



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 91

Del 15 MAR. 2018

UFFICIO SEGRETERIA I^A SERVIZIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 6 DEL 08.03.2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO- ANNO 2017- PERSONALE LSU/LPU CONTRATTUALIZZATO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 13, COMMA 1 BIS, D.L. 25 NOVEMBRE 2015, N. 185, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN L. 22 GENNAIO 2016, N. 9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Sindaco - prot. n. 9784 del 02.07.2014-, attributivo della responsabilità del Servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, lett. e) del CCNL 01/04/1999 il quale prevede che il Fondo per il salario accessorio può essere corrisposto al personale che effettua prestazioni di lavoro in condizioni di disagio;

RICHIAMATO l'art. 5 del CCDI 2013, ancora vigente, che prevede la corresponsione al personale dipendente che svolge attività particolarmente disagiate, identificate, nell'anzidetto contratto, nello svolgimento di particolari articolazioni di orario effettuate al di fuori della turnazione, ovvero nello svolgimento di attività all'esterno soggette agli agenti atmosferici;

VISTO che fra il personale assegnato a questo Settore, risultano dipendenti di categoria A e B, i quali svolgono attività esposte alle predette condizioni, in quanto preposti ad attività para-scolastiche e assistenza alla persona, anche domiciliare;

TENUTO CONTO

- che il servizio para-scolastico (svoltosi per complessivi 9 mesi, da settembre a giugno in concomitanza con la durata dell'anno scolastico) comprende, in particolar modo, per alcuni degli operatori assegnati alle scuole, non solo attività di supporto ai collaboratori scolastici per assistenza di base ad alunni disabili, ma anche attività di accompagnamento sugli scuolabus, oltre che attività di sorveglianza *pre* e *post* scuola, il che comporta anche un'articolazione dell'orario di lavoro composto di più segmenti e, soprattutto, alcuni dei quali svolti all'esterno (in specie, l'accompagnamento degli alunni sugli scuolabus che si estende per tutto l'ampio territorio comunale e dunque esponendo il lavoratore anche ai diversi agenti atmosferici durante l'intero anno scolastico);

- CHE similmente, il servizio di assistenza alla persona anziana e/o disabile, anche domiciliare (svoltosi per l'intero periodo di 12 mesi), comporta un'articolazione di lavoro il più delle volte dipendente dalle esigenze dell'utente, talora richiedente servizio in orario antimeridiano tal'altra pomeridiano, ovvero accompagnamento presso strutture sanitarie per esigenze di cura o di controllo, o ancora accompagnamento per semplice svago;

DATO ATTO che il personale suddetto non ha ad oggi percepito né indennità di rischio, né indennità di turno, né indennità di reperibilità;

ATTESO che

- nel CCDI per l'anno 2015, sottoscritto in data 21.04.2016, le parti convengono di distribuire il fondo relativo a detto anno secondo i "medesimi criteri già applicati per l'anno 2014";
- che l'Allegato A.1) al CCDI 2013/2015 sancisce in € 25,00 mensili la misura per l'indennità per mansioni che comportano disagio
- l'incontro del 09.02.2017 con la delegazione trattante, circa l'indennità di disagio per l'anno 2016 nulla variava rispetto all'anno precedente

ATTESO, altresì, che l'incontro sindacale del 13.02.2018, relativo all'avvio della concertazione per la costituzione e la ripartizione delle risorse decentrate riferite all'anno 2017- del cui verbale si è preso atto mediante delibera di Giunta comunale n. 21 del 20.02.2018- nulla varia, a sua volta, rispetto all'anno 2016; VISTE le giornate di assenza del personale suddetto, relative all'anno 2017, per come comunicate dal Responsabile dell'Ufficio Personale in data 27/02/2018;

RITENUTO che, nel periodo di chiusura delle scuole (luglio- settembre inizio anno scolastico) durante il quale le operatrici para-scolastiche sono assegnate ad altra attività facente capo ad Ufficio diverso dallo scrivente, e che pertanto, per costoro e per il predetto periodo, occorre rinviare a detto altro Ufficio competente la liquidazione del salario accessorio se spettante;

-che pertanto, per le lavoratrici para-scolastiche, in particolare, il numero di giorni lavorativi rispetto ai quali operare la quantificazione dell'indennità liquidabile dall'Ufficio Segreteria I^a Servizio si intende pari a 209,45 (256 gg /11 mesi x 9 mesi) e che conseguentemente, per le dette lavoratrici l'Ufficio scrivente effettuerà il calcolo su € 225,00, quota parte della somma complessiva di € 275,00 (€ 275,00/ 256 gg x 209,45 gg);

DETERMINA

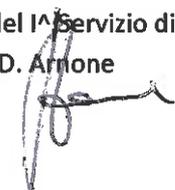
1. di disporre, per i motivi esposti in narrativa, la corresponsione dell'indennità di disagio, per l'anno 2017, e secondo i criteri in essa riferiti, al seguente personale assegnato allo scrivente Ufficio di Segreteria I^a Servizio:

N.	NOMINATIVO	ATTIVITA'	INDENNITA' DI DISAGIO (€ 225,00 - assenze)
1	BARONE ROSARIA	PARA-SCOLASTICA	225,00
2	BELLETTA ANNA MARIA	PARA-SCOLASTICA	225,00
3	CAPANO ADRIANA	PARA-SCOLASTICA	225,00
4	DONATO SANTINA	PARA-SCOLASTICA	225,00
5	FORESTIERO SILVIA	PARA-SCOLASTICA	214,26
6	LANUARA ANNA	PARA-SCOLASTICA	219,63
7	LIPAROTO ROSANNA	PARA-SCOLASTICA	225,00
8	MARINO ANTONIETTA	PARA-SCOLASTICA	225,00
9	MONTANARO IMMACOLATA	PARA-SCOLASTICA	225,00
TOTALE			2.008,89

N.	NOMINATIVO	ATTIVITA'	INDENNITA' DI DISAGIO (€ 275,00 - assenze)
1	D'ANELLO ROSITA	ASSISTENZA ALLA PERSONA	275,00
2	LIPAROTO ROSARIA	ASSISTENZA ALLA PERSONA	275,00
3	RIENTE JOLANDA	ASSISTENZA ALLA PERSONA	275,00
4	VIDIRI SILVANA	ASSISTENZA ALLA PERSONA	210,60
TOTALE			1.035,60

2. di liquidare le indennità accessorie al personale dipendente riferite all'anno 2017, secondo il prospetto sopra esposto, per i motivi esplicitati in premessa, non percepite nel corso dell'anno 2017, e per l'importo complessivo di € 3.044,49
3. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei mandati di pagamento con il prossimo stipendio;
4. di imputare la spesa derivante dalla presente, oltre ai relativi oneri a carico dell'ente, sul Cap. 270 del redigendo bilancio 2018, RP anno 2017.
5. Di rinviare all'Ufficio competente la liquidazione delle somme spettanti alle operatrici addette all'attività para-scolastica, relativamente al periodo di chiusura delle scuole (luglio- settembre inizio anno scolastico), durante il quale le stesse sono assegnate ad altro servizio non facente capo a quello scrivente.

Il Responsabile del 1° Servizio di Segreteria
D. Arnone



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 - art. 153 D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione TIT..... FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP. *270 RP 2017*

DATA



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **15 MAR. 2018** come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. Reg. Pub.)

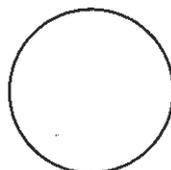
15 MAR. 2018
Lì,



IL SEGRETARIO COMUNALE
E RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Leonida Pires
Autore Diretto

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, lì



IL SEGRETARIO COMUNALE
.....