



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. *804* DEL **12 5 MAG. 2017**

UFFICIO RAGIONERIA

SERVIZIO: BILANCIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. EMMA LAMENSA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 31 DEL 16.05.2017

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO, TARI ,TASI,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, IMPOSTA SULLA
PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE
AFFISSIONI, OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE
PUBBLICHE COSAP.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9743 dello 01.07.2014;

P R E M E S S O

- che la sottoscritta Rag. Emma Lamensa è stata nominata responsabile del servizio Finanziario dell'Ente con Decreto Sindacale prot. n. 9743 del 1.7.2014;
- che il Responsabile del Servizio non può assolvere direttamente a tutti i compiti e le e a tutte le verifiche, pertanto provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

Visti :

- l'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;
- l'art. 5 comma 2 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- gli artt. 8 e 10 del D.P.R. 207/2010;
- il D. Lgs. 267/2000;

Vista la vigente pianta organica nella quale la dipendente sig.ra Russomanno Elisabetta è stata assegnata all'ufficio tributi per l'espletamento di mansioni proprie della categoria di appartenenza ;

Viste le Determine Dirigenziali, n.328 del 20.6.2016, n. 534 del 21.9.2016 e n. 4 del 19.1.2017, con le quali la dipendente ha chiesto di poter fruire del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 151/2001;

- Considerato che, la dipendente, per effettive esigenze familiari di assistenza a persone in situazioni di gravità, di cui all'art. 33 comma 3 della legge 104/1992, è costretta ad assentarsi dal lavoro, con pieno diritto a fruire del congedo di cui al comma 2 dell'art. 4 della legge 8.3.2000 n.53, per periodi continuativi o frazionati non superiori a due anni;

Visto che il Dipendente Ambrogio Guerino dal 1.1.2017 sostituisce la dipendente sig.ra Russomanno Elisabetta, assente dal servizio per aspettativa a norma di legge;

Ritenuto:

- che il Responsabile dell'Area Finanziaria mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale con valenza all'esterno;
- che ogni documento, senza alcuna eccezione, deve contenere in calce la firma del Responsabile di Procedimento che ne ha curato l'istruttoria e portato a compimento nei tempi previsti dalla Legge;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs.267/2000 e D.Lgs. 165/2001:

DETERMINA

1. DI NOMINARE il dipendente Ambrogio Guerino, profilo giuridico Istruttore, cat. 'C', profilo economico C5, Responsabile di procedimento della Tari, Tasi, Servizio Idrico Integrato, Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche Cosap., a far data dall'anno 2017.

2. DI STABILIRE che, in base al presente provvedimento, il dipendente Ambrogio Guerino opera nel rispetto di quanto previsto, dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs.163/2006 e dal D.P.R. 207/2010.

3. DI SPECIFICARE che il presente atto terminerà i propri effetti con successivo provvedimento.

4. DI DARE ATTO ancora che, per una maggiore fluidità nella gestione dei servizi, il Sig.Pepe Massimiliano sostituirà il dipendente Ambrogio Guerino nei casi di assenza, ricevendo il pubblico e fornendo notizie di carattere generale in merito alle problematiche oggetto di richiesta da parte del contribuente.

6. DI DARE ATTO infine che, salvo i casi espressamente previsti per Legge, l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile di Area, fatta salva

la possibilità di esercizio, in via espressa, del potere di delega al responsabile del procedimento, nei modi indicati dalla legislazione vigente.

7. DI FORNIRE al personale sopra indicato le indicazioni e gli indirizzi adeguati affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti di competenza.

8. NOTIFICARE copia del presente Provvedimento ai dipendenti Sig. Ambrogio Guerino e al Sig. Pepe Massimiliano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Emma LAMENSA)



VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....

Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Emma LAMENSA)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li 26 MAG. 2017



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniele Forte
Istruttore Istruttivo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 26 MAG. 2017 al _____, così come prescritto dalla'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li 26 MAG. 2017



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniele Forte
Istruttore Istruttivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE