



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 64 in data 08/06/2017

COPIA

PROPONENTE:

OGGETTO: INTERVENTI VOLTI AL TRASFERIMENTO, ALL'EVOLUZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE ATTRAVERSO OPEN COMMUNITY PA 2020 PARTECIPARE ALL'AVVISO PER IL FINANZIAMENTO FSE -FESR - PON GOVERNANCE 2014/2020 - PROVVEDIMENTI

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

il 07/06/2017

IL RESPONSABILE

F.to DANIELE PONTE

REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON DOVUTO

il _____

IL RESPONSABILE

F.to

P A R E R I

ARTT. 49 E 147 BIS D. LGS. 18/08/2000 N° 267 E SS.MM.

L'anno duemilaDiciassette , il giorno OTTO del mese di GIUGNO dalle ore 13.00 presso la Sede Municipale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

| | | SI | NO |
|-------------------------|-----------|----|----|
| Enrico GRANATA | Sindaco | X | |
| Vincenzo SPINELLI | Assessore | X | |
| Francesca IMPIERI | Assessore | X | |
| Marco LIPORACE | Assessore | X | |
| Maria Rachele FILICETTI | Assessore | | X |

Presiede l'ing. Enrico GRANATA nella qualità di Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, introduce il punto posto all'ordine del giorno.

Partecipa per l'esercizio delle funzioni verbalizzanti il Segretario Generale dr. Ernesto GAGLIARDI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- **che il 20 aprile 2017 è stato pubblicato l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 inerente il PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;**
- **che l'Avviso ha lo scopo di finanziare interventi che, coerentemente con gli OT di riferimento, prevedano lo scambio di buone pratiche, ossia il trasferimento di prassi, esperienze, metodologie, sistemi organizzativi e gestionali innovativi eventualmente supportati da sistemi tecnologici - o una combinazione di questi - realizzati da un Ente (definito Cedente) per risolvere una determinata criticità e comunicato a altro Ente (definito Riusante);**
- **che il bando all'art. 3, nell'indicare i soggetti ammissibili, recita *"I soggetti ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso devono obbligatoriamente essere Pubbliche Amministrazioni italiane. In particolare, sono ammessi a presentare proposte progettuali due tipologie di Pubbliche Amministrazioni: • in qualità di Ente Cedente, le "Amministrazioni aggiudicatrici", così come definite nell'art. 3, c. 1, lett. a) D. Lgs 50/2016, quali le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici territoriali - Regioni, Province (Liberi Consorzi), Città Metropolitane, Comuni - gli altri enti pubblici non economici, gli organismi di diritto pubblico, nonché associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti. Per una misura almeno pari al 50% di tutti gli Enti Cedenti del partenariato, la figura di Ente Cedente dovrà essere ricoperta da Enti pubblici territoriali - ossia Regioni, Province (Liberi Consorzi), Città Metropolitane, Comuni, nonché unioni e consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti. • in qualità di Ente Riusante, tutte le Regioni, le Province (Liberi Consorzi), le Città Metropolitane, i Comuni, nonché unioni e consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti."*;**
- **che requisito essenziale per la partecipazione all'Avviso è la composizione di un partenariato composto complessivamente da un minimo di tre Pubbliche Amministrazioni, di cui almeno un Ente Cedente e non meno di due Enti Riusanti, fino a 15 partner e che da un punto di vista amministrativo/gestionale il partenariato deve essere rappresentato da un Ente Capofila, obbligatoriamente scelto tra gli Enti Riusanti;**
- **che i Comuni, in quanto persone giuridiche di diritto pubblico, hanno soggettività giuridica piena ai sensi dell'art. 11 cod. civ. e che, pertanto, oltre alle forme organizzative di diritto pubblico, possono stipulare - nell'ambito della capacità loro riconosciuta dall'ordinamento - contratti tipici, tra cui quello di mandato**
- **che detta forma contrattuale consente di conferire ad un Soggetto capofila/cedente il compito di porre in essere attività giuridica in favore di altri e che, per quanto concerne i soggetti della pubblica amministrazione, può essere declinato in un'associazione temporanea di scopo, forma di collaborazione di natura contrattuale;**
- **che essa si rileva particolarmente adatta alla partecipazione al procedimento, perché non comporta la nascita di vincoli fissi, può essere calibrata secondo i bisogni dei partecipanti e - per sua natura transitoria e di scopo - non comporta la nascita di una forma associativa stabile, i cui costi ricadrebbero sui singoli Soggetti che ne fanno parte in modo stabile e avrebbe anche spese di liquidazione in caso di qui malaugurato non ottenimento del contributo;**
- **che questo Comune si è inteso proporre come Ente Capofila, individuandosi come Soggetto Proponente del partenariato si va a costituire e che rappresenta;**
- **che nel progetto si è ritenuto di dover coinvolgere i comuni limitrofi di Buonvicino, Maierà, Santa Domenica Talao e Scalea con i quali addivenire alla sottoscrizione di un Protocollo di intesa;**
- **che, a tal fine, secondo le previsioni del relativo Avviso di finanziamento, si intendono far propri i seguenti allegati:**

1. Allegato A1 - Lettera di candidatura
2. Allegato A2 - Format di presentazione della candidatura
3. Allegato A3 - Modello di budget del finanziamento richiesto
4. Allegato G *"Modello di Protocollo di intesa tra Partner"* all'Avviso stesso;
5. Dichiarazione partner

- che sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole reso dal Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e che per questo atto non è richiesto il visto di regolarità contabile previsto dallo stesso decreto,

con voti unanimi, favorevoli resi nei modi di Legge

DELIBERA

di **DARE ATTO** che è volontà dei comuni di Belvedere Marittimo (Capofila/Ente Cedente), Bonvicino, Maierà, Santa Domenica Talao, San Nicola Arcella e Scalea (Partners/Enti riusanti) di partecipare all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 inerente il PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;

Di allegare per farne parte integrante e sostanziale i seguenti atti:

1. Allegato A1 - Lettera di candidatura
2. Allegato A2 - Format di presentazione della candidatura
3. Allegato A3 - Modello di budget del finanziamento richiesto
4. Allegato G *"Modello di Protocollo di intesa tra Partner"* all'Avviso stesso;
5. Dichiarazione partner

di **DARE ATTO** altresì che l'Ente Capofila è il solo autorizzato alla presentazione, nelle dovute forme, della proposta progettuale per conto dell'intero partenariato,

e, con separata votazione, unanime

DELIBERA

di **DARE IMMEDIATA ESECUZIONE** ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.



LETTERA DI CANDIDATURA

Questo modulo deve essere compilato e firmato digitalmente dall'Ente Capofila del progetto.

| Tabella 1 - Scheda Anagrafica Capofila | |
|--|---|
| Ente Capofila | |
| Denominazione Amministrazione | COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO |
| Codice Fiscale/Partita IVA | 00346830789 |
| PEC | belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it |
| Sede Legale | Via Maggiore Mistorni,1 |
| Legale rappresentante | |
| Nome | ENRICO |
| Cognome | GRANATA |
| Luogo di nascita | BELVEDERE MARITTIMO (CS) |
| Data di nascita | 21/11/57 |
| Codice Fiscale | GRNNRC57S21A773K |
| Qualifica | SINDACO |
| Indirizzo mail istituzionale | protbelvedere@tiscali.it |
| Telefono | 335/8140206 |
| Referente per il progetto | |
| Nome | ANTONIO |
| Cognome | LEO |
| Qualifica | RESPONSABILE UTC-URBANISTICA |
| Indirizzo mail istituzionale | belvedereurbanistica@virgilio.it |
| Telefono | 0985/8874123 |

Il/La sottoscritto/a, Legale rappresentante dell'Ente Capofila, come riportato in Tabella 1, in nome e per conto del partenariato di Amministrazioni riportate nell'Allegato A2, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

CHIEDE

di poter accedere all'assegnazione del finanziamento nell'ambito dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020, a valere sull'Asse III, Azione 3.1.1 del PON Governance Capacità Istituzionale 2014-2020, per il progetto allegato alla presente domanda, come da Tabella 3.

| Tabella 3 – Anagrafica Progetto | |
|--|---|
| Titolo del Progetto | WATERMAP:MAPPATURA TERRENI IF  |
| Acronimo | WATERMAP |
| Data prevista di inizio progetto | 20/11/17 |
| Data prevista di chiusura progetto | 20/11/18 |
| Ammontare complessivo del finanziamento richiesto (max 700.000 €) | € 636.350,00 |
| Numero complessivo di Amministrazioni nel partenariato | 6 |
| Quota di finanziamento destinata all'Amministrazione firmataria della presente dichiarazione | € 522.100,00 |

Al contempo,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso piena conoscenza dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 e degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati, e che:
 - il progetto non beneficia di altri Fondi specifici nazionali e non è finanziato da altre fonti del bilancio comunitario;
 - il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili conformemente a quanto previsto dal "Manuale di attuazione degli interventi" allegato all'Avviso;
 - in caso di aggiudicazione, si adotterà un sistema di contabilità separata e informatizzata;
 - in caso di aggiudicazione, verrà richiesto un codice CUP secondo quanto previsto dalla delibera CIPE n. 143/2002;
- che le indicazioni fornite nella presente dichiarazioni, nonché tutte le informazioni presenti nella proposta progettuale, sono corrette e complete;
- che è disponibile a fornire altre informazioni;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione e, quindi, di aggiudicazione ed assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
- di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso;
- di essere a conoscenza che l'Autorità di Gestione del Programma si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di acconsentire ai necessari controlli con riferimento ai finanziamenti concessi da parte delle Autorità di Gestione del Programma;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, ovvero delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione stessa;
- di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di Sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Autorità di Gestione del Programma ai sensi dell'art. 1456 c.c.;



- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso, che qui si intende integralmente trascritto;
- di impegnarsi ad osservare le disposizioni in materia di tutela della salute e dell'incolumità fisica dei (delle) lavoratori (lavoratrici), le disposizioni in materia di assunzione obbligatoria di persone con invalidità e i contratti collettivi;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di appalti pubblici;
- di avere la capacità finanziaria, tecnica, professionale, amministrativa e operativa necessaria ai fini dell'attuazione del progetto e in particolare di avere a disposizione risorse umane e tecniche sufficienti per realizzare il progetto predisposto.

INOLTRE

si impegna, qualora la richiesta di assegnazione del finanziamento abbia esito positivo, alla sottoscrizione della Convenzione di partenariato, come da Allegato, per l'esecuzione del progetto.

Firmato digitalmente



Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020

ALLEGATO A2 – FORMAT DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- Per la compilazione del presente modulo è necessario disporre di Acrobat Reader 6 o versioni successive.
- Se non si dispone del software è possibile scaricarlo gratuitamente al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/otherversions/>
- Compilare il modulo in ogni sua parte, ad eccezione di dove espressamente indicato.

SEZIONE 1: Informazioni Generali

| | | |
|--|--|--|
| Titolo del progetto | | WaterMap: Mappatura terreni irrigui |
| Acronimo | | WaterMap |
| Riassunto del progetto <i>(max. 1000 caratteri)</i> | | <p>Grazie all'accoppiata: tecnologia informatica e aerospaziale, la rappresentazione simbolica dell'ambiente che ci circonda è diventata molto precisa, ricca di informazioni e, grazie alla Rete, realmente a portata di mano. Il progetto WaterMap si inserisce proprio in questo contesto. Si tratta di una iniziativa finalizzata alla pubblicazione di una mappa interattiva dei terreni irrigui, che contribuisce ad arricchire, con altre informazioni (oltre la localizzazione) quali la proprietà la banca dati degli irrigui. Watermap consentirà la mappatura georeferenziata dei terreni irrigui della provincia di Cosenza, creando un database di informazioni facilmente consultabili e fruibili dalla popolazione. I dati derivanti dai rilievi dei terreni saranno gestiti mediante tecnologia GIS e rappresentati su una mappa interattiva. Il progetto Watermap, infatti, permetterà, con un semplice click di ottenere informazioni relative ad un terreno irriguo e/o alle sue caratteristiche.</p> |
| Nome dell'Ente Capofila | | Comune di Belvedere Maritimo |
| Data prevista di inizio progetto | | 20/11/17 |
| Data prevista di chiusura progetto | | 20/11/18 |
| Ammontare complessivo del finanziamento richiesto <i>(max 700.000)</i> | | € 636.350,00 |
| Numero complessivo di Amministrazioni nel partenariato | | 6 |
| Di cui riusanti (incluso l'Ente Capofila) | | 6 |
| Di cui cedenti | | 1 |
| Numero di Amministrazioni che non sono Enti territoriali <i>(cfr. paragrafo 3 Avviso)</i> | | |

Obiettivo/i Tematico/i su cui si posiziona il progetto (cfr. paragrafo 2.2 dell'Avviso)

- OT1 - Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione
- OT2 - Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime
- OT3 - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura

Ambito/i di riferimento del progetto (cfr. paragrafo 2.3 dell'Avviso)

- Standardizzazione e semplificazione di bandi, atti e modulistica
- Miglioramento dell'efficacia e aumento dell'efficienza delle procedure a tutti i livelli dell'organizzazione amministrativa
- Miglioramento della trasparenza, partecipazione e comunicazione a sostegno dell'azione amministrativa
- Accesso al finanziamento e miglioramento dei processi di spesa e pagamento
- Interoperabilità dei sistemi informativi con altre banche dati
- Miglioramento di modelli e strumenti di controllo di gestione delle Amministrazioni
- Miglioramento dei processi di acquisizione di beni e servizi (approvvigionamento)

SEZIONE 2: Rilevanza strategica

1. Descrivere l'idea progettuale e gli obiettivi di Progetto, evidenziando il contesto di riferimento nel quale il Progetto si inserisce, le principali sfide che il Progetto affronta e la strategia utilizzata per rispondere a queste sfide
(max. 2000 caratteri)

Il rilevamento cartografico del territorio agricoli irrigati ha subito negli ultimi decenni un impulso veramente enorme. Grazie all'accoppiata: tecnologia informatica e aerospaziale, la rappresentazione simbolica dell'ambiente che ci circonda è diventata molto precisa, ricca di informazioni e, grazie alla Rete, realmente a portata di mano. Con un minimo di organizzazione, agronomi e agricoltori potrebbero usufruire, già ora, di immagini della terra vista dal cielo che hanno sempre da raccontare storie molto interessanti e utili per la gestione e il controllo della situazione culturale al suolo. In tal modo potrebbero essere fornite agli interessati informazioni sullo stato vegetativo delle colture, la disponibilità idrica, condizioni del suolo, perfino lo svilupparsi di patologie e molto altro. Questi strumenti avanzati sono sempre relazionati alla base cartografica digitale e ai dettagli che in essa vengono resi disponibili. Le mappe oggi descrivono il territorio agrario come non mai. Ci siamo allontanati dalle carte che arredavano i locali scolastici, di colore pastello, piene di nomi esotici. Ora alcune iniziative rendono possibile non solo procurarsi carte dettagliate della superficie terrestre ed editarle, ma anche fornire i dati che queste possono contenere. Il progetto WaterMap si inserisce proprio in questo contesto. Si tratta di una iniziativa finalizzata alla pubblicazione di una mappa interattiva dei terreni irrigui, che contribuisce ad arricchire, con altre informazioni (oltre la localizzazione) quali la proprietà, la tipologia la banca dati degli irrigui. Watermap consentirà la mappatura georeferenziata dei terreni irrigui di Belvedere Marittimo, Buonvicino, Maierà, Santa Domenica Talao, San Nicola Arcella, Scalea creando un database di informazioni facilmente consultabili e fruibili dalla popolazione.

2. Descrivere sinteticamente gli elementi di coerenza dell'idea progettuale il PON Governance e in particolare con l'Azione 3.1, evidenziando il contributo del progetto rispetto al raggiungimento dei risultati attesi del Programma
(max. 1500 caratteri)

Coerentemente con l'obiettivo specifico del PON Governance e in particolare con l'Azione 3.1, del "Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni nei programmi d'investimento pubblico" il progetto WaterMap risponde alla necessità di offrire soluzioni e approcci nuovi alle debolezze consolidate negli ultimi anni nell'attuazione delle misure rivolte alla crescita ed alla coesione. Grazie a questa nuova piattaforma interattiva, sui terreni irrigui, si riuscirà:

- Ad aumentare la capacità delle amministrazioni pubbliche coinvolte di realizzare gli interventi di sviluppo, adattare la loro gestione a criteri di efficienza e di efficacia;
- A rafforzare la cooperazione tra amministrazioni e tra queste e il settore privato e ridurre gli oneri amministrativi delle politiche di sviluppo;
- Ad accrescere il coinvolgimento della società civile nei processi di osservazione degli interventi finanziati con risorse pubbliche e di co-progettazione di interventi sul territorio

Si tratta di introdurre nuove dinamiche sia a livello decisionale che su quello di attuazione delle politiche funzionali a garantire la crescita intelligente, inclusiva e sostenibile. Al tempo stesso la crescente efficienza riduce l'impegno di risorse umane e materiali per la realizzazione degli interventi di sviluppo e genera

3. Descrivere sinteticamente gli elementi di coerenza dell'idea progettuale con gli Obiettivi Tematici su cui si posiziona
(max. 15000 caratteri)

Nelle zone rurali italiane si passa dal rutilante dettaglio toponomastico delle città, al vuoto verdino delle campagne. Infatti, nei comuni partecipanti al progetto sono presenti numerosi terreni, tra cui numerosi irrigui di cui si disconosce l'esistenza, di cui non si conoscono le informazioni base. Il progetto Watermap interviene proprio a colmare questo gap: la creazione di questa mappa interattiva dei terreni irrigui contribuirà ad arricchire, con altre informazioni la banca dati, attualmente non aggiornata, degli irrigui. Watermap consentirà la mappatura georeferenziata dei terreni irrigui dei Comuni di Belvedere Marittimo, Buonvicino, Maierà, Santa Domenica Talao, San Nicola Arcella, Scalea. Nascerà, così, un database di informazioni facilmente consultabili e fruibili dalla popolazione: si vuole favorire la proposta di soluzioni intelligenti al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini, anche attraverso politiche di sostegno alla costruzione di capacità specifiche nel perimetro delle tecnologie per le smart communities, facilitando la realizzazione di città intelligenti e valorizzando gli specifici asset locali (patrimonio culturale, centri storici, attrattori turistici, risorse naturali, ecc.).

4. Descrivere sinteticamente gli elementi di coerenza dell'idea progettuale con gli ambiti su cui si posiziona
(max. 15000 caratteri)

La progettazione degli impianti irrigui è, nonostante la complessità, spesso sottovalutata, nell'ambito della progettazione paesaggistica, rispetto alla quale assume un ruolo accessorio, ruolo che gli compete solo dal punto di vista funzionale, in quanto la progettazione dell'impianto irriguo deve ovviamente "adattarsi" ed essere appunto funzionale al progetto del verde. L'Irrigazione assume però un ruolo primario per quanto riguarda l'attecchimento, la crescita e la manutenzione delle essenze vegetali, ed in ultima analisi, nella effettiva riuscita di una sistemazione a verde. In questo contesto risulta quindi fondamentale poter disporre di una mappa completa e precisa dei terreni irrigui e soprattutto delle loro caratteristiche. E' fondamentale, inoltre, rendere queste informazioni accessibili e fruibili al tessuto urbanistico. Il progetto WaterMap è un importante progetto geografico-collaborativo. Tutto a portata di personal computer. L'attività in questione è anche una specie di prova generale di Augmented Reality. Si tratta infatti di contribuire all'inserimento di dati significativi nella struttura cartografica. Inserire i punti di interesse agrario nel database consentirebbe di leggere il territorio in questo senso. Ottimo supporto per studi agronomici e per i professionisti (agronomi, veterinari, chimici ambientali, ingegneri), che debbono circoscrivere o ritrovare luoghi specifici per avviare osservazioni e rilievi su di essi.

5. Descrivere sinteticamente elementi di coerenza e/o sinergia con altri progetti comunitari, nazionali o locali (max. 1000 caratteri)

Il progetto è coerente con la strategia delle aree interne che vuole la creazione di sistemi locali intercomunali volta a rispondere in maniera adeguata alla domanda di servizi essenziali da parte dei cittadini in linea con le nuove politiche territoriali.

6. Il progetto agisce nel rispetto dei principi orizzontali della Programmazione 2014-2020?

| | Contributo | Descrizione contributo (max. 1000 caratteri) |
|------------------------------|------------|--|
| Sviluppo sostenibile | Positivo | Il progetto vuole portare a regime particelle di territorio che sfuggono al ruolo comunale. Il progetto WaterMap è un importante progetto geografico-collaborativo. |
| Parità e non discriminazione | Positivo | Il progetto vuole costituire una squadra di intervento formato in egual misura da uomini e donne, con un'attenzione particolare alle fasce deboli. Nello specifico attribuirà il compito di censimento "porta a porta" ad una cooperativa sociale. |

3. Descrivere gli elementi che contraddistinguono la buona pratica come un caso di eccellenza, originale e innovativo, in grado di produrre risultati effettivi o risolvere criticità reali; in particolare, evidenziare in che modo la buona pratica contribuisce a un concreto miglioramento nell'efficienza operativa e/o efficacia amministrativa interna e/o esterna degli Enti che la adottano. Se disponibili, fornire indicatori quantitativi di efficienza e/o efficacia (eg. riduzione dei costi, riduzione dei tempi di esecuzione delle attività, riduzione del personale dedicato, etc.).
(max. 2000 caratteri)

Il progetto parte dalla volontà di mappare e censire, in maniera chiara e precisa i terreni irrigui della provincia cosentina. Spesso è difficile reperire le informazioni utili riguardanti i terreni. Per recuperare la titolarità e rilevare il rischio, la vulnerabilità del territorio, regolarizzarne il sistema contributivo e porre in essere una strategia di riqualificazione e di nuovo utilizzo del terreno, è necessario che lo stesso venga regolarizzato nella sua forma amministrativa e reso disponibile per la fruizione all'ente, ai cittadini singoli nonché a piccole imprese perché questi fruttino. In termini organizzativi, tramite evidenza pubblica verrà costituito un team di esperti che farà i rilevamenti necessari e, nello specifico predisporrà le azioni di censimento tramite analisi di fonti rilevanti e rilievo fotografico sul campo, mappatura dei terreni, incrocio tra censimento e informazione GIS per la classificazione dei terreni. Tutto verrà riassunto in un'apposita scheda dove verrà indicato: dati anagrafici, catastali ed autorizzativi, caratteristiche, uso del suolo, tipologia concessione acqua, stato di conservazione, rischi possibili a cui sono sottoposti i terreni, vincoli, carta IGM. Una volta raccolti tutti gli elementi si predisporrà una piattaforma internet realizzata in collaborazione con il Consorzio di Bonifica territoriale (Valle Lao). Le azioni di censimento "porta a porta" verranno effettuate da una cooperativa sociale, selezionata tramite evidenza pubblica. Verrà inoltre sviluppata un'applicazione si sistema con sistema Android e IOS a supporto della piattaforma stessa con un sistema informativo di chat sempre operativo.

4. Descrivere il potenziale di riutilizzo della buona pratica, evidenziando il numero di amministrazioni che oggi la adottano e/o il numero di amministrazioni che potrebbero potenzialmente adottarla.
(max. 1500 caratteri)

La buona pratica può essere facilmente riutilizzata da qualsiasi comune. Le schede per il censimento e la mappatura faranno parte di un sistema che vedrà la nascita di un opuscolo esemplificativo. Inoltre, la piattaforma informatica e la app a supporto potrà essere sviluppata con qualsiasi strumento operativo.

5. Descrivere le azioni che saranno implementate nell'ambito del Progetto con l'obiettivo di garantire la sostenibilità della buona pratica nel tempo
(max. 1000 caratteri)

Censimento dei terreni tramite analisi di fonti rilevanti e rilievo fotografico sul campo: nel censimento sono incluse informazioni relative a localizzazione, dati anagrafici, catastali ed autorizzativi, uso del suolo primario e secondario, tipologia concessione acqua, stato di conservazione, rischi possibili a cui sono sottoposti i terreni. Mappatura dei terreni attraverso la selezione di una serie di criteri significativi (in particolare geomorfologici e culturali); l'attribuzione di un grado di probabilità ai criteri rispetto alla localizzazione territoriale e la combinazione di tali criteri ai fini di ottenere una cartografia rappresentativa della possibile localizzazione sull'intero territorio intercomunale. Incrocio tra censimento e informazioni GIS per la classificazione dei terreni con i criteri individuati dal censimento con i criteri utilizzati per la mappatura. Realizzazione della piattaforma online e messa a sistema dei risultati con aggiornamento catastale, realizzazione app

6. Descrivere le azioni che saranno implementate per monitorare adeguatamente i rischi di insuccesso del trasferimento della buona pratica, evidenziando l'approccio metodologico utilizzato per la valutazione ex ante della replicabilità e/o adattabilità della buona pratica nel contesto delle Amministrazioni destinatarie, nonché per il monitoraggio dei fattori di rischio
(max. 1000 caratteri)

Il monitoraggio avverrà attraverso apposite schede. Le solidali azioni di coordinamento tra i diversi soggetti e competenze caratterizzeranno un ulteriore investimento per il monitoraggio futuro e per l'implementazione del servizio informativo nonché per l'aggiornamento del servizio stesso. Ancora, sempre ai fini dell'aggiornamento costante delle schede si progetteranno un insieme di azioni utili per le fasi di aggiornamento dei dati, derivate dalla esperienza della rilevazione attuale, e mantenere allineate le elaborazioni necessarie per le valutazioni del sistema. La metodologia usata sarà la seguente: analisi propedeutica, analisi conoscitiva delle risorse patrimoniali del territorio, censimento e aggiornamento del quadro territoriale, definizione degli interventi strutturali, costruzione del modello di attuazione, implementazione del sistema, monitoraggio e feedback.

7. Descrivere gli elementi che caratterizzano il partenariato in termini di capacità degli Enti Cedenti nel trasferire in modo adeguato e completo la buona pratica e in termini di capacità degli Enti Riusanti di recepire e adottare in modo efficiente ed efficace la buona pratica. (es. fornire esempi di precedenti esperienze di cessione e adozione di buone pratiche)
(max. 1000 caratteri)

Il soggetto capofila è il Comune di Belvedere Marittimo, ente cedente, la caratteristica principale è la territorialità degli enti che compongono il partenariato ed il fatto che ciascuno ha diversi terreni con criticità da risolvere, con caratteristiche similari.

8. Descrivere l'approccio metodologico che sarà adottato per la definizione e la progettazione delle evoluzioni alla buona pratica (es. strumenti per la co-progettazione o il dialogo partecipato)
(max. 1000 caratteri)

Il progetto verrà elaborato in coprogettazione con esperti esterni e verrà realizzato attraverso la partecipazione di cittadini volontari.

SEZIONE 4: Azioni

Azione A1: Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione:

Comune di Belvedere Marittimo

| Attività | Descrizione | Data inizio | Data fine |
|----------|---|-------------|-----------|
| A1.1 | Progettazione | 15/05/17 | 12/06/17 |
| A1.2 | Progettazione dell'intervento strutturato | 20/11/17 | 22/12/17 |
| A1.3 | Direzione del progetto | 20/11/17 | 20/11/18 |
| A1.4 | Monitoraggio e Feedback | 01/02/18 | 20/11/18 |
| A1.5 | Censimento | 20/11/17 | 17/09/18 |
| A1.6 | Mappatura | 27/11/17 | 17/09/18 |
| A1.7 | Confronto GIS | 15/01/18 | 29/10/18 |
| A1.8 | | | |
| A1.9 | | | |
| A1.10 | | | |

NOTA BENE: compilare solo le righe necessarie

Azione A2: Individuazione di tutte le componenti del "Kit del riuso" della buona pratica

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione:

Municipalità Comune di Marrede Belluno

| Attività | Descrizione | Data inizio | Data fine |
|----------|--|-------------|-----------|
| A2.1 | Trasferimento ed adozione della buona pratica | 15/01/18 | 19/02/18 |
| A2.2 | Elaborazione del sistema operativo e tecnologico necessario per la mappatura e l'incrocio con i dati GIS | 04/12/17 | 22/01/18 |
| A2.3 | Elaborazione dei fattori amministrativi, normativi o regolamentari interni ed esterni che possono influenzare positivamente o negativamente il trasferimento e l'adozione della buona pratica | 30/11/17 | 22/01/18 |
| A2.4 | Scheda descrittiva dei processi Amministrativi oggetto dell'intervento della buona pratica | 15/01/18 | 22/01/18 |
| A2.5 | Codice software sorgente e compilato della soluzione | 23/01/18 | 12/02/18 |
| A2.6 | Elenco dei Soggetti Pubblici e Privati che hanno operato sulla buona pratica nell'ambito del progetto finanziato, con indicazione della conoscenza specifica circa modelli, strumenti e processi, e dettaglio degli interventi | 15/01/18 | 23/01/18 |
| A2.7 | Modelli di atti utili per l'acquisizione di beni e servizi necessari per supportare adeguatamente il trasferimento e l'adozione della buona pratica | 16/01/18 | 15/02/18 |
| A2.8 | | | |
| A2.9 | | | |
| A2.10 | | | |

NOTA BENE: compilare solo le righe necessarie

Azione A3: Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione:

Ma
ne
mu
Co
ino,
nvinc
Buo
ne
mu
Co
mo
itti
Mar
re
ede
Belv
ne
mu
Co

| Attività | Descrizione | Data inizio | Data fine |
|----------|--|-------------|-----------|
| A3.1 | Elaborazione avviso pubblico per la selezione di esperti a supporto del progetto | 04/12/17 | 29/12/17 |
| A3.2 | Coordinamento dell'azione di trasferimento | 04/12/17 | 20/11/18 |
| A3.3 | | | |
| A3.4 | | | |
| A3.5 | | | |
| A3.6 | | | |
| A3.7 | | | |
| A3.8 | | | |
| A3.9 | | | |
| A3.10 | | | |

NOTA BENE: compilare solo le righe necessarie

Azione A4: Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello Open Community PA 2020

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione:

Comune di Mareda di Monte Bona, Provincia di Bergamo

| Attività | Descrizione | Data Inizio | Data fine |
|----------|--|-------------|-----------|
| A4.1 | Elaborazione piattaforma informatica | 11/06/18 | 20/11/18 |
| A4.2 | Elaborazione app con sistema ios e Android | 11/06/18 | 20/11/18 |
| A4.3 | | | |
| A4.4 | | | |
| A4.5 | | | |
| A4.6 | | | |
| A4.7 | | | |
| A4.8 | | | |
| A4.9 | | | |
| A4.10 | | | |

NOTA BENE: compilare solo le righe necessarie

Azione A5: Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione:

Ma
ne
mu
Co
ino,
nvlc
Buo
ne
mu
Co
mo
itti
Mar
re
ede
Bel
ne
mu
Co

| Attività | Descrizione | Data inizio | Data fine |
|----------|--|-------------|-----------|
| A•1 | Sensibilizzazione del territorio | 20/11/17 | 20/11/18 |
| A•2 | Programmazione seminari ed incontri tematici | 15/01/18 | 20/11/18 |
| A•3 | | | |
| A1.4 | | | |
| A1.5 | | | |
| A1.6 | | | |
| A1.7 | | | |
| A1.8 | | | |
| A1.9 | | | |
| A1.10 | | | |

NOTA BENE: compilare solo le righe necessarie

SEZIONE 5: Indicatori

Indicatori di Output

| Attività | Indicatore | Unità di misura | Valore Target |
|----------|--|-----------------|---------------|
| 1 | ore impiegate per lo svolgimento della mansione | ore | 200 |
| 2 | n.dei fattori interni ed esterni elaborati | n | 25 |
| 2 | n. di schede elaborate | n | 12 |
| 2 | n.dei soggetti pubblici e privati che adoperano la buona pratica | n | 7 |
| 3 | n. di soggetti coinvolti nel trasferimento della buona pratica | n | 2000 |
| 4 | n. di soggetto coinvolti nell'azione di sensibilizzazione | n | 15000 |
| 5 | n.di incontri di sensibilizzazione | n | 40 |
| 5 | n. di soggetto coinvolti nell'azione di sensibilizzazione | n | 10000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA BENE: compilare solo le righe necessarie

SEZIONE 6: Partenariato

| ID Partner | Ruolo | Denominazione | Regione di riferimento | CF | Indirizzo | Legale Rappresentante (Nome, Ruolo, mail) | Referente di progetto (Nome, Ruolo, mail) |
|------------|---------------|-----------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--|---|
| EC | Ente Capofila | Comune Belvedere Marittimo | Calabria | 00346830789 | Via Maggiore Mistorni, 1 | Enrico Granata - Sindaco - protbelvedere@tiscali.it | Leo Antonio Resp. UTC Urb.belvedere |
| P1 | Ente Riutente | Comune Buonvicino | Calabria | | Via Roma, 10 | Ciriaco Biondi - Sindaco -ciriacouil@ilbero.it | Ferrando Greco Resp. 3° settore |
| P2 | Ente Riutente | Comune Materà | Calabria | 00394620785 | Via Ortoglie, 1 | Giacomo De Marco - Sindaco - giacomodemarco60@g...@ilbero.it | Laino Emilio Responsabile UTC |
| P3 | Ente Riutente | Comune Santa Domenica Talao | Calabria | | | Alfredo Lucchesi Sindaco alfredolucchesi@linero.it | Bernardo Fasanaro Res. Area 1 - |
| P4 | Ente Riutente | Comune San Nicola Arcella | Calabria | 00345230783 | Via Nazionale 5 | Barbara Mele - Sindaco barbaramele70@ilbero.it | Pino Ariete Resp. UTC utc.sannicola@ilbero.it |
| P5 | Ente Riutente | Comune Scalea | Calabria | 00401460787 | Via plinio il vecchio 1 | Gennaro Licursi Sindaco licursi.g@ilbero.it | Pasquale Latella Res. sett. 5 - |
| P6 | Ente Cedente | | | | | | |
| P7 | Ente Cedente | | | | | | |

NOTA BENE: compilare solo le righe necessarie

| ID Partner | Ruolo | Denominazione | Regione di riferimento | CF | Indirizzo | Legale Rappresentante (Nome, Ruolo, mail) | Referente di progetto (Nome, Ruolo, mail) |
|------------|--------------|---------------|------------------------|----|-----------|---|---|
| P8 | Ente Cedente | | | | | | |
| P9 | Ente Cedente | | | | | | |
| P10 | Ente Cedente | | | | | | |
| P11 | Ente Cedente | | | | | | |
| P12 | Ente Cedente | | | | | | |
| P13 | Ente Cedente | | | | | | |
| P14 | Ente Cedente | | | | | | |

NOTA BENE: compilare solo le righe necessarie

SEZIONE 7 : Caratteristiche dell'Ente Capofila - Beneficiario

1. Indicare la Struttura che assumerà la funzione di Beneficiario, descrivendo il numero di risorse umane interne e delle relative funzioni/ruoli ad esse assegnate nelle diverse unità organizzative coinvolte nella gestione e attuazione del progetto, specificando anche le competenze possedute
(max. 1000 caratteri)

Il Comune di Belvedere Marittimo impiegherà 3 risorse umane interne all'amministrazione con funzioni di RUP e coordinamento tecnico del progetto con spiccate competenze tecnico amministrative e gestionali. La struttura del progetto sarà affidata ad un team di professionisti tramite avviso pubblico

2. Competenze amministrative e tecniche nella realizzazione di progetti cofinanziati. Evidenziare la pertinenza, la coerenza e l'utilità della scelta della Struttura in ragione delle competenze organizzative e progettuali maturate nelle precedenti Programmazioni
(max. 1000 caratteri)

Il Comune di Belvedere Marittimo per competenze e struttura, risulta il più idoneo a realizzare il progetto in linea con altri progetti cofinanziati e corealizzati.

3. Indicare se il Beneficiario ha previsto azioni di riorganizzazione e/o di rafforzamento per il potenziamento dell'assetto organizzativo esistente, delle competenze del personale e delle dotazioni strumentali ed informatiche
(max. 1000 caratteri)

Attraverso la formazione del personale, il beneficiario rafforzerà il proprio ufficio tecnico

4. Illustrare come il Beneficiario intenderà procedere riguardo all'obbligo di istituire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto
(max. 1000 caratteri)

Si provvederà ad istituire un sottoconto rispetto al principale attraverso il quale verranno effettuate tutte le operazioni finanziarie, verranno effettuate solo operazioni tracciabili tramite bonifico bancario e verrà istituito un sistema di contabilità separata rispetto alla gestione ordinaria e straordinaria dell'ente

5. Illustrare l'esistenza o la previsione di utilizzo di un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna operazione nonché una riconciliazione contabile periodica per evidenziare il ricevimento e l'utilizzo dei Fondi comunitari
(max. 1000 caratteri)

Si prevede l'utilizzo di un sistema informatico di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna operazione effettuata nonché una conciliazione contabile periodica per indicare l'eventuale ricevimento e utilizzo di fondi comunitari.



Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020

ALLEGATO A2 – FORMAT DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Firmato Digitalmente

| Anagrafica Amministrazione | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Denominazione Amministrazione | Comune di Buonvino |
| Codice Fiscale/Partita IVA | 00402260780 |
| PEC | sindaco.buonvino@asmepec.it |
| Sede Legale | Via Roma n. 10 |
| Tipologia di Ente nel partenariato | Ente Riusante |
| Legale rappresentante | |
| Nome | Ciriaco |
| Cognome | Biondi |
| Luogo di Nascita | Buonvino (CS) |
| Data di nascita | 13/01/56 |
| Codice Fiscale | BNDRC56A13B270W |
| Qualifica | Sindaco |
| Indirizzo mail istituzionale | as.combuonvino@tiscali.it |
| Telefono | 098585873 |
| Referente progettuale | |
| Nome | Fernando |
| Cognome | Greco |
| Qualifica | Responsabile del 3° settore tecnico |
| Indirizzo mail | utbuonvino@gmail.com |
| Telefono | 098585873 |

Tabella 1 - Scheda Partner

DICHIARAZIONE PARTNER

Questo modulo deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascun partner del progetto, escluso l'Ente Capofila.



Il/La sottoscritto/a, Legale rappresentante o Delegato dell'Amministrazione, come riportato in Tabella 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DELEGA

| | |
|-------------------------------|---|
| Ente Capofila | |
| Denominazione Amministrazione | COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (CS) |
| Codice Fiscale/Partita IVA | 00346830789 |
| PEC | belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it |
| Sede Legale | VIA MAGGIORE MISTORNI, 1 |

in qualità di Ente Capofila, alla presentazione della richiesta di assegnazione del finanziamento nell'ambito dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020, a valere sull'Asse III, Azione 3.1.1 del PON Governance Capacità Istituzionale 2014-2020, confermando di aver preso visione della proposta progettuale e dei suoi allegati, ivi inclusa la composizione del partenariato e l'articolazione del budget, relativa al progetto indicato nella tabella seguente.

| Anagrafica Progetto | |
|--|--------------------------------------|
| Titolo del Progetto | WATERMAP: Mappatura terreni irrigati |
| Acronimo | WaterMap |
| Data prevista di inizio progetto | 20/11/17 |
| Data prevista di chiusura progetto | 20/11/18 |
| Ammontare complessivo del finanziamento richiesto (max 700.000 €) | € 636.350,00 |
| Numero complessivo di Amministrazioni nel partenariato | 6 |
| Quota di finanziamento destinata all'Amministrazione firmataria della presente dichiarazione | € 17.250,00 |



Al contempo,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso piena conoscenza dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 e degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati, e che:
 - il progetto non beneficia di altri Fondi specifici nazionali e non è finanziato da altre fonti del bilancio comunitario;
 - il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili conformemente a quanto previsto dal "Manuale di attuazione degli interventi" allegato all'Avviso;
 - in caso di aggiudicazione, si adotterà un sistema di contabilità separata e informatizzata o codificazione contabile adeguata;
- che le indicazioni fornite nella presente dichiarazioni, nonché tutte le informazioni presenti nella proposta progettuale, sono corrette e complete;
- che è disponibile a fornire altre informazioni;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione e, quindi, di aggiudicazione ed assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
- di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso;
- di essere a conoscenza che l'Autorità di Gestione del Programma si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di acconsentire ai necessari controlli con riferimento ai finanziamenti concessi da parte delle Autorità di Gestione del Programma;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, ovvero delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione stessa;
- di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di Sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Autorità di Gestione del Programma ai sensi dell'art. 1456 c.c.;



- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso, che qui si intende integralmente trascritto;
- di impegnarsi ad osservare le disposizioni in materia di tutela della salute e dell'incolumità fisica dei (delle) lavoratori (lavoratrici), le disposizioni in materia di assunzione obbligatoria di persone con invalidità e i contratti collettivi;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di appalti pubblici;
- di avere la capacità finanziaria, tecnica, professionale, amministrativa e operativa necessaria ai fini dell'attuazione del progetto e in particolare di avere a disposizione risorse umane e tecniche sufficienti per realizzare il progetto predisposto;

INOLTRE

si impegna, qualora la richiesta di assegnazione del finanziamento abbia esito positivo, alla sottoscrizione del Protocollo di intesa/Accordo con gli altri Partner e con il Capofila, come da Allegato, per l'esecuzione del progetto.

Firmato digitalmente

Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020

ALLEGATO A3 – MODELLO DI BUDGET DEL FINANZIAMENTO RICHIESTO

- Per la compilazione del presente modulo è necessario disporre di Acrobat Reader 6 o versioni successive.
Se non si dispone del software è possibile scaricarlo gratuitamente al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/otherversions/>

Informazioni Generali

Riportare il Titolo del progetto e l'Acronimo esattamente come indicati nell'Allegato A3

| | |
|---------------------|--|
| Titolo del progetto | |
| Acronimo | |

Istruzioni per la compilazione:

- Riportare a pagina 3 l'elenco del partenariato esattamente come indicato nell'Allegato A3
- Il presente documento deve essere redatto con riferimento all'Ammontare per cui si richiede finanziamento; il valore totale del progetto non dovrà quindi eccedere 700.000€.
- Di seguito si riportano le tabelle di descrizione delle modalità di allocazione del budget per Azione e per Tipologia di spesa, come da Capitolo 6 dell'Avviso.
- Devono essere compilati tutti e soli i campi con sfondo bianco delle tabelle nelle pagine a seguire, mentre tutti gli altri campi vengono calcolati automaticamente. In particolare:
 - A pagina 3 riportare il dettaglio delle spese in personale interno (a) per ciascun Partner e per ciascuna Azione
 - A pagina 4 riportare il dettaglio delle spese in personale esterno (b) per ciascuna Azione; risultano ammissibili solo le spese in personale esterno sostenute dall'Ente Capofila del progetto
 - A pagina 5 sono automaticamente calcolate le spese generali di funzionamento per ciascun Partner e per ciascuna Azione, che vengono riconosciute esclusivamente con un valore forfettario pari al 15% dei costi diretti ammissibili, del personale interno ed esterno (a+b)
 - A pagina 6 riportare il dettaglio delle spese per acquisizione di beni e servizi per ciascuna Azione; risultano ammissibili solo le spese per acquisizione di beni e servizi sostenute dall'Ente Capofila del progetto

| ID Azione | Azione | Vincoli |
|-----------|---|---------|
| A1 | Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato | 10 % |
| A2 | Individuazione di tutte le componenti del "kit del riuso" della buona pratica | 10-15 % |
| A3 | Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti | 40-45% |
| A4 | Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso Open Community PA 2020 | 25-35 % |
| A5 | Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento | 5-15 % |

| ID Spesa | Tipologia di spesa | Vincoli |
|----------|---------------------------------------|----------------|
| a | Personale interno | - |
| b | Personale esterno | - |
| c | Spese generali di funzionamento | max 15% di a+b |
| d | Spese per acquisizione beni e servizi | max 35 % |

Totale budget in personale interno per Partner e per Azione

| ID Partner | Denominazione | AzioneA1 | AzioneA2 | AzioneA3 | AzioneA4 | AzioneA5 | Totale |
|------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| EC | Comune di Belvedere Marittimo | € 20.000,00 | | € 15.000,00 | | | € 35.000,00 |
| P1 | Comune di Buonvicino | | € 5.000,00 | € 10.000,00 | | | € 15.000,00 |
| P2 | Comune Materà | | | € 10.000,00 | | € 10.000,00 | € 20.000,00 |
| P3 | Comune Santa Domenica Talao | | | € 10.000,00 | € 10.000,00 | | € 20.000,00 |
| P4 | Comune Scalea | | | € 5.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 25.000,00 |
| P5 | Comune San Nicola Arcella | | € 10.000,00 | € 5.000,00 | | | € 15.000,00 |
| P6 | | | | | | | € 0,00 |
| P7 | | | | | | | € 5.000,00 |
| P8 | | | | | | | € 0,00 |
| P9 | | | | | | | € 0,00 |
| P10 | | | | | | | € 0,00 |
| P11 | | | | | | | € 0,00 |
| P12 | | | | | | | € 0,00 |
| P13 | | | | | | | € 0,00 |
| P14 | | | | | | | € 0,00 |
| Totale | | € 20.000,00 | € 15.000,00 | € 55.000,00 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | € 135.000,00 |

Totale budget in personale esterno per Azione

| ID Partner | Denominazione | Azione A1 | Azione A2 | Azione A3 | Azione A4 | Azione A5 | Totale |
|------------|-------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| EC | Comune di Belvedere Marittimo | € 16.000,00 | € 55.000,00 | € 110.000,00 | € 123.000,00 | € 15.000,00 | € 319.000,00 |

Totale budget in spese generali di funzionamento per Partner e per Azione

| ID Partner | Denominazione | AzioneA1 | AzioneA2 | AzioneA3 | AzioneA4 | AzioneA5 | Totale |
|------------|-------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| EC | Comune di Belvedere Marittimo | € 5.400,00 | € 8.250,00 | € 18.750,00 | € 18.450,00 | € 2.250,00 | € 53.100,00 |
| P1 | Comune di Buonvicino | € 0,00 | € 750,00 | € 1.500,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 2.250,00 |
| P2 | Comune Materà | € 0,00 | € 0,00 | € 1.500,00 | € 0,00 | € 1.500,00 | € 3.000,00 |
| P3 | Comune Santa Domenica Talao | € 0,00 | € 0,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | € 0,00 | € 3.000,00 |
| P4 | Comune Scalea | € 0,00 | € 0,00 | € 750,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | € 3.750,00 |
| P5 | Comune San Nicola Arcella | € 0,00 | € 1.500,00 | € 750,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 2.250,00 |
| P6 | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P7 | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P8 | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P9 | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P10 | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P11 | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P12 | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P13 | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P14 | | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale | | € 5.400,00 | € 10.500,00 | € 24.750,00 | € 21.450,00 | € 5.250,00 | € 67.350,00 |

Totale budget in acquisizione di beni e servizi per Azione

| ID Partner | Denominazione | Azione A1 | Azione A2 | Azione A3 | Azione A4 | Azione A5 | Totale |
|------------|-------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| EC | Comune di Belvedere Marittimo | € 5.000,00 | € 20.000,00 | € 60.000,00 | € 20.000,00 | € 10.000,00 | € 115.000,00 |

Sintesi del Budget

Le tabelle a seguire riportano una sintesi del budget per Azione, per Tipologia di spesa e per Partner.

Ammontare complessivo del finanziamento richiesto (max 700.000€) € 636.350,00

| Totale budget per Azione | | | |
|--------------------------|---|---------|--------------|
| ID Azione | Azione | Vincoli | Totale |
| A1 | Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato | 10 % | € 46.400,00 |
| A2 | Individuazione di tutte le componenti del "kit del riuso" della buona pratica | 10-15 % | € 100.500,00 |
| A3 | Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti | 40-45% | € 209.750,00 |
| A4 | Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso Open Community PA 2020 | 25-35 % | € 184.450,00 |
| A5 | Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento | 5-15 % | € 50.250,00 |
| Totale | | | € 636.350,00 |

| Totale budget per Tipologia di spesa | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------|
| ID Spesa | Tipologia di spesa | Vincoli | Totale |
| a | Personale interno | - | € 135.000,00 |
| b | Personale esterno | - | € 319.000,00 |
| c | Spese generali di funzionamento | max 15% di a+b | € 67.350,00 |
| d | Spese per acquisizione beni e servizi | max 35 % | € 115.000,00 |
| Totale | | | € 636.350,00 |

Totale budget per Partner e per Tipologia di spesa

| ID Partner | Denominazione | Personale Interno | Personale esterno | Spese generali di funzionamento | Spese per acquisto di beni e servizi | Totale |
|------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| EC | Comune di Belvedere Marittimo | € 35.000,00 | € 319.000,00 | € 53.100,00 | € 115.000,00 | € 522.100,00 |
| P1 | Comune di Buonvicino | € 15.000,00 | | € 2.250,00 | | € 17.250,00 |
| P2 | Comune Materà | € 20.000,00 | | € 3.000,00 | | € 23.000,00 |
| P3 | Comune Santa Domenica Talao | € 20.000,00 | | € 3.000,00 | | € 23.000,00 |
| P4 | Comune Scalea | € 25.000,00 | | € 3.750,00 | | € 28.750,00 |
| P5 | Comune San Nicola Arcella | € 15.000,00 | | € 2.250,00 | | € 17.250,00 |
| P6 | | € 0,00 | | € 0,00 | | € 0,00 |
| P7 | | € 5.000,00 | | € 0,00 | | € 5.000,00 |
| P8 | | € 0,00 | | € 0,00 | | € 0,00 |
| P9 | | € 0,00 | | € 0,00 | | € 0,00 |
| P10 | | € 0,00 | | € 0,00 | | € 0,00 |
| P11 | | € 0,00 | | € 0,00 | | € 0,00 |
| P12 | | € 0,00 | | € 0,00 | | € 0,00 |
| P13 | | € 0,00 | | € 0,00 | | € 0,00 |
| P14 | | € 0,00 | | € 0,00 | | € 0,00 |
| Totale | | € 135.000,00 | € 319.000,00 | € 67.350,00 | € 115.000,00 | € 636.350,00 |



Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020

ALLEGATO A3 – MODELLO DI BUDGET

Firmato Digitalmente

Protocollo d'Intesa
Progetto _____

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ _____ ”

nell'ambito del piano di finanziamenti di cui _____:

TRA

Il _____, con sede in _____, Codice Fiscale _____, rappresentato da _____, nato a _____, il _____, domiciliato per il presente atto presso la sede del _____.

E

| <i>(inserire nome Ente)</i> | | | |
|--|-----------------------------|------------|-----------------|
| Sede in: | Indirizzo: | CAP Città: | Codice Fiscale: |
| | | | |
| Rappresentata dal: | <i>(inserire ruolo)</i> | | |
| Nome: | Cognome: | Nato a: | In data: |
| | | | |
| Domiciliato per il presente atto presso la sede del: | <i>(inserire nome Ente)</i> | Sita in: | |

PREMESSO CHE

-
- L'Agenzia per la Coesione Territoriale ha reso noto in data _____ l'Avviso per la presentazione dei progetti (di seguito anche l'”Avviso”);
- il Progetto “ _____ ”, come descritto nell'ALLEGATO B, è stato elaborato dal _____ - quale Ente Capofila, coordinatore dell'aggregazione – in stretta collaborazione con gli Enti _____, che agiscono in qualità di Cedenti e Riusanti;
- il costo complessivo del progetto è pari a € _____.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti

STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.



Protocollo d'Intesa
Progetto _____

Ne costituiscono altresì parte integrante e sostanziale le norme, gli atti amministrativi e progettuali formalmente richiamati, con particolare riferimento alla Proposta Progettuale Preliminare (ALLEGATO B).

ART. 2 - Definizioni

Ai fini del presente atto, si intende per:

- a. **Progetto** _____, il documento di Piano esecutivo _____ (o, semplicemente, "Progetto"), derivante dal Progetto Preliminare _____ (ALLEGATO B), candidato al co-finanziamento, in risposta all'Avviso emesso dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.
Come da comunicazione pervenuta al _____ da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale in data _____, il suddetto Progetto Preliminare _____ (ALLEGATO B) è stato ritenuto finanziabile dalla Commissione di Valutazione per un ammontare pari a € _____.
- b. **Ente Capofila**, l'Ente coordinatore del Progetto;
- c. **Ente Cedente**, l'Ente _____;
- d. **Ente Riusante**, l'Ente _____.

ART. 3 – Finalità del Protocollo d'Intesa

Il presente Protocollo di Intesa ha per oggetto la realizzazione in forma aggregata del progetto denominato _____.

Il Protocollo regola quindi i rapporti tra gli Enti impegnati a realizzare il Progetto consentendo all'Ente capofila, che si conferma nel _____, di assumere a propria volta tutti gli impegni derivanti dalla convenzione che esso stipulerà con l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ai sensi dell'art. _____ dell'Avviso il progetto _____ intende realizzare un intervento coerente con la seguente linea operativa: _____.

Gli Enti aderenti si impegnano a gestire in modo coordinato e sistemico la realizzazione del Progetto, assicurando le migliori condizioni di efficienza e di economicità.

Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell'ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti e ai fini dell'attuazione degli interventi e delle azioni necessarie all'attivazione dei prodotti e servizi previsti dal Progetto, teso alla realizzazione di _____:

Con il presente Protocollo di Intesa le parti:

Protocollo d'Intesa
Progetto _____

- a. dichiarano di volersi costituire in un'aggregazione finalizzata alla realizzazione del Progetto;
- b. approvano la Proposta Progettuale (ALLEGATO B), allegata al presente Protocollo di Intesa, che è stata sottoposta alla Commissione di cui all'Avviso ai fini della valutazione di ammissibilità alla procedura di finanziamento, con esito positivo;
- c. riconoscono che i contenuti della Proposta Progettuale (ALLEGATO B) allegata al presente Protocollo di Intesa costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo stesso;
- d. riconoscono il _____ quale Ente Capofila della costituenda aggregazione e referente nei confronti degli Enti co-finanziatori;
- e. attestano che, coerentemente a quanto richiesto dall'art. _____ dell'Avviso, la proposta progettuale (ALLEGATO B) presentata in allegato al presente Protocollo d'Intesa non è coperta da precedenti finanziamenti nazionali o europei;
- f. stabiliscono, come dettagliato nella Proposta Progettuale (ALLEGATO B), la disponibilità all'impegno di risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione del Progetto;
- g. si impegnano a garantire una stabile e fattiva collaborazione per la realizzazione delle finalità e delle azioni previste dal Progetto _____, per attuarlo. Secondo le linee definite dall'aggregazione medesima, in ottemperanza ai principi indicati nella Proposta Progettuale (ALLEGATO B)
- h. ai sensi di quanto stabilito dall'Avviso, delegano il Capofila/Beneficiario, il quale assume il ruolo di responsabile nei confronti dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del progetto, alla sottoscrizione della Convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale anche per conto degli altri Enti partecipanti.

ART. 4 – Soggetti del Protocollo

Sono soggetti del Protocollo, i quali sottoscrivono a mezzo dei rispettivi rappresentanti legali:

- a. il _____ in qualità di Ente Capofila;
- b. gli Enti aventi ruolo di “Enti Riusanti”, come indicato nell'ALLEGATO A;
- c. gli Enti aventi ruolo di “Enti Cedenti”, come individuato nell'ALLEGATO A.

ART. 5 – Attribuzioni e responsabilità dell'Ente Capofila

Il _____, in qualità di Ente Capofila, è responsabile della realizzazione dell'intero Progetto. A tal fine cura:

Protocollo d'Intesa
Progetto _____

- a. la stipula -anche per conto degli altri Enti partecipanti- della Convenzione per il co-finanziamento del Progetto con l'Agencia per la Coesione Territoriale;
- b. il recepimento, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie derivanti dal co-finanziamento di cui al precedente punto a);
- c. la verifica della correttezza e puntualità di esecuzione delle linee operative poste sotto la responsabilità degli Enti, fino al completo raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto.

Il Capofila si impegna inoltre a:

- a. coordinare la realizzazione del Progetto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento e dei costi specificati nel Piano Esecutivo, che sarà redatto nei termini previsti dall'Avviso;
- b. svolgere attività di monitoraggio in collaborazione fra le parti e in rapporto con l'Agencia per la Coesione Territoriale;
- c. supportare la realizzazione del Progetto anche in riferimento agli indirizzi tecnici definiti, a livello nazionale, dal _____
- d. garantire la pubblicità del Progetto e delle soluzioni al fine di una loro estensione e diffusione;

Al Capofila spettano altresì, ove possibile e previa autorizzazione da parte dell'Agencia per la Coesione Territoriale, le attribuzioni previste per gli Enti Riusanti e Cedenti, come descritte al successivo articolo 6.

ART. 6 - Attribuzioni e responsabilità degli Enti Riusanti e Cedenti

Gli Enti aventi ruolo di "Enti Riusanti e Cedenti" sono responsabili della realizzazione delle attività di Progetto loro assegnate. Essi curano:

- a. la pianificazione di dettaglio, la realizzazione delle attività da svolgere -in conformità alla Proposta Progettuale (ALLEGATO B), la gestione e la rendicontazione all'Ente Capofila delle risorse finanziarie destinate alle attività di progetto, come sintetizzato nell'ALLEGATO A nonché secondo le tempistiche e le modalità organizzative condivise e concordate nel Comitato Scientifico (art.8);
- b. il rispetto delle modalità operative concordate con il Capofila, con puntualità, efficienza e partecipazione;
- c. la gestione dei rapporti e lo scambio di informazioni con le competenti strutture delle proprie Amministrazioni, interessate allo sviluppo delle soluzioni individuate nel Progetto.
- d.

Protocollo d'Intesa
Progetto _____

Gli Enti Riusanti e Cedenti, ai sensi di quanto stabilito dall'Avviso, delegano il Capofila/Beneficiario alla sottoscrizione della Convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale anche per conto proprio.

ART. 7 – Regole di compartecipazione al Progetto

- a. Le risorse finanziarie disponibili sono destinate alle attività, in misura conforme a quanto convenuto nell'ALLEGATO A.
- b. Tali risorse sono destinate alle attività di realizzazione dei prodotti delle singole attività, che sono descritte nella Proposta Progettuale (ALLEGATO B).
- c. La realizzazione dei prodotti sarà affidata al Capofila, che agirà da Centrale di committenza e quindi sarà destinataria del finanziamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.
- d. Il _____, in qualità di Ente capofila, erogherà le risorse finanziarie percepite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale agli Enti Cedenti e Riusanti a rimborso delle spese sostenute nei limiti di quanto previsto dagli artt. 6.2 e 6.3 dell'Avviso, secondo tempi ed entità conformi alle tempistiche e alle entità di finanziamento percepito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 8 – Comitato scientifico

È costituito un Comitato scientifico (di seguito: "Comitato"), avente funzioni di gestione aggregata del Progetto e raccordo con gli Enti aderenti al Protocollo:

1. il coordinamento del Comitato è attribuito ad un rappresentante del _____ (Ente Capofila) e i membri dello stesso saranno composti da esponenti degli altri Enti aderenti al progetto, contestualmente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa;
2. è ammessa la partecipazione di altri soggetti ai lavori del Comitato in qualità di esperti nelle materie di volta in volta trattate;
3. in nessun caso la partecipazione ai lavori del Comitato è a titolo oneroso o dà diritto alla corresponsione di emolumenti o indennità comunque denominate;
4. oltre a quanto già previsto, il Comitato:
 - a. garantisce la consulenza tecnica in occasione delle verifiche e dei controlli operati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale,
 - b. stabilisce e concorda nelle sue prime sedute la tempistica per la realizzazione delle attività e l'invio dei relativi rendiconti,
 - c. monitora lo stato di avanzamento del progetto e indirizza eventuali azioni per garantire il raggiungimento dei risultati nei tempi e nei costi previsti.

Protocollo d'Intesa
Progetto _____

ART. 9 – Controversie

Gli Enti sottoscrittori si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere tra loro in dipendenza del presente Protocollo di Intesa.

Ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente Protocollo di Intesa che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo territorialmente e ratione materiae competente, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

ART. 12 - Approvazione, pubblicazione, effetti, decadenza e durata

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai legali rappresentanti (o loro delegati) delle Amministrazioni interessate.

Le attività programmate sono vincolanti per l'Ente Capofila, gli Enti Riusanti e gli Enti Cedenti, che si assumono l'impegno di realizzarle nei tempi indicati nel Piano Esecutivo.

L'eventuale abbandono del Progetto da parte di uno degli Enti aderenti, ovvero la risoluzione da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale della Convenzione con l'Ente Capofila per responsabilità di alcuno degli stessi, sarà gestita dal Capofila, il quale ove opportuno, previa autorizzazione da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, potrà esercitare i poteri sostitutivi, in raccordo con il Comitato Scientifico.

Il presente Protocollo di Intesa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà durata pari a quella del Progetto, secondo le modalità e i tempi definiti dalla Convenzione che il _____, in qualità di soggetto Capofila, stipulerà con l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La durata potrà essere prorogata in conformità al relativo provvedimento emesso dall'Agenzia per la Coesione Territoriale medesima.

ART. 13 - Variazioni di parti del progetto

Ogni variazione sostanziale del progetto, che ciascun partecipante dovesse ritenere utile o necessaria, anche se limitata alle spese di localizzazione, deve essere preventivamente concordata con l'Ente proponente ed approvata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 14 – Diritto di riuso

Fatti salvi i diritti da parte di terzi, ciascun partecipante, ai sensi dell'art 5 dell'Avviso e in conformità all'art. 69 del CAD, si impegna a rendere disponibili a titolo gratuito anche alle amministrazioni pubbliche indicate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, le esperienze e le soluzioni realizzate nell'ambito del progetto.

Protocollo d'Intesa
Progetto

Ciascun partecipante si impegna a rispettare le indicazioni del Comitato, tenuto conto anche delle decisioni in merito dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per regolare i diritti d'uso e di distribuzione a enti terzi dei beni materiali ed immateriali che saranno realizzati con le attività di progetto e che rappresentino proprietà comune degli Enti.

Nei contratti di acquisizione di programmi informatici sviluppati per conto e a spese delle amministrazioni, le stesse possono includere clausole, concordate con il fornitore, che tengano conto delle caratteristiche economiche ed organizzative di quest'ultimo, volte a vincolarlo, per un determinato lasso di tempo, a fornire, su richiesta di altre amministrazioni, servizi che consentano il riuso delle applicazioni. Le clausole suddette definiscono le condizioni da osservare per la prestazione dei servizi indicati.

Letto, approvato e sottoscritto

Data

Firma dei rappresentanti delle Parti

Il presente Protocollo è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Spesa per lo Sviluppo Economico, Sociale e Ambientale



GOVERNANZA E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Protocollo d'Intesa
Progetto _____

| Numero | Nome | finanziamento |
|--------|------|---------------|
| 1 | - | |
| 2 | - | |
| 3 | - | |
| 4 | - | |
| 5 | - | |
| TOT | | |

DICHIARAZIONE PARTNER

Questo modulo deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascun partner del progetto, escluso l'Ente Capofila.

| Tabella 1 - Scheda Partner | |
|------------------------------------|--------------|
| Anagrafica Amministrazione | |
| Denominazione Amministrazione | |
| Codice Fiscale/Partita IVA | |
| PEC | |
| Sede Legale | |
| Tipologia di Ente nel partenariato | Ente Cedente |
| Legale rappresentante | |
| Nome | |
| Cognome | |
| Luogo di Nascita | |
| Data di nascita | |
| Codice Fiscale | |
| Qualifica | |
| Indirizzo mail istituzionale | |
| Telefono | |
| Referente progettuale | |
| Nome | |
| Cognome | |
| Qualifica | |
| Indirizzo mail | |
| Telefono | |



Il/La sottoscritto/a, Legale rappresentante o Delegato dell'Amministrazione, come riportato in Tabella 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DELEGA

| | |
|-------------------------------|--|
| Ente Capofila | |
| Denominazione Amministrazione | |
| Codice Fiscale/Partita IVA | |
| PEC | |
| Sede Legale | |

in qualità di Ente Capofila, alla presentazione della richiesta di assegnazione del finanziamento nell'ambito dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020, a valere sull'Asse III, Azione 3.1.1 del PON Governance Capacità Istituzionale 2014-2020, confermando di aver preso visione della proposta progettuale e dei suoi allegati, ivi inclusa la composizione del partenariato e l'articolazione del budget, relativa al progetto indicato nella tabella seguente.

| Anagrafica Progetto | |
|--|--|
| Titolo del Progetto | |
| Acronimo | |
| Data prevista di inizio progetto | |
| Data prevista di chiusura progetto | |
| Ammontare complessivo del finanziamento richiesto (max 700.000 €) | |
| Numero complessivo di Amministrazioni nel partenariato | |
| Quota di finanziamento destinata all'Amministrazione firmataria della presente dichiarazione | |

Al contempo,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso piena conoscenza dell'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 e degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati, e che:
 - il progetto non beneficia di altri Fondi specifici nazionali e non è finanziato da altre fonti del bilancio comunitario;
 - il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili conformemente a quanto previsto dal "Manuale di attuazione degli interventi" allegato all'Avviso;
 - in caso di aggiudicazione, si adotterà un sistema di contabilità separata e informatizzata o codificazione contabile adeguata;
- che le indicazioni fornite nella presente dichiarazioni, nonché tutte le informazioni presenti nella proposta progettuale, sono corrette e complete;
- che è disponibile a fornire altre informazioni;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione e, quindi, di aggiudicazione ed assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
- di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso;
- di essere a conoscenza che l'Autorità di Gestione del Programma si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di acconsentire ai necessari controlli con riferimento ai finanziamenti concessi da parte delle Autorità di Gestione del Programma;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, ovvero delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione stessa;
- di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di Sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Autorità di Gestione del Programma ai sensi dell'art. 1456 c.c.;



- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso, che qui si intende integralmente trascritto;
- di impegnarsi ad osservare le disposizioni in materia di tutela della salute e dell'incolumità fisica dei (delle) lavoratori (lavoratrici), le disposizioni in materia di assunzione obbligatoria di persone con invalidità e i contratti collettivi;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di appalti pubblici;
- di avere la capacità finanziaria, tecnica, professionale, amministrativa e operativa necessaria ai fini dell'attuazione del progetto e in particolare di avere a disposizione risorse umane e tecniche sufficienti per realizzare il progetto predisposto;

INOLTRE

si impegna, qualora la richiesta di assegnazione del finanziamento abbia esito positivo, alla sottoscrizione del Protocollo di intesa/Accordo con gli altri Partner e con il Capofila, come da Allegato, per l'esecuzione del progetto.

Firmato digitalmente

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Ernesto Gagliardi

IL SINDACO

F.TO Ing. Enrico granata

IL SEGRETARIO GENERALE

- **VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per come modificato e integrato;
- **VISTO**, in particolare, il Titolo VI – Capo 1° “Controllo sugli Atti”;
- **VISTI** gli atti d’Ufficio

DISPONE

che la presente deliberazione

- **VENGA PUBBLICATA** mediante affissione all’Albo Pretorio, per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (*art. 124 - comma 2 D.Lgs. n° 267/2000*)
- **VENGA TRASMESSA** in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all’affissione all’Albo (*art. 125 D.Lgs. n° 267/2000*)

ATTESTA

che la stessa deliberazione

- E’ STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**
(*art. 134 – comma 4 D.Lgs. n° 267/2000*)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Ernesto Gagliardi

12/06/2017
Pubblicata sull’ Albo Pretorio on- line in data 26/05/2017 n.
(*art. 32 c.1 legge n. 69/2009*)

IL RESPONSABILE

F.TO DANIELE PONTE

NOTE: