



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

SETTORE UFFICIO TECNICO
1° SERVIZIO - LL.PP. -

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 131 Registro Generale del 17 APR. 2018

n. 07 Registro Servizio del 19/03/2018

**OGGETTO: CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE
SIG. PERRONE GIUSEPPE**

L' anno DUEMILADICIOTTO, il giorno diciannove del mese di marzo, alle ore 10,00 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Tecnico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n° 9751 dell'1/07/2014, di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale",

PREMESSO

VISTA l'istanza presentata in data 09/03/2018 dal Sig. PERRONE Giuseppe nato a Belvedere Marittimo (CS), il 29/01/1953 e residente in Courmayeur (AO) Via Larzey n. 12, acquisita al Prot. Gen. di questo Comune in pari data al N. 3896, intesa ad ottenere la concessione di un loculo cimiteriale per la durata di anni 99, per la tumulazione definitiva dello zio LIPORACE Giuseppe deceduto il 09/03/2018 a Belvedere Marittimo (CS);

VISTA l'autorizzazione a firma del Responsabile del Servizio, Prot. n. 3898 del 09/03/2018, con la quale concede al Sig. PERRONE Giuseppe di occupare per anni 99 il loculo n. 71 del 6° colombario sito nel 2° ampliamento del cimitero comunale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 18/12/2014, con la quale sono state disciplinate le concessioni di loculi ed è stata fissata la tariffa nella misura di € 1.250,00 per anni 99, di € 650,00 per anni 15;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta anzidetta;

VISTO il Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10/09/1990 n. 285,

ACCERTATA la regolarità degli atti sopra citati e ritenuto di poterli approvare;

D E T E R M I N A

- 1) Di concedere, per i motivi e la causale in premessa specificati, al Sig. PERRONE Giuseppe nato a Belvedere Marittimo (CS), il 29/01/1953 e residente in Courmayeur (AO), Via Larzey n. 12, di occupare per anni 99 il loculo n. 71 del 6° colombario sito nel 2° ampliamento del cimitero comunale.
- 2) Porre a carico del concessionario suddetto gli oneri sui prezzi di concessione, nonché Diritti Segreteria e di Rogito Contratti, Bolli e Tasse Registro;
- 3) Il concessionario ha l'obbligo di provvedere alla chiusura del loculo, a proprie cure e spese, con l'installazione di lapide, aventi caratteristiche uniformi all'intero complesso funerario e secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale.
- 4) Di rimettere copia della presente Determina al Responsabile del Settore Economico/Ufficio Tributi per gli adempimenti di propria competenza in attuazione alla Deliberazione della G. C. n. 74 del 06/07/2017.


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Francesco MARRA)


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Claudio LO GIUDICE)

- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.49 comma 1° e art. 153 del D.Lvo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Bilancio di Previsione 2018_____ TIT. _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____
Intervento _____ . Gestione Residui Passivi ex Cap. _____.

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

.....

NOTE:

.....
.....

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

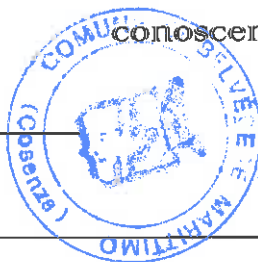
Lì _____

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

Lì _____



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dipartimento Istruttore Direttivo

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depernare il riquadro ove trattasi di Originale)