

ORIGINALE

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

Servizio Personale

DETERMINA n. 22 del 08/06/2017

REGISTRO GENERALE CRONOLOGICO N. 23.1 Del 15.6/0. 2017

OGGETTO

Pacchetto software per la gestione delle presenze in modalità accesso remoto (rilevazione presenze / assenze).
Impegno di spesa e relativa Convenzione per l'anno 2017 ex art. n. 57 comma 2 lettera b) del nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 163/2006.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Sarpa Eugenio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Sarpa Eugenio

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ;

Visto l'art. 3 del D. Lgs. 03/02/1993, n.29 ;

Visto l'art 183 del D. Lgs. n. 267/2000 ;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità ;

Dato atto che questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale ;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs.267/2000, dispone che per questo Ente le funzioni di cui all'art.107 del medesimo D. Lgs. siano svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi ;

Vista la Delibera della G.C. n. 246 del 03/04/1998 con la quale è stata attribuita la responsabilità dei servizi e dei procedimenti comunali ;

Premesso:

- che la Ditta Nuova Alfa Calabria di Barberio Francesco, via S. Giacomo – 87051- Aprigliano, da tempo intrattiene rapporti e gestisce la procedura di rivelazione delle presenze per tutto il personale in servizio, tramite quattro orologi marcatempo dislocati nei vari edifici comunali;
- che l'Ufficio Personale si trova, quotidianamente, a dover affrontare non pochi disagi, relativamente al controllo e alla regolarità delle timbrature, creando perdite di tempo e distrazione al personale dell'ufficio stesso ;
- che la ditta Nuova Alfa Calabria, che ha sempre avuto rapporti di correttezza e serietà con l'Ente stesso, ha offerto, per l'anno 2017, il servizio "pacchetto winrelax - software per la gestione delle presenze in modalità accesso remoto" basato sulla tecnologia dell'accesso remoto, completamente gestibile via Internet, che offre particolari servizio è offerto dalla Ditta, per l'intero anno 2017, per una somma di € 405,00 iva inclusa;

Considerato che ai sensi del comma 2, lettera b) e del comma 5, art. 57 del D.Lgs. 163/2006, il servizio per la gestione delle presenze in modalità di accesso remoto, di assistenza e manutenzione applicativa, può essere affidato asclusivamente alla ditta proprietaria delle licenze d'uso del pacchetto software per la gestione delle presenze in modalità accesso remoto;

Considerato, ancora, che tale proposta può essere accettata perché, ritenuta equa e garante della necessaria specializzazione e tempestività;

Ritenuto opportuno, oltre che economico e funzionale, provvedere all'acquisto del "pacchetto winrelax – software per la gestione delle presenze in modalità accesso remoto", al fine di poter assicurare la dovuta efficienza e la continuità operativa necessaria per una corretta gestione ;

Ritenuto dover procedere all'affidamento del servizio noleggio previo impegno della spesa, al fine di soddisfare i successivi pagamenti ;

Visto l'art. 11, comma 16, del D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, secondo cui in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2017, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2016;

Visto l'articolo 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui << ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato>>;

Visto l'articolo 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui, ricorrendo i presupposti di cui al citato comma 3, consente agli enti locali di << effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi>>;

Dato Atto che risultano rispettate le norme da ultimo citate ;

Considerato che l'Ente deve provvedere al relativo impegno di spesa di cui trattasi, al fine di poter procedere successivamente alla liquidazione della spesa in esame;

Dato Atto che per il servizio di che trattasi è stata aperta posizione CIG: Z211EEE648

Visti:

- il vigente Statuto comunale
- l'art. 107 e seguenti del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Quanto disposto dell'art. n. 57 comma 2 lettera b) e comma 5, del nuovo Codice degli Appalti (procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara);
- Quanto disposto dal vigente regolamento di contabilità e forniture;
- Quanto disposto dal vigente regolamento;
- Le vigenti disposizioni di legge in materia;

DETERMINA

Per quanto detto in premessa, che qui si richiama e si riconferma :

DI APPROVARE l'offerta della Ditta Nuova Alfa Calabria di Barberio Francesco, via San Giacomo - 87051 – Aprigliano, P.I. 00526560184, come da preventivo che si allega in copia, per formarne parte integrante e sostanziale ;

DI AFFIDARE alla suddetta Ditta, il servizio noleggio del pacchetto winrelax – software per la gestione delle presenze del Personale, in modalità di accesso remoto, di cui in premessa;

DI IMPEGNARE, per i motivi evidenziati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, la somma di € 405,00 iva inclusa sul cap. 82 art. 3 del bilancio 2017 esercizio provvisorio, in deroga ai dodicesimi;

DI IMPUTARE la suddetta spesa di € 405,00 iva inclusa, al cap. 82 art. 3 del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, in deroga ai dodicesimi ;

DI DARE ATTO :

- che al presente affidamento è assegnato il **CIG: Z211EEE648**
- che la somma impegnata con il presente atto rispetta la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, poiché è stato preventivamente accertato presso il servizio finanziario che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ;
- che la liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura .

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa a norma del D. Lgs. n. 267/2000;

DI TRASMETTERE altresì copia della Determinazione all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Belvedere Marittimo, lì 08/06/2017



Il Responsabile del Servizio
(Istr. Dir. Eugenio Sarpa)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), che pertanto, in data odierna diviene esecutiva .

NOTE

Data _____

Il Resp. Proc. Uff. Contabile
(Rag. Emma Lamensa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li 15 GIU. 2017



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Forte
Istruttore Direttivo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on - line, per quindici giorni consecutivi dal 15 GIU. 2017 al _____, così come prescritto dall'art. 32, comma 1, della Legge n.69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.

Belvedere M. mo, li 15 GIU. 2017



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Forte
Istruttore Direttivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE