



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 90 Registro Generale del 4 MAR. 2018

(n. 10 Registro Servizio del 28/02/2018)

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000 - AREA TECNICA.

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno 28 del mese di Febbraio,

28.02.2018

alle ore 12.00.nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Personale

II RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

ATTESO il decreto n. 17327 del 12.12.2017 con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore PERSONALE di questo Comune;

PREMESSO

- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che *lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;*

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18.08.2000 n°267 e ss.mm.i. stabilisce che il Sindaco può provvedere alla copertura di posti di qualifiche dirigenziali mediante contratto a tempo determinato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

DATO ATTO che il responsabile del Settore Tecnico – Manutenzioni di questo Comune, è prossimo al collocamento a riposo cosicché occorre procedere a trovare un idoneo sostituto, alla luce delle funzioni che sono attribuite al Settore di riferimento;

- per come risulta dalla nota n° 1316 del 26.01.2018, pervenuta al responsabile del servizio Personale a riscontro della nota del Sindaco n° 684 del 15.01.2017 non vi sono all'interno dell'Ente

figure professionali in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per poter ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore citato;

DATO ATTO che l'Ente non versa in stato di dissesto o di deficitarietà strutturale (art. 110, comma 4, TUEL);

PRESO ATTO che questa Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 20.02.2018, ha autorizzato l'attivazione della procedura per il conferimento, a tempo pieno determinato, di un incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA per tale finalità la stessa deliberazione in tutti i suoi contenuti narrativi, motivazionali e dispositivi;

CONSIDERATO che il citato provvedimento costituisce autorizzazione, per il Responsabile del Servizio, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla predisposizione dell'avviso di selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Responsabile di settore, ex art. 110, comma 1 del D.lgs. n.267/2000, cui conferire incarico di direzione di Area Tecnica Manutentivo;

VISTO l'allegato Avviso Pubblico Intuitu personae nei requisiti di legge e ritenuto di doverlo approvare;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA la delibera 101 del 03.11.2017 relativa all'aggiornamento della macrostruttura, e funzionigramma dell'Ente;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento n. 17327 del 12 Dicembre 2017 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del Servizio;

VISTO il Regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 03.11.2017;

VISTI il CC.CC.NN.LL. di lavoro del comparto Regioni Enti Locali.

DETERMINA

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di approvare l'Avviso per l'assunzione a tempo pieno determinato di n. 1 Responsabile con profilo professionale tecnico settore (Tecnico Manutentivo) Cat. D1 , allegato al presente provvedimento, redatto in ossequio ai requisiti minimi previsti per legge, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 110, comma I, D.lgs. n. 267/2000 e art. 19, D.lgs. n. 165/2001;

2. Di indire, pertanto, la necessaria selezione pubblica che avverrà nel rispetto dell'art. 110, comma 1 citato nell'avviso approvato;
3. Di stabilire in gg. 15 (quindici) il numero dei giorni di pubblicazione dall'albo pretorio on line e dell'avviso nella sezione Amministrazione Trasparente (art.19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33);
4. Di dare atto che l'assunzione resta sottoposta alla condizione della copertura della relativa spesa all'interno del bilancio 2018;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, a norma dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000;
6. Di dare atto che il relativo impegno di spesa, sarà assunto con successivo provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
MASSIMILIANO PEPE

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....

ex Cap.....150..... Bilancio...2018..... R.P.....//.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata ai ex Cap...//.....

Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma LAMENSA)



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

AVVISO PUBBLICO per il CONFERIMENTO di INCARICO di RESPONSABILE

a TEMPO DETERMINATO e PIENO di

“RESPONSABILE SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO”

ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.LGS. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii..

ILSINDACO

Visto il D.lgs.18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L del comparto Regioni - Autonomie Locali;

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n18.. del 20.02.2018

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l’individuazione di un candidato al quale conferire l’incarico su posto di Categoria D di cui all’ Allegato A al CCNL “Revisione sistema classificazione professionale” stipulato il 31.03.1999, previsto in dotazione organicae che si renderà vacante a far data dal 01.03.2018.a seguito del collocamento a riposo dell’attuale titolare, per la copertura della seguente posizione funzionale:

“RESPONSABILE SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO”

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Titolo di studio:** Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Laurea equipollente, unitamente a uno dei seguenti ulteriori requisiti:
 - Comprovata qualificazione professionale maturata per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o conseguimento di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso Amministrazioni Statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; **Art. 19 e 6 Dlg 165/2001 ss.mm.ii.;**
 - Essere dipendente dell’Ente appartenente alla categoria C in possesso dei requisiti previsti dalle norme di legge, di regolamento e contrattuali.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

Il dipendente cui sia conferito incarico dirigenziale e per tutta la durata dello stesso, è collocato in aspettativa senza assegni e tale periodo è utile ai fini dell'anzianità di servizio;

- b. **Cittadinanza Italiana** (requisito necessario, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. n. 174/1994);
- c. **Godimento** dei diritti civili e politici;
- d. **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.** L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- e. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego Pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- f. **Non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- g. **Essere in possesso di posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al SINDACO del COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO (CS), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445):

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza Italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- h) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- i) in maniera dettagliata, l'esperienza di servizio o la qualifica posseduta tra quelle indicate al punto 1) dei requisiti;

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto su modello formato europeo in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

I curricula verranno esaminati prendendo in considerazione l'esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico, nonché il complesso della professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. L'istruttoria sarà effettuata dal Servizio del Personale di questo Comune che dovrà evidenziare in particolare:

- a) l'esperienza maturata dal candidato nella direzione dei servizi oggetto dell'incarico come desumibile dal curriculum lavorativo, pubblicazioni, docenze, ecc.;
- b) l'esperienza complessivamente maturata dal candidato nella direzione e coordinamento di una generalità di servizi anche ulteriori rispetto a quelli indicati come requisito per l'accesso;
- c) eventuali incarichi di responsabilità ricoperti dal candidato in materie afferenti al Settore oggetto dell'incarico.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre il **30.03.2018** con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo ai sensi dell'Art.110, comma 1, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii."**

La domanda potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa, , al seguente indirizzo:
Comune di Belvedere Marittimo - via M. Mistorni, n°1
- direttamente all'Ufficio Protocollo dello stesso Comune;
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: **belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it** entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.
- Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, entro i limiti di seguito indicati.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

5. MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione;
- L'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- Il non aver allegato alla domanda la documentazione necessariamente richiesta;
- Il non aver rispettato quanto richiamato ai punti precedenti.

6. SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio decreto motivato, previo esame dei curricula, sulla base del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ed eventualmente anche a seguito di colloquio.

Il presente Avviso Pubblico non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il soggetto assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 6 mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000, avrà durata sino alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco.

In via eccezionale, per garantire la normale attività d'ufficio, potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate a coprire in posto in organico o comunque all'espletamento delle procedure di conferimento di altro incarico ex art. 110.

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 36 (trentasei) ore.

L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

8. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi degli Artt. 109 e 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 a copertura del posto di dotazione organica di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione delle vigenti norme (giuridiche, economiche e previdenziali) legislative, contrattuali e regolamentari, cui sono assoggettati i Dipendenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Per ciò che riguarda l'orario di lavoro, valgono le disposizioni di cui al CCNL comparto Regioni - Autonomie locali, nonché le norme e le direttive vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente.

In particolare poi, il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la Cat. D Ec. 1, comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O. che può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

E' fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il dipendente reclutando a mezzo del presente avviso.

Per quanto non espressamente qui disciplinato, trovano applicazione le disposizioni di Statuto e Regolamento vigenti nell'Ente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Cosenza.

Il Responsabile del trattamento dei dati è Responsabile del Servizio Personale di questo Comune.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

10. NORMA FINALE

Il Comune di Belvedere Marittimo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente. L'Amministrazione peraltro si riserva di non conferire l'incarico qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'attribuzione dell'incarico è disposta sulla scorta di un giudizio finale di maggiore idoneità del candidato selezionato reso dal Sindaco ed è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella Pubblica Amministrazione (penale - visita medica -etc.).

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Personale: telefono n 0985/8874145 email: suapbelvedere@gmail.com.

Responsabile del Procedimento : Sig. Massimiliano PEPE.

Belvedere Marittimo, Lì 28.02.2018

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

Lì _____

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

Lì 14 MAR. 2018



IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniele Forte
Incaricato

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)