

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO 28 FEB. 2017

GENERALE N. 91... DEL

SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZIO: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: p.a. ANTONIO SCRIVANO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: p.i. PASQUALE SERVIDIO

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 11... DEL 22 FEB. 2017

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale, prot. n° 9752 del 01.07.2014, di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale";

VISTA la necessità ed urgenza, al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei vari servizi d'istituto, di dover richiedere, alle ditte di fiducia, la fornitura dei beni, prestazioni dei servizi di cui al prospetto riportato nella parte dispositiva, così come sollecitata dai funzionari e responsabili preposti ai relativi servizi;

DATO ATTO che le stesse ditte si sono dichiarate disposte a dare tempestivamente corso alle forniture, alle prestazioni dei servizi richiesti, alle consuete condizioni generali, e considerati i prezzi richiesti convenienti rispetto a quelli correnti di mercato, per cui è da ritenere certamente vantaggioso per l'ente il ricorso alla trattativa privata;

CHE si da atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire di dar corso alle forniture, prestazioni e ai servizi di cui al seguente prospetto;
- 2) allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
- 3) trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per il conseguente impegno di contabile.

T Num. d'ord.	Ufficio o servizio cui la fornitura o prestazione si riferisce	DITTA CUI LA FORNITURA O PRESTAZIONE E' RICHIESTA	OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE
1	UFFICIO TECNICO	CAIFEL S.r.l.	Applicazione d.lgs. 31/10- Autocontrollo acque potabili ricadenti nel nostro comprensorio. Vedi relazione prot. n. 847/UTC del 27.12.2016 e nota n. 4/serv.1 del 07.02.2017 dell'Ufficio Finanziario.
2	UFFICIO TECNICO	RIZZO Materiali Per Costruire	Fornitura materiale idraulico, edile, pittura, vernice ed accessori per la manutenzione dei beni comunali. Vedi relazione tecnica di contabilità n. 358/UTC del 15.11.2016 e nota n. 4/serv.1 del 07.02.2017 dell'Ufficio Finanziario.
3	UFFICIO TECNICO	MARSICO RAFFAELE	Lavori urgenti di manutenzione sulla rete fognante comunale, pozzetti d'ispezione vasche di sollevamento e griglie sul territorio di questo Comune. Vedi relazione tecnica n. 19/UTC del 11.01.2017 e nota n. 4/serv.1 del 07.02.2017 dell'Ufficio Finanziario.
4	UFFICIO TECNICO	DITTE DIVERSE	Urgente fornitura giunti a tre pezzi e guarnizioni, per riparazione condotte idriche comunali. Vedi relazione tecnica prot. n. 20/UTC del 11.01.2017 e nota n. 4/serv.1 del 07.02.2017 dell'ufficio Finanziario.
5	UFFICIO TECNICO	RIZZO Materiali Per Costruire	Fornitura materiale idraulico, edile, pittura, vernice ed accessori per la manutenzione dei beni comunali. Vedi relazione tecnica di contabilità n. 31/UTC del 18.01.2017 e nota n. 4/serv.1 del 07.02.2017 dell'Ufficio Finanziario.
6	UFFICIO TECNICO	RIZZO Materiali Per Costruire	Fornitura materiale idraulico, edile, pittura, vernice ed accessori per la manutenzione dei beni comunali. Vedi relazione tecnica di contabilità n. 35/UTC del 20.01.2017 e nota n. 4/serv.1 del 07.02.2017 dell'Ufficio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(P.I. Pasquale SERVIDIO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(P. A. Antonio SCRIVANO)

☐ VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo n.267/2000,
che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Bilancio di Previsione 2016 in dodicesimi TITOLO _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____ INTERVENTO _____
Gestione Residui Passivi ex Cap. _____

NOTE:

Data.....

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

Unità di misura	PREZZO UNITARIO	IMPORTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE	IMPUTAZIONE DELLA SPESA			NOTE
			Cap.	SOMMA STANZIATA	SOMMA DISPONIBILE	
	Iva al 22%	€ 600,00 € 132,00 € 732,00 (Iva inclusa)	14774		DAI 78	Fondi disponibili in dodicesimi
	Iva al 22%	€ 1.029,14 € 226,41 € 1.255,55 (Iva inclusa)	✓ 1472 ✓		imp. 77	
	Iva al 22%	€ 3.570,50 € 785,51 € 4.356,01 (Iva inclusa)	1532.3		imp. 79	
	Iva al 22%	€ 1.685,40 € 370,78 € 2.056,18 (Iva inclusa)	✓ 1472		imp. 80	
	Iva al 22%	€ 5.288,28 € 1.163,42 € 6.451,70 (Iva inclusa)	✓ 1532/3		imp. 81	
	Iva al 22%	€ 2.137,30 € 470,20 € 2.607,50 (Iva inclusa)	✓ 2022		imp. 82	

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 28 FEB. 2017 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. _____ Reg. Pub.)

Li 28 FEB. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Daniela Ponte

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

28 FEB. 2017

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000;
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000;
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

28 FEB. 2017

Li



IL SEGRETARIO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Daniela Ponte

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li

IL SEGRETARIO COMUNALE