

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 134 DEL 31 MAG. 2018

SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZIO: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ING. PAOLA DI STIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM VO: P.A. RAFFAELE GROSSO CIPONTE

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 36 DEL 22 MAG. 2018

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO LA Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10 e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale, n° 03, prot. n° 6180 del 19.04.2018, che indica nella sottoscritta ing. Paola Di Stio la Responsabile del Settore Tecnico – Manutentivo;

VISTA la necessità ed urgenza, al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei vari servizi d'istituto, di dover richiedere, alle ditte di fiducia normali fornitrici, la fornitura dei beni, prestazioni e dei servizi di cui al prospetto riportato nella parte dispositiva, così come sollecitata dai funzionari e responsabili preposti ai relativi servizi;

DATO ATTO che le stesse ditte si sono dichiarate disposte a dare tempestivamente corso alle forniture, alle prestazioni ed ai servizi richiesti, alle consuete condizioni generali, e considerati i prezzi richiesti convenienti rispetto a quelli correnti di mercato, per cui è da ritenere certamente vantaggioso per l'ente il ricorso alla trattativa privata;

CHE si da atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire di dar corso alle forniture, prestazioni e ai servizi di cui al seguente prospetto;
- 2) allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
- 3) trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per il conseguente impegno di contabile.

T Num. d'ord.	Ufficio o servizio cui la fornitura o prestazione si riferisce	DITTA CUI LA FORNITURA O PRESTAZIONE E' RICHIESTA	OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE
1	UFFICIO TECNICO	CRP di URBANI Franco, Via G. Grossi,7-87021- Belvedere Marittimo	Lavori di riparazione perdita su un radiatore, modifica attacco e sostituzione di un codolo per attacco valvola, presso la Scuola Media Marina, giusto preventivo della ditta del 11.05.2018, acquisito al protocollo generale del Comune n.7232. Vedi impegno di spesa n. 166/UTC del 14.05.2018 e nota prot. 19/serv.1 del 17.05.2018 dell'Ufficio Finanziario.
2	UFFICIO TECNICO	COMITO FRANCESCO, Via dei Saraceni,9 – 87021- Belvedere Marittimo	Servizio megafonaggio con mezzo mobile, per diffondere ogni informazione relativa all'attività politico amministrativa che dovesse necessario, utile, opportuno portare a conoscenza della collettività a titolo esemplificativo, per emergenza da carenza idrica, sospensione erogazione acqua potabile per riparazione tratti di condotte idriche, avviso alla cittadinanza di non usare acqua potabile per innaffiamento giardini ETC. Vedi Relazione Tecnica prot. n.126/UTC del 09.04.2018 e nota prot. n.15/serv.1 del 12.04.2018 dell'Ufficio Finanziario. Scissione dei pagamenti: IVA è versata dal committente ai sensi dell'art.17- iter DPR 633/72.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(p.a. Raffaele GROSSO CIPONTE)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ing. Paola DI STIO)

☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo n.267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Previsione Bilancio 2018- TITOLO _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____ INTERVENTO _____ Gestione Residui
Passivi ex Cap. VAC.

NOTE:

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

Unità di misura	PREZZO UNITARIO	IMPORTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE	IMPUTAZIONE DELLA SPESA			NOTE
			Cap.	SOMMA STANZIATA	SOMMA DISPONIBILE	
	Iva 22%	€ 70,00 <u>€ 15,40</u> € 85,40 (IVA inclusa)	734/1			Bilancio 2018
		€ 500,00	1472/4			Bilancio 2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 31 MAG. 2018 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. _____ Reg. Pub.)

Li 31 MAG. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Domenico Forte
Istruttore Distrettivo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31 MAG. 2018

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 -- del D.L.vo n. 267/2000.
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000:
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000

31 MAG. 2018
Li



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Domenico Forte
Istruttore Distrettivo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE