



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 215

Del 25 MAG. 2017

UFFICIO SEGRETERIA - PRIMO SERVIZIO

DETERMINAZIONE

N. 14 DEL 16.05.2017

OGGETTO: ACQUISTO COMPUTER PER FUNZIONALITA' SERVIZIO PUNTO UNICO DI ACCESSO (P.U.A.) – 5 PER MILLE ANNO DI IMPOSTA 2013.
CIG Z0B1EA0714

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 107 del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 11932 del 08.07.2009, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

PREMESSO che per l'anno di imposta 2013, il Comune di Belvedere Marittimo ha ricevuto, a titolo di 5xmille del gettito IRPEF, un contributo di € 590,35, a sostegno delle attività sociali;

ATTESO che- giusta Circolare F.L. 8/2011 - le aree di intervento cui la somma è destinabile comprendono:

- famiglia e minori
- anziani
- disabili
- povertà, disagio adulti e senza fissa dimora
- multiutenza
- immigrati
- dipendenze
- altro

ATTESO che è in corso il trasferimento dell'ufficio del Segretariato sociale da v. G. Grossi a via G. Fortunato e che presso detto Ufficio si istituisce – grazie ai progetti finanziati a livello di Distretto socio-assistenziale – anche il servizio PUA (Punto Unico di Accesso) il quale offre al cittadino le seguenti utilità:

- Informazioni in merito a diritti, prestazioni, modalità di accesso ai servizi presenti sul territorio
- Accoglienza e ascolto dei bisogni
- Attività di orientamento verso il servizio più aderente al fabbisogno di ciascuno
- Osservatorio dei bisogni
- Presa in carico della persona in caso di bisogno di tipo sociale, o presa in carico congiunta con i servizi del PUA dell'ASP in caso di bisogno di tipo sanitario

- CHE detto nuovo servizio, presso cui lavorerà una ulteriore Assistente sociale, coadiuvata – se necessario – da una psicologa, dovrà pertanto essere dotato di un computer che lo renda funzionale;

TENUTO CONTO che tra le tipologie di spesa ammesse dalla citata Circolare F.L., è ammesso l'acquisto di beni;

DATO ATTO, a tal fine che l'Ufficio scrivente, limitatamente alla somma disponibile di € 590,35, ha acquisito i seguenti preventivi, allegati alla presente:

- o Prot. n. 5726/27.04.2017, Ditta "De Napoli sas", via Veticello S.S. 18, n. 65- Belvedere M.mo, per l'importo predetto comprensivo di IVA
- o Prot. n. 5834/28.04.2017, Ditta "General Office", Corso Mediterraneo n. 429 – Salea, medesimo predetto importo comprensivo di IVA

TENUTO CONTO che, comparando le due offerte emerge come complessivamente più vantaggioso il preventivo della Ditta "De Napoli SAS", in quanto, pur offrendo un processore di minore potenza, propone una maggiore RAM (doppia rispetto all'altro preventivo) con conseguenti più performanti capacità di prestazione, nonché un monitor di marca ASUS con maggiori pollici;

ATTESO, pertanto, di dover accogliere il preventivo della ditta "De Napoli sas", P. IVA 03013580786;

VISTO il DL n. 225 del 29/12/2010, convertito dalla Legge n.10 del 26 febbraio 2011;

VISTO il DPCM 23/04/2010;

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia (approvato con delibera di C.C. n. 8/09.04.2010) e dato atto che si è ricorsi, per maggior trasparenza, all'acquisizione di tre preventivi nonostante la facoltà di cui all'art. 7, comma 1, del Regolamento medesimo, di procedere con affidamento diretto data l'esiguità della somma;

DETERMINA

1. Di destinare la somma di € 460,47 (IVA € 129,88 esclusa), derivante dal 5xmille del gettito IRPEF anno di imposta 2013, all'acquisto di un personal computer da impiegare per la funzionalità del Servizio Punto Unico di Accesso (P.U.A.) istituito presso il Segretariato Sociale;
2. di accogliere, all'uopo, il preventivo proposto dalla Ditta "De Napoli sas", via Veticello S.S. 18, n. 65- Belvedere M.mo, allegato alla presente;
3. Di dare atto che l'IVA pari ad € 129,88 è a carico del Comune ex art. 17- ter, DPR n. 633/1972
4. Di impegnare al somma a favore della predetta ditta "De Napoli sas", P. IVA 03013580786
5. Di imputare l'importo al cap. 1956 del redigendo Bilancio 2017 RP 2016
6. di provvedere alla liquidazione della somma con successivo atto, previa fornitura, presentazione della fattura e acquisizione del DURC della Ditta.

Il Resp. del Servizio
(D. Arnone)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 153, comma 5, D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

€ alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento _____ ex Cap.

196 Bilancio 2017 R.P. 2016

€ dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. _____

ATTESTA, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009,

€ la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

ovvero

€ la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

DATA



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **26 MAG. 2017** al come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. Reg. Pub.)

Li, **26 MAG. 2017**



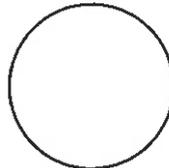
IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Ponderi
Istruttore Direttivo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....