, libri rari e di pregio, incisioni e stampe, questi devono essere collocati in una sezione chiusa, a scaffali chiusi.

ART. 15 – Accesso ai servizi

1. L'uso pubblico della Biblioteca è gratuito. Chiunque può avere accesso alla Biblioteca ed usufruire dei suoi servizi.
2. La consultazione del materiale raro e di pregio dovrà, però, essere autorizzata dal Responsabile di cui all'art. 4.

3. Per la consultazione di libri, periodici ed altro materiale, il lettore è tenuto a formulare richiesta su appositi moduli.
4. E' assolutamente vietato fotocopiare manoscritti librari e documentari, materiali cartografici e iconografici e spartiti musicali quando evidenzino fragilità.

ART. 16 - Prestito

1. Tutti i cittadini possono usufruire del prestito domiciliare del patrimonio documentario della biblioteca ammesso a prestito.
2. Per poter accedere al prestito occorre registrarsi al servizio. All'atto di iscrizione l'utente deve presentare un documento di identità e sottoscrivere un modulo di adesione in cui si impegna ad accettare e a rispettare integralmente il presente Regolamento.
3. L'iscrizione è libera e gratuita per tutti i cittadini, anche residenti in altri Comuni o di nazionalità diversa, di qualunque età anagrafica. I minori di 14 anni dovranno presentare una richiesta d'iscrizione compilata da uno dei genitori, riportante i propri dati personali, ed esibire un documento d'identità del genitore stesso (o fotocopia fronte retro).
4. Non si concedono in prestito più di due volumi per volta.
5. La durata del prestito è di trenta giorni e può essere prorogato per due volte purché l'opera prestata non sia stata richiesta da altri.
6. Deroghe ai limiti massimi di numero e di tempo nel servizio prestito possono essere concesse per particolari e motivate esigenze dal responsabile della Biblioteca. Ad uffici, scuole ed altri consimili soggetti che ne abbiano fatto richiesta motivata potrà essere consentita una deroga ai limiti di tempo e di numero anche per determinati periodi di tempo e per specifiche categorie di opere. In particolare il prestito alle classi scolastiche può prevedere deroghe ampie sia per il numero dei documenti che per i limiti di durata.
7. Il ritardo nella consegna del libro comporta l'esclusione temporanea dal servizio di prestito librario (da 1 a 6 mesi).
8. In caso di smarrimento o grave deterioramento di un libro avuto in prestito, il lettore è tenuto a fornire una copia dell'opera smarrita o a rifonderne il valore commerciale.
9. I volumi in prestito devono essere restituiti nelle stesse condizioni in cui vengono prelevati dalla Biblioteca.

ART. 17 - Tessera prestito

1. Ogni lettore ammesso al servizio del prestito sarà munito di una tessera, compilata con le sue generalità nonché i dati (estremi di registrazione dell'opera, titolo, autore, data di consegna all'utente e di restituzione) relativi ai prestiti già eventualmente ottenuti e alle consultazioni; essa sarà indispensabile per fruire dei servizi ordinari della biblioteca.
2. Le tessere, rinnovabili alla scadenza del 31 dicembre, sono rilevanti anche ai fini statistici.

ART. 18 - Schede per il servizio prestito

1. Il servizio del prestito per lettura a domicilio è organizzato a mezzo di schede mobili.
2. Ad ogni opera ammessa al prestito si riferirà una scheda sulla quale, in successione, saranno riportati il titolo, l'autore, la classificazione topografica, il numero d'ingresso, nonché, il numero della tessera dei lettori che ne hanno avuto prestito, la data del prestito e quella dell'effettiva restituzione dell'opera. *nel vecchio cens. abbiamo solo la sez. Catalogo*
3. Questa scheda consentirà di sapere se un libro, del quale si conosce il titolo, è in prestito fuori dalla Biblioteca, chi lo trattiene, quando sarà restituito, di quanti libri e di che genere è concesso il prestito. Quando il libro verrà restituito, la scheda sarà reinserita al suo interno.
4. A dette schede è correlato un registro di consegna delle opere ammesse a prestito su cui il lettore, a conferma dell'opera ottenuta in prestito dalla Biblioteca, apporrà la propria firma. Il registro consentirà di sapere chi sono gli utenti che usufruiscono del prestito, il tempo di lettura, gli interessi specifici.

5. Le schede delle opere concesse in prestito ed il registro dei lettori ammessi al prestito, saranno utilizzati per la compilazione delle tavole statistiche sui servizi della biblioteca per la relazione tecnica annuale.

ART. 19 – Prestito escluso

1. E' escluso dal prestito per lettura a domicilio il materiale di consultazione, le opere rare e di pregio, il materiale delle Sezioni speciali, i periodici ed altre opere segnalate dal Responsabile.

ART. 20 – Prestito bibliotecario

1. Il prestito interbibliotecario è consentito con l'osservanza delle garanzie e limitazioni richieste dalla rarità e dallo stato di conservazione delle opere.
2. E' possibile chiedere in consultazione opere e stampe possedute da altre biblioteche.
3. Il richiedente dovrà sostenere ogni spesa di spedizione ed assicurazione inerente al trasferimento dell'opera richiesta.

TITOLO VI – SEZIONI SPECIALI

ART. 21 – Sezione storia locale

1. Le opere che interessano gli studi di storia locale devono essere collocate nella Sezione della storia locale preferibilmente a scaffali chiusi.
2. La Sezione locale è dotata di un apposito inventario topografico e di due cataloghi speciali: alfabetico e per soggetti.
3. Le opere collocate nella Sezione di storia locale sono escluse dal prestito, fatta eccezione per quelle opere di cui si possiede altra copia.

ART. 22 – Sezione periodici

1. La Sezione del materiale periodico comprende tutto il materiale a pubblicazione periodica: giornali, riviste, atti accademici, annuari e mensili.
2. La Biblioteca curerà di avere costantemente aggiornati il catalogo dei periodici per titoli e quello per materia.
3. Il materiale periodico è escluso dal prestito.

Infatti, molti sono i titoli dei nostri più importanti autori calabresi, nell'intento di riuscire a completare *l'opera omnia* di ciascuno; ma sono considerevoli altresì le opere di autori non calabresi che affrontano il tema della nostra terra sotto i più disparati profili (storico, ambientale, politico, sociale, economico). Peraltro, questo settore si inserisce in una ben più ampia sezione che intende comprendere gli autori del pensiero meridionalista, utile strumento interpretativo per un'effettiva conoscenza storico-sociale della nostra regione.

La Biblioteca è dotata anche di una vasta pubblicazione di tipo enciclopedico, edizione UTET: dalla *Storia della Letteratura italiana* di Natalino Sapegno (12 voll.) alla *Storia d'Italia* di G. Galasso (25 voll.), al *Dizionario della lingua italiana* di S. Battaglia (23 voll.), alla *Storia Universale* curata dalla Cambridge University (28 voll.).

Noi stimiamo di molta importanza le finalità educative e culturali di una Biblioteca civica, indirizzate alla crescita culturale, umana e civile degli utenti, sia come singoli che come parte di formazioni sociali. Ne riconosciamo l'utilità anche in un'era come quella moderna, in cui con estrema comodità e celerità ci si rivolge ai servizi di INTERNET.

Riteniamo che le Biblioteche debbano essere rilanciate e promosse per poter continuare a svolgere il ruolo di fulcro dell'impegno culturale di una comunità, anche come luogo fisico di manifestazioni e iniziative per destinatari piccoli e grandi, per un pubblico di élite e non; pur dando atto, sotto tale aspetto, che la Biblioteca deve poter essere messa in grado di svolgere detto importante compito, innanzitutto dotandola di una sede e di una sistemazione logistica più appropriate e confacenti, come più volte evidenziato dal Responsabile dell'Ufficio competente.

Per questi motivi, propongo a codesto Consesso di formalizzare l'istituzione della nostra Biblioteca civica (attualmente situata in Piazza Amellino), che dovrà a breve dotarsi di un Regolamento che ne disciplini il funzionamento, nonché di un Comitato di Gestione come esige la normativa regionale, non escludendo il proposito di promuoverne quanto prima la congrua intitolazione ad una figura meritevole".

La Giunta comunale

UDITA la relazione dell'Assessore Spinelli e ritenutala pienamente condivisibile;

DATO ATTO che il servizio della Biblioteca civica è attivo già da tempo ma che sia opportuno provvedere ad un formale istituzione della Biblioteca medesima;

DATO ATTO, altresì, che la nostra Biblioteca civica ha attuale sede in Piazza G. Amellino, nel Centro Storico di Belvedere M.mo;

Acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 primo comma del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

Richiamata integralmente la premessa e per i motivi in essa contenuti

- 1) di istituire formalmente la Biblioteca civica di Belvedere Marittimo, con attuale sede in Piazza G. Amellino
- 2) di rinviare al Consiglio comunale l'approvazione di apposito Regolamento comunale che ne fissi i principi, l'organizzazione, il funzionamento.

Successivamente, la Giunta Comunale, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art.134, comma 4^, stante l'urgenza, DELIBERA di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (Art. 49 comma 1^a – D. Lgvo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA <i>Si esprime parere favorevole</i>	UFFICIO 1 ^a SERVIZIO DI SEGRETERIA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Daniela Arnone
Data 25.07.2011	

PER LA REGOLARITA' CONTABILE <i>Si esprime parere favorevole</i>	UFFICIO DI RAGIONERIA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data	
Visto l'art. 153 comma 5 ^o - D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 Attestazione di copertura di spesa	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Data	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

IL SINDACO
(ing. Enrico GRANATA)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 27/07/2011 al
come prescritto dall'art. 124 – comma 1^o- del D. L.vo 267/2000 (N. 234 Reg. Pub.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

Li, 27/07/2011.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 27/07/2011.....

☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3^o- del D. L.vo n. 267/2000

☒ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4^o - del D. L.vo 267/2000

☒ E' stata inserita nell'elenco in data 27/07/11 Prot. n. 14400 ai sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

Li, 27/07/2011.....

PER COPIA CONFORME

Dalla Sede municipale, 27.07.2011



Il Segretario Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Giancarlo Sirimarco



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 148.....

DATA 26/07/2011

OGGETTO: ISTITUZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA.

L'anno duemilauno, il giorno 26....., del mese di LUGLIO....., dalle ore 9.00 presso la Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la seguente composizione:

			Presente	Assente
1	GRANATA ENRICO	Sindaco	sì	
2	D'APRILE MARIO	Assessore	==	sì
3	SPINELLI VINCENZO	Assessore	sì	
4	CESAREO CARLO	Assessore	sì	
5	CRISTOFARO VINCENZO	Assessore	sì	
6	FILICETTI GIUSEPPE	Assessore	sì	
7	CAMPILONGO CIRIACO	Assessore	==	sì
TOTALE			5	2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing. Enrico Granata

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale dr. Giancarlo Sirimarco

L'Assessore alla Cultura, il sig. Vincenzo Spinelli, introduce il punto relazionando come segue:

" Belvedere Marittimo si avvale di una Biblioteca civica che di fatto espleta un servizio alla cittadinanza e a quanti – non di rado studenti e studiosi altrove residenti, ovvero villeggianti – vogliano soddisfare le loro istanze culturali, di informazione, di documentazione, di curiosità intellettuale.

La dotazione libraria si aggira intorno ai 1.600 testi; e va incrementandosi di anno in anno, con particolare cura per la qualità dell'offerta: accanto a titoli di "varia" che comunque spaziano dalla saggistica alla narrativa (per grandi e per ragazzi) e ai classici, compresi quelli latini e greci, in questi ultimi tempi è stato particolarmente curato il settore dedicato alle opere che trattano, sotto più aspetti, della nostra regione. E ciò in conformità a quanto disposto dall'art. 2 lett. b), della legge regionale n. 17/85 "Norme in materia di biblioteche di Enti locali o di interesse locale".

IL PRESIDENTE

INTRODUCE l'argomento iscritto al punto n. 3 dell'O.D.G. predisposto per la seduta odierna e dà lettura della proposta di deliberazione formulata dal Responsabile del 1 Servizio di Segreteria avente per oggetto: " APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO COMUNALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. ", e dell'allegato Regolamento, articolati nei testi allegati alla presente deliberazione della quale se ne rendono parte integrante e sostanziale;

TERMINATA LA LETTURA del Regolamento in trattazione;

IL PRESIDENTE

CHIEDE se vi sono interventi tra i consiglieri presenti;

ACCERTATO che non vi sono iscritti a parlare, il Presidente invita il Consiglio a pronunciarsi sull'approvazione dell'argomento in esame;

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA l'introduzione del Presidente;

AVUTA LETTURA del Regolamento in trattazione;

CONVENUTO sulla rispondenza della relativa formulazione alle oggettive esigenze di questo Ente ed al rispetto della normativa vigente in materia;

RITENUTO l'atto meritevole di approvazione;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e sue successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che l'adozione della presente deliberazione rientra nella fattispecie di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, e che pertanto necessita del solo parere tecnico;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

CONVENUTO sull'opportunità di adozione del provvedimento in esame;

VISTO l'esito della votazione, resa in forma palese per alzata di mano, che ha avuto il seguente risultato:

PRESENTI N. 14 – VOTANTI N. 14 – ASTENUTI NESSUNO – VOTI FAVOREVOLI N. 14 – VOTI CONTRARI: NESSUNO.

DELIBERA

DI APPROVARE e far propria, in ogni sua parte, l'allegata proposta di deliberazione formulata dal Responsabile del 1 Servizio di Segreteria, avente per oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO COMUNALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA " allegata alla presente deliberazione della quale deve intendersi formarne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, come in effetti approva, il " REGOLAMENTO COMUNALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA ", così come modificato nel corso della seduta da questo Consesso, composto da n. 27 articoli, articolato nel testo definitivo, allegato al presente atto del quale deve intendersi formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO, che l'adozione della presente deliberazione rientra nella fattispecie di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, e che pertanto necessita del solo parere tecnico, che allegato al presente atto se ne rende parte integrante e sostanziale;

DI SEGUITO il Presidente propone al Consiglio di pronunciarsi in ordine alla immediata eseguibilità della presente deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONDIVISA la proposta del Presidente;

Con la seguente votazione espressa in forma palese;

PRESENTI N. 14 – VOTANTI N. 14 – ASTENUTI NESSUNO – VOTI FAVOREVOLI N. 14 – VOTI CONTRARI: NESSUNO.

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (Art. 49 comma 1^ - D. Lgvo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA		UFFICIO Segreteria
Si esprime parere <i>[firma]</i>		IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data <i>27/2/11</i>		<i>[firma]</i> Arena Daniela
PER LA REGOLARITA' CONTABILE		UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere favorevole.....		IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data		Visto l'art. 153 comma 5°- D. L.vo n. 267 del 18.08.2000
		Attestazione di copertura di spesa
Data		IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
		IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta.
IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

IL PRESIDENTE
(Oreste Sarpa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal *08/09/2011* al *22/09/2011* come prescritto dall'art. 124 - comma 1° - del D. L.vo 267/2000 (N. *285* Reg. Pub.)

Li *08/09/2011*

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA *08/09/2011*

☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 - comma 3° - del D. L.vo n. 267/2000

☒ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D. L.vo 267/2000

☐ E' stata inserita nell'elenco in data Prot. n. ai sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

Li *08/09/2011*

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

PER COPIA CONFORME

Dalla Sede municipale, **8 SET. 2011**



Il Segretario Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Giancarlo Sirimarco

[firma]



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

ORIGINALE



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	
N. 32	Data 10 Agosto 2011
OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO COMUNALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA.	

L'anno duemilaUndici, il giorno Dieci, del mese di Agosto, alle ore 11,10, nella solita sala delle adunanze consiliari, alla Seconda convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, sotto la presidenza del Presidente Sig. Oreste SARPA.

Fatto l'appello nominale risultano:

n. d'ord	COGNOME E NOME	Presente	Assente	N. d'ord	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	GRANATA Enrico	X		10	ARENA Alfredo		X
2	D'APRILE Mario		X	11	GROSSO LA VALLE Filippo	X	
3	SPINELLI Vincenzo	X		12	DONATO GROSSO Antonio	X	
4	CESAREO Carlo	X		13	SANSONI Raffaella	X	
5	CRISTOFARO Vincenzo		X	14	UGOLINO Riccardo	X	
6	FILICETTI Giuseppe	X		15	DE LUCA Tizio	X	
7	SARPA Orestino	X		16	D'APRILE Mauro	X	
8	RIZZO Massimo	X		17	CETRARO Salvatore	X	
9	STUMBO Santino	X					
ASSEGNATI N. 17		IN CARICA N. 17		PRESENTI N. 14		ASSENTI N. 03	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo Dott. Giancarlo SIRIMARCO.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO PUBBLICO

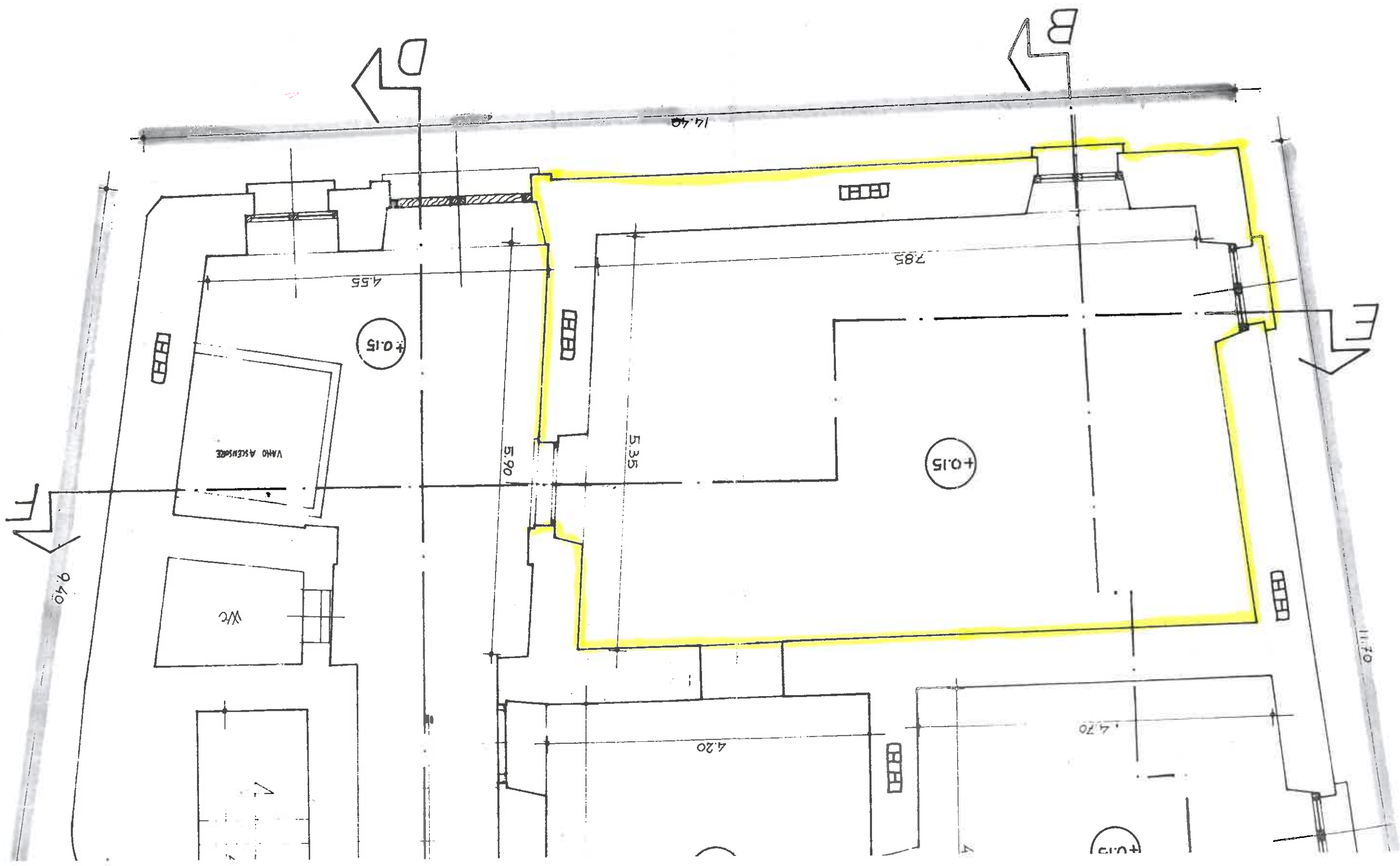
Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi



P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

Planimetria

PIANTA PIANO TERRA



	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

PROTOCOLLI D'INTESA

PROTOCOLLO D'INTESA BIBLIOTECA COMUNALE

Visto

- Che l'Avviso Pubblico "Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018" - Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi - P.A.C. 2014/2020 - Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale";
- Che la Regione Calabria, in attuazione degli artt. 3 e 9 della Costituzione e dell'articolo 2, comma 2, lettere f) e g) del proprio Statuto, sostiene le iniziative degli Enti locali, Fondazioni, Associazioni, Istituti culturali, Università, Musei, Biblioteche e dei soggetti che a vario titolo operano nel campo della ricerca della produzione e della promozione culturale ed artistica, anche come strategia per attenuare e in prospettiva eliminare gli squilibri socio-culturali presenti nel territorio regionale;
- Che L'azione 6.7.1 è finalizzata alla tutela, valorizzazione, promozione e fruizione degli attrattori culturali regionali, presenti nelle Aree di attrazione culturale di Rilevanza Strategica (ARS), mediante interventi sistemici e integrati;
- Che Il presente Avviso Pubblico è finalizzato prioritariamente all'individuazione e alla realizzazione di iniziative di interesse regionale a sostegno del Sistema Bibliotecario Regionale;

CONSIDERATO

- Che il Comune di Belvedere M.mo intende partecipare al suddetto Avviso Pubblico, presentando un progetto finalizzato ad attuare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio librario, documentale ed archivistico, capaci di innalzare gli standard di offerta dei servizi culturali, incentivando lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e delle competenze tecniche nelle attività di tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali, mettendo in rete l'offerta culturale e sviluppare sistemi informativi in grado di favorire una maggiore conoscenza e fruizione;
- Che il Progetto favorisce lo sviluppo di reti di collaborazione con altri istituti culturali, prevedendo forme di collaborazione e l'organizzazione di attività di animazione culturale con istituti scolastici e con altre organizzazioni culturali per favorire l'educazione alla lettura ed alla ricerca;

TRA

Il Comune di Belvedere Marittimo con sede in Belvedere Marittimo Via Maggiore Mistorni, C.F. 00346830789, nella persona del Sindaco Ing. Granata Enrico;

e

L'Istituto Scolastico/Organizzazione Culturale (Soggetto Partner), ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sede in Belvedere M.mo Via Giustino Fortunato n. 10 , C.F. 82001590783, nella persona del Rappresentante Legale Prof.ssa Siciliano Ersilia;

Si vuole stipulare un protocollo d'intesa diretta affinché le parti possano dare un sostanziale contributo alla realizzazione del progetto inerente a:

- Sviluppo e potenziamento di servizi innovativi della biblioteca per la promozione del libro e della lettura, per l'ampliamento dell'offerta culturale e per l'innovazione tecnologica delle strutture;
- Integrazione e potenziamento dei cataloghi, con particolare riferimento a quelli concernenti l'editoria regionale e le opere di autori calabresi riguardanti la Calabria;
- Potenziamento dei servizi di riproduzione, di digitalizzazione, di prestito interbibliotecario, ecc.;
- Potenziamento e valorizzazione dei parchi Culturali, Letterari e tematici correlati alle specificità dei territori e realizzazione di itinerari letterari nel territorio regionale;
- Garantire l'accessibilità ai disabili e alle categorie svantaggiate e il miglioramento degli standard di qualità e offerta del patrimonio culturale e i servizi aggiuntivi.

Belvedere Marittimo, 20/07/2018

Il Comune

IL SINDACO

Ing. Enrico Granata



Il Soggetto Partner

Firmato da:

Ersilia Siciliano

Motivo:

PROTOCOLLO DI INTESA

Prof.ssa Ersilia Siciliano

Data: 23/07/2018 11:48:24

PROTOCOLLO D'INTESA BIBLIOTECA COMUNALE

Visto

- Che l'Avviso Pubblico "Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018" - Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi - P.A.C. 2014/2020 - Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale";
- Che la Regione Calabria, in attuazione degli artt. 3 e 9 della Costituzione e dell'articolo 2, comma 2, lettere f) e g) del proprio Statuto, sostiene le iniziative degli Enti locali, Fondazioni, Associazioni, Istituti culturali, Università, Musei, Biblioteche e dei soggetti che a vario titolo operano nel campo della ricerca della produzione e della promozione culturale ed artistica, anche come strategia per attenuare e in prospettiva eliminare gli squilibri socio-culturali presenti nel territorio regionale;
- Che L'azione 6.7.1 è finalizzata alla tutela, valorizzazione, promozione e fruizione degli attrattori culturali regionali, presenti nelle Aree di attrazione culturale di Rilevanza Strategica (ARS), mediante interventi sistemici e integrati;
- Che Il presente Avviso Pubblico è finalizzato prioritariamente all'individuazione e alla realizzazione di iniziative di interesse regionale a sostegno del Sistema Bibliotecario Regionale;

CONSIDERATO

- Che il Comune di BELVEDERE MARITTIMO intende partecipare al suddetto Avviso Pubblico, presentando un progetto finalizzato ad attuare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio librario, documentale ed archivistico, capaci di innalzare gli standard di offerta dei servizi culturali, incentivando lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e delle competenze tecniche nelle attività di tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali, mettendo in rete l'offerta culturale e sviluppare sistemi informativi in grado di favorire una maggiore conoscenza e fruizione;
- Che il Progetto favorisce lo sviluppo di reti di collaborazione con altri istituti culturali, prevedendo forme di collaborazione e l'organizzazione di attività di animazione culturale con istituti scolastici e con altre organizzazioni culturali per favorire l'educazione alla lettura ed alla ricerca;

TRA

Il Comune di BELVEDERE MARITTIMO con sede in Belvedere Marittimo Via Maggiore Mistorni, C.F. 00346830789, nella persona del Legale Rappresentante Ing. Enrico Granata;

e

L'Associazione Culturale LIBELLUM, con sede in Belvedere Marittimo, Via della Repubblica n.59, C.F. 96036660783, nella persona del Rappresentante Legale Avv. Roberto Pietropaolo;

Si vuole stipulare un protocollo d'intesa diretta affinché le parti possano dare un sostanziale contributo alla realizzazione del progetto inerente a:

- Sviluppo e potenziamento di servizi innovativi della biblioteca per la promozione del libro e della lettura, per l'ampliamento dell'offerta culturale e per l'innovazione tecnologica delle strutture;
- Integrazione e potenziamento dei cataloghi, con particolare riferimento a quelli concernenti l'editoria regionale e le opere di autori calabresi riguardanti la Calabria;
- Potenziamento dei servizi di riproduzione, di digitalizzazione, di prestito interbibliotecario, ecc.;
- Potenziamento e valorizzazione dei parchi Culturali, Letterari e tematici correlati alle specificità dei territori e realizzazione di itinerari letterari nel territorio regionale;
- Garantire l'accessibilità ai disabili e alle categorie svantaggiate e il miglioramento degli standard di qualità e offerta del patrimonio culturale e i servizi aggiuntivi.

Belvedere M.mo, 20.07.2018

Il Comune

IL SINDACO

Inq. Enrico Granata



Il Soggetto Partner

PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE

Per l'avvio e la sperimentazione di attività sinergiche
tra Biblioteche Scolastiche e Biblioteca Comunale di Belvedere M.mo

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 ed in particolare l'art 21 che consente alla scuola l'autonomia di interagire da protagonista con le Autonomie locali, gli enti pubblici e le Associazioni del territorio nonché di perseguire tramite l'autonomia la massima flessibilità;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, con il quale è stato emanato il regolamento recante norme in materia di autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della citata legge 59/97, e in particolare l'art 7 che esplicita la funzione delle Reti e gli ambiti in cui possono esserci delle applicazioni all'interno delle scuole e con altri soggetti che vengono tra loro collegati;

Vista la disponibilità dei soggetti sopraindicati a progettare percorsi comuni e ad intraprendere azioni sinergiche volte all'utilizzo consapevole dei testi e delle fonti informative da parte degli studenti e dei cittadini;

Considerata l'importanza del ruolo che le biblioteche sia scolastiche che di pubblica lettura ricoprono nel processo di educazione e di avvicinamento alla lettura dei giovani, e il fondamentale contributo offerto da queste istituzioni a sviluppare l'abitudine e la passione per il leggere, che accompagni i cittadini nelle varie fasi esistenziali

si conviene quanto segue

1. L'Istituto Comprensivo statale di Belvedere M.mo ed il Comune di Belvedere M.mo si impegnano ad avviare un progetto di collaborazione tra le Biblioteche scolastiche e la Biblioteca comunale con l'intento di sviluppare nei giovani in età scolare l'interesse per la lettura e la cultura, e per stimolare l'abitudine alla frequentazione delle biblioteche, sia scolastiche che di pubblica lettura, considerate risorse insostituibili per completare la propria formazione di studenti, ma soprattutto per soddisfare i propri interessi conoscitivi, presenti e futuri, di individui e di cittadini.
2. La collaborazione si realizza con una serie di azioni sinergiche a sostegno e arricchimento dell'offerta documentaria delle scuole e principalmente attraverso visite conoscitive alla biblioteca, preparazione di percorsi didattico/ludico/ricreativo/culturali concordati fra Scuola e Comune, attività di prestito interbibliotecario.
3. Le scuole con i loro docenti si impegnano a promuovere, con iniziative mirate, tra cui anche le visite guidate, incontri con autori etc., la conoscenza e l'apprezzamento delle risorse delle biblioteche, sia scolastiche che comunale.
4. Sarà individuata una figura referente della Scuola per la collaborazione in parola; referente per il Comune è la Responsabile della Biblioteca comunale. I progetti didattico/ludico/ricreativo/culturali saranno di volta in volta posti all'attenzione del Comitato di Gestione della Biblioteca comunale.
5. Il servizio di prestito con la Biblioteca comunale si effettuerà in costanza di anno scolastico con l'intermediazione delle biblioteche scolastiche.
6. Le biblioteche scolastiche segnaleranno alla biblioteca pubblica gli utenti della comunità scolastica intenzionati ad aderire al servizio di prestito.
7. L'iscrizione al prestito nella Biblioteca Comunale è individuale e gratuita. L'utente iscritto riceverà la tessera personale di iscrizione, numerata e senza scadenza, unitamente ad una informativa scritta sulle

disposizioni che regolano tale servizio, disposizioni che accetta con la propria firma in calce al modulo di iscrizione.

8. Ogni iscritto potrà accedere all'intero patrimonio della Biblioteca Comunale, nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento comunale della Biblioteca civica.

9. Unico responsabile dei documenti prestati sarà l'utente che ne fa richiesta. Egli ne avrà cura e li restituirà alle scadenze indicate. La biblioteca scolastica si impegna a collaborare con la biblioteca civica sul controllo della correttezza delle varie fasi dell'iter di prestito: registrazione, tutela del libro e rispetto delle scadenze per la restituzione.

10. La richiesta di prestito verrà effettuata dal singolo studente presso la propria biblioteca scolastica; questa trasmetterà le richieste alla biblioteca civica utilizzando l'apposita modulistica.

11. Il ritiro e la restituzione dei prestiti presso la biblioteca comunale avverrà con cadenza settimanale, e sarà a carico della scuola, attraverso il referente di cui al precedente punto 4.

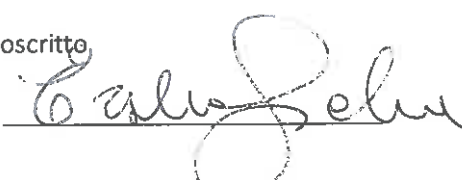
12. Al fine di incentivare la frequentazione autonoma delle biblioteche pubbliche per "scoprirne" le risorse, la restituzione dei volumi potrà essere effettuata dall'utente, oltre che presso la propria biblioteca scolastica, anche direttamente alla biblioteca comunale.

13. Il presente protocollo di collaborazione verrà applicato sperimentalmente per l'anno scolastico 2017/2018.

Belvedere M.mo, 22/01/2018

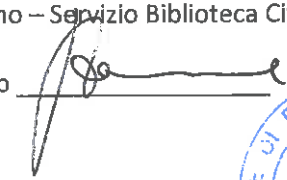
Letto, approvato, sottoscritto

Dirigente della scuola



Comune di Belvedere M.mo – Servizio Biblioteca Civica

Il Responsabile del Servizio



rep. n° 356



del 04-04-2017

CONVENZIONE PER L'ADESIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTI LOCALI E DI INTERESSE LOCALE AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO REGIONALE

PREMESSO

che la Regione Calabria ha costituito il Sistema Bibliotecario Regionale (SBR) allo scopo di adeguare le biblioteche calabresi agli sviluppi organizzativi e tecnologici previsti dalle più moderne linee guida di settore impiegate a livello europeo, attuare forme di cooperazione e migliorare i loro servizi per tutti i cittadini;

che SBR è costituita dall'insieme delle biblioteche che ne fanno parte e da un Polo bibliografico, a cui le biblioteche sono collegate, che gestisce la base dati catalografica comune e assicura il collegamento con l'indice nazionale di SBN;

che la Regione Calabria rende disponibili alle biblioteche aderenti a SBR una piattaforma software (Sebina Sol) per la gestione dei servizi di *back* e *front office*; attraverso tale piattaforma le biblioteche aderenti a SBR si collegano con il Polo e attraverso di esso con l'indice SBN;

che nell'ambito dei servizi del Polo viene reso disponibile anche un portale internet www.bibliotechecalabria.it che contiene gli indirizzi e gli orari delle singole biblioteche, il catalogo regionale di SBR, un motore di ricerca bibliografico e varie altre informazioni sull'attività delle biblioteche;

che SBR si articola sul territorio in dodici distretti bibliotecari facenti capo ai sistemi bibliotecari territoriali, alle biblioteche capoluoghi di provincia o alle biblioteche maggiormente attrezzate e operative delle varie realtà territoriali ed in dodici mediateche collocate nelle biblioteche centro distretto in grado di erogare servizi multimediali;

che nel contesto di SBR è stata avviata la realizzazione della Biblioteca Digitale Calabrese allo scopo di rendere disponibili in rete i principali testi della tradizione culturale regionale per favorirne la diffusione e la conoscenza e per promuovere la grande tradizione culturale su cui si fonda l'identità della Calabria;

che la Regione promuove attività di formazione rivolte al personale delle biblioteche aderenti allo scopo di adeguare il loro profilo professionale alle esigenze del nuovo servizio;

che oggetto della presente convenzione è definire i rapporti tra la regione e ogni singola biblioteca aderente a SBR;

CONSIDERATO che obiettivi specifici del Sistema Bibliotecario Regionale sono:

promuovere la lettura per tutti i cittadini calabresi, favorendo e sostenendo le iniziative di promozione e diffusione del libro quali, ad es. mostre, premi letterari di particolare rilevanza, incontri con autori, reading, ecc.;

fare delle biblioteche dei centri attivi di trasmissione culturale e di partecipazione sociale;

la partecipazione delle biblioteche calabresi al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN);

la realizzazione del catalogo collettivo del patrimonio bibliografico corrente e di pregio delle biblioteche calabresi;

rendere disponibile il catalogo collettivo delle biblioteche calabresi sulla rete internet attraverso l'utilizzo di programmi OPAC;

favorire la collaborazione tra le biblioteche per la realizzazione dei servizi interbibliotecari in particolare il prestito e la fornitura in copia di documenti;

realizzare servizi innovativi per gli utenti delle biblioteche;

sostenere la diffusione della cultura multimediale attraverso l'azione delle mediateche comprensoriali;

promuovere la formazione del personale, l'implementazione della biblioteca digitale, il coordinamento della politica degli acquisti, la rilevazione ed elaborazione dei dati statistici relativi ai servizi agli utenti;

che la Regione Calabria ha scelto come software per la gestione del Polo il Sistema Sebina SOL;

la biblioteca è stata dichiarata di interesse locale con DGR n. del
..... (nel caso di Biblioteche di Interesse Locale)

la biblioteca Comunale di Belvedere Marittimo intende aderire al Sistema Bibliotecario Regionale;

tra la Regione Calabria, rappresentata dal Dirigente Generale, e la biblioteca di Belvedere Marittimo rappresentata dall'assessore alla Cultura Francesca Impieri

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1. la Biblioteca Comunale di Belvedere Marittimo aderisce al Polo calabrese del Servizio Bibliotecario Regionale, di seguito indicato come Polo SBR;

Art. 2. Per favorire le attività di SBR la Regione si impegna a:

- garantire il funzionamento del Polo SBR e delle attività biblioteconomiche e gestionali necessarie per il funzionamento di SBN in Calabria;
- assicurare, nei limiti degli appositi stanziamenti sul capitolo di bilancio regionale, la gestione informatica del Polo per tutto quanto non espressamente indicato come competenza di altri soggetti;
- assicurare un servizio di consulenza biblioteconomica e assistenza tecnica alle biblioteche aderenti a SBR;
- assegnare alle biblioteche partecipanti al Polo gli account necessari per le operazioni di rispettiva competenza sul sistema informatico del Polo SBR e per la catalogazione in SBN;
- consentire alle biblioteche partecipanti al Polo, secondo livelli di responsabilità definiti, l'accesso alle procedure dell'applicativo SBR di Polo, con facoltà di inserimento e modifica dei dati secondo quanto previsto dal predetto applicativo;
- assicurare le attività di bonifica biblioteconomica della base dati SBR e il riversamento progressivo del suo contenuto sull'indice SBN;
- rendere disponibili a tutte le biblioteche partecipanti a SBR la piattaforma software (Sebina Sol) necessaria per le attività catalografiche, di ricerca bibliografica, del prestito interbibliotecario e tutte le altre attività gestionali delle biblioteche. La Regione si farà anche carico tramite il Polo degli aggiornamenti e della manutenzione del software in uso;
- provvedere alla formazione del personale delle biblioteche addetto all'uso degli applicativi software utilizzati per le attività biblioteconomiche di SBR nell'ambito delle attività formative che saranno programmate dalla Regione;
- promuovere, in collaborazione con le biblioteche distrettuali, la realizzazione della Biblioteca Digitale Calabrese;
- assicurare il coordinamento generale dell'attività di SBR e la verifica dei risultati dell'attività svolta;
- provvedere al coordinamento delle attività del Servizio Bibliotecario Regionale attraverso il Comitato di Polo;

Art. 3. La biblioteca Comunale di Belvedere Marittimo si impegna a:

ICCU = Istituto Centrale per il Catalogo Unico

- garantire la corretta applicazione delle modalità bibliografiche descrittive previste in SBN e l'incremento del catalogo collettivo SBN, tramite l'inserimento dei dati catalografici relativi al proprio patrimonio e la circolazione dei documenti in originale o in copia;
- utilizzare gli applicativi utilizzati dal Polo per le procedure di gestione della biblioteca (catalogazione, inventariazione, collocazione, prestito e prestito interbibliotecario del proprio patrimonio documentario, gestione utenti, acquisti, ecc);
- consentire agli utenti la ricerca bibliografica libera e gratuita sulla banca dati del polo SBN;
- non svolgere alcuna attività che possa compromettere la sicurezza ed il buon funzionamento della rete SBR e del Polo e di qualsiasi altro sistema informatico ed in particolare astenersi da qualsiasi accesso non autorizzato ai sistemi informatici;
- attenersi alle indicazioni formulate dalla Regione e dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico, nell'ambito delle rispettive competenze di indirizzo e coordinamento, per quanto attiene all'attività del Polo e a quella del SBN, ferma restando la completa autonomia nelle attività interne e comunque non direttamente collegate al funzionamento di SBR;
- riconoscere l'attività di coordinamento delle biblioteche distrettuali;
- realizzare l'attività di digitalizzazione secondo norme e standard che saranno definite d'intesa tra la Regione, le biblioteche e l'ICCU e rendere disponibili i documenti digitalizzati per la Biblioteca Digitale Calabrese. La Regione Calabria potrà richiedere alle singole biblioteche di rendere disponibili per la digitalizzazione opere di particolare interesse da queste possedute;
- provvedere all'inserimento sul sito internet della biblioteca o dell'ente proprietario della stessa di un link di collegamento al catalogo regionale di SBR (www.biblioteche calabria.it);
- provvedere attraverso il Polo SBR all'implementazione della base dati SIBIB (Sistema informativo delle biblioteche della Regione Calabria);
- adottare il regolamento unico per il prestito interbibliotecario e la fornitura di copie di documenti predisposto dalla regione Calabria;
- favorire la partecipazione del proprio personale alle iniziative di aggiornamento professionale;

Art. 4. I dati contenuti nel Polo sono di proprietà congiunta dei partecipanti al Polo stesso, indipendentemente dal soggetto che li ha introdotti nel *database*.

Art. 5. Ciascuno dei contraenti ha facoltà di prelevare gratuitamente dal Polo, per proprio utilizzo, i dati in esso contenuti o un loro sottoinsieme, in qualsiasi formato consentito dagli applicativi installati sul Polo stesso.

Art. 6. La presente convenzione non prevede scadenza. E' garantito alle parti il diritto di recesso. In questo caso i record bibliografici inseriti potranno essere cancellati con oneri a carico della parte che ne farà richiesta. Per quanto non espressamente previsto la convenzione è integrabile in qualsiasi momento, previo accordo scritto tra le parti.

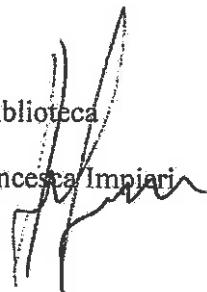
La presente convenzione è redatta in tre esemplari e sarà registrata in caso d'uso, con spese a carico del richiedente la registrazione.

62

Catanzaro li

Per la Biblioteca

Ass. Francesca Impiari



Per la Regione Calabria

Dott. Sonia Tallarico
IL DIRIGENTE GENERALE
Dott.ssa Sonia TALLARICO



PROTOCOLLO D'INTESA BIBLIOTECA COMUNALE

Visto

- Che l'Avviso Pubblico "Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018" - Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi - P.A.C. 2014/2020 - Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale";
- Che la Regione Calabria, in attuazione degli artt. 3 e 9 della Costituzione e dell'articolo 2, comma 2, lettere f) e g) del proprio Statuto, sostiene le iniziative degli Enti locali, Fondazioni, Associazioni, Istituti culturali, Università, Musei, Biblioteche e dei soggetti che a vario titolo operano nel campo della ricerca della produzione e della promozione culturale ed artistica, anche come strategia per attenuare e in prospettiva eliminare gli squilibri socio-culturali presenti nel territorio regionale;
- Che L'azione 6.7.1 è finalizzata alla tutela, valorizzazione, promozione e fruizione degli attrattori culturali regionali, presenti nelle Aree di attrazione culturale di Rilevanza Strategica (ARS), mediante interventi sistemici e integrati;
- Che Il presente Avviso Pubblico è finalizzato prioritariamente all'individuazione e alla realizzazione di iniziative di interesse regionale a sostegno del Sistema Bibliotecario Regionale;

CONSIDERATO

- Che il Comune di **Belvedere Marittimo** intende partecipare al suddetto Avviso Pubblico, presentando un progetto finalizzato ad attuare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio librario, documentale ed archivistico, capaci di innalzare gli standard di offerta dei servizi culturali, incentivando lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e delle competenze tecniche nelle attività di tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali, mettendo in rete l'offerta culturale e sviluppare sistemi informativi in grado di favorire una maggiore conoscenza e fruizione;
- Che il Progetto favorisce lo sviluppo di reti di collaborazione con altri istituti culturali, prevedendo forme di collaborazione e l'organizzazione di attività di animazione culturale con istituti scolastici e con altre organizzazioni culturali per favorire l'educazione alla lettura ed alla ricerca;

TRA

Il Comune di Belvedere Marittimo con sede in Belvedere Marittimo Via Maggiore Mistorni 1, C.F. 00346830789, nella persona del Sindaco Enrico Granata;

e

La Casa Editrice Altre Sembianze – Aletti Editore con sede in Guidonia Montecelio Via Mordini 22, C.F./ P. Iva 09180211006, nella persona del Rappresentante Legale Valentina Meola;

Si vuole stipulare un protocollo d'intesa diretta affinché le parti possano dare un sostanziale contributo alla realizzazione del progetto inerente a:

- Sviluppo e potenziamento di servizi innovativi della biblioteca per la promozione del libro e della lettura, per l'ampliamento dell'offerta culturale e per l'innovazione tecnologica delle strutture;
- Integrazione e potenziamento dei cataloghi, con particolare riferimento a quelli concernenti l'editoria regionale e le opere di autori calabresi riguardanti la Calabria;
- Potenziamento dei servizi di riproduzione, di digitalizzazione, di prestito interbibliotecario, ecc.;
- Potenziamento e valorizzazione dei parchi Culturali, Letterari e tematici correlati alle specificità dei territori e realizzazione di itinerari letterari nel territorio regionale;
- Garantire l'accessibilità ai disabili e alle categorie svantaggiate e il miglioramento degli standard di qualità e offerta del patrimonio culturale e i servizi aggiuntivi.

Belvedere Marittimo, 25/07/18

Il Soggetto Partner

