

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

N. data	<b>56</b> <b>20/03/2012</b>	delib. prot. gen.	OGGETTO: <b>INTEGRAZIONE ORARIA PER LAVORATORI IN MOBILITA' - IMPEGNO DI SPESA =</b>
N. data	<b>SPEDIZIONE</b>		

L'anno duemila **2012**, il giorno **20** del mese di **MARZO**  
 alle ore **12,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1)	GRANATA	Enrico — Sindaco	<b>SI</b>	
2)	D'APRILE	Mario — Assessore	<b>SI</b>	
3)	SPINELLI	Vincenzo — »	<b>SI</b>	
4)	CESAREO	Carlo — »	<b>SI</b>	
5)	CRISTOFARO	Vincenzo — »	-	<b>SI</b>
6)	FILICETTI	Giuseppe — »	-	<b>SI</b>
7)	CAMPILONGO	Ciriaco — »	-	<b>SI</b>
TOTALE			<b>4</b>	<b>3</b>

**Sindaco**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il  
**Ing. Enrico Granata**

**Dr. Giancarlo Sirimarco**

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Signor .....

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con delibera n. 216 del 12/10/2010, prendeva atto dell'assegnazione a questo Comune, da parte del Centro per l'Impiego, di n. 19 unità (lavoratori beneficiari di indennità di mobilità e di trattamenti speciali di disoccupazione), da utilizzare in specifiche attività;

**CHE** con successiva delibera di Giunta n. 175 del 15/09/2011, veniva approvato un programma consistente principalmente nella piombatura dei contatori dell'acqua e rilascio di ricevuta all'utente, con annotazioni di anomalie riscontrate relative al servizio idrico;

**CHE** nella stessa delibera venivano individuati n. 12 lavoratori di cui 9 addetti al servizio estemo e n. 3 addetti al servizio interno;

**CHE** questo Ente decideva di integrare, con fondi propri di Bilancio, ai predetti lavoratori un'ora al giorno e così per cinque ore settimanali, in eccedenza alle 20 ore settimanali, dovute in virtù della mobilità percepita;

**CHE** con nota del 06/02/2012, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data, al n. 4919, quattro lavoratori in mobilità, addetti a vari uffici hanno richiesto di poter effettuare un'ora integrativa giornaliera in eccedenza alle 20 ore settimanali dal 1° APRILE al 30 GIUGNO 2012;

**CHE** delle quattro richiedenti, una lavoratrice (Impieri Marcela) ha comunicato che non può effettuare l'ora integrativa in più, per motivi familiari;

**CHE** i responsabili dei servizi di Segreteria e Ufficio Tecnico, con note del 12 marzo 2012, n. di protocollo rispettivamente n. 7172 e 7169, hanno evidenziato i motivi per cui si rende necessario aderire alla richiesta dell'ora integrativa richiesta;

**CHE** con nota del 16 marzo 2012, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 7517, il Dirigente della Scuola Secondaria di 1° Grado di Belvedere Marittimo, ha comunicato positivamente l'ulteriore ora integrativa, riferita alla operatrice in mobilità sig.ra Rosetta Cristofaro;

**CHE** occorre, quindi, impegnare la somma scaturente dalla predetta attività, con decorrenza 1° Aprile -30 giugno 2012.

Tutto ciò premesso

Acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 primo comma del T.U.EE.LL. n. 267/2000

A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### **DELIBERA**

- 1) per i motivi e le finalità espressi in premessa, di impegnare la somma appresso elencata sul pertinente capitolo di Bilancio:
  - per €. 1.515,60 sul cap. 1472/2 del Bilancio 2012, - somma occorrente per l'attività di cui in premessa, con decorrenza 1° APRILE – 30 GIUGNO 2012,
  - allegare alla presente la richiesta presentata dai lavoratori in mobilità, nonché le note UTC – Segreteria – Scuola Media.

- 2) Alla liquidazione delle ore effettivamente effettuate, si provvederà con successivo atto.
- 3) **di dichiarare**, attesa l'urgenza, l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs 267/2000.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** (art. 49 comma 1° - D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)

PER LA REGOLARITÀ TECNICA	UFFICIO <b>Segreteria</b>
Si esprime parere <b>favorevole</b>	
Data <b>20/03/2012</b>	f.to <b>Daniele Ponte</b>
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere favorevole	
Data	f.to
Visto l'art. 153 comma 5° - D.L.vo n. 267 del 18-8-2000 Attestazione di copertura della spesa	
Data <b>20/03/2012</b>	f.to <b>Rag. Emma Lamensa</b>
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

f.to

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **Dr. Giancarlo Sirimarco**



IL SINDACO  
f.to **Ing. Enrico Granata**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **21/03/2012** al **/** come prescritto dall'art. 124 - comma 1° - D.L.vo n. 267/2000 (N. **435** Reg. Pub.)

Li **21/03/2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **Dr. Giancarlo Sirimarco**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ** (ai sensi del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA **21/03/2012**

- per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- è stata inserita nell'elenco in data **21/03/2012** Prot. N. **7739** ai sigg. Capigruppo-Consiliari (art. 125 del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000).

Li **21/03/2012**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **Dr. Giancarlo Sirimarco**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**21 MAR. 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**  
**Giancarlo Sirimarco**

Dalla Residenza Municipale, li

Prot. N° 4919
- 6 FEB 2012
Provincia di Cosenza COMUNE DI BELVEDERE M.M.

AL SIGNOR SINDACO

AL SIGNOR SEGRETARIO

AL CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA AL PERSONALE

SEDE

OGGETTO: richiesta ora integrativa.

Le sottoscritte:

BELLOCCO DORELLA, CRISTOFARO ROSETTA, IMPIERI MARCELA ALEIANDRA, RIENTE NICOLETTA, lavoratrici in mobilità in deroga ex Foderauto, attualmente assegnate a codesto Ente in vari uffici:

PREMESSO che le scriventi quasi ogni giorno effettuano ore in eccedenza alle 4 ore lavorative come da assegnazione da parte del Centro per l'Impiego ai sensi dell'art. 7;

ATTESO che le stesse per esigenze di servizio dei rispettivi uffici dove sono assegnate, in parecchie occasioni, effettuano ore in eccedenza a quelle previste;

Ciò premesso, con la presente chiedono alle SS.VV. di voler integrare con fondi del Bilancio comunale un'ora integrativa al giorno e così per cinque ore settimanali in eccedenza alle 20 ore settimanali, dovute in virtù della mobilità percepita.

Sicure, che la presente richiesta sarà accolta, inviano distinti saluti.

Belvedere Marittimo lì, 6/febbraio 2012.

Bellocco Dorella

Rosetta Cristofaro

Impieri Marcela

Riente Nicoletta

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA MAGGIORE MISTORNI N. 1  
87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)  
TEL. 0985/887411 - FAX 0985/8874109

---

Prot. n° 7189 /UTE

Belvedere Marittimo, li 12/03/2012

AL SIG. SINDACO - SEDE -

AL SIG. DIRETTORE GENERALE - SEDE -

AL CONSIGLIERE CON DELEGA  
AL PERSONALE - SEDE -

**OGGETTO:** Richiesta ora integrativa giornaliera

In riferimento alla nota del 06/02/2012, relativa all'oggetto, prodotta dalle lavoratrici in mobilità in deroga ex Foderauto, con la presente si comunica alle SS.LL. che nulla osta da parte di questo Ufficio alla richiesta dell'ora integrativa giornaliera per quanto riguarda la Sig.ra Bellocco Dorella, attualmente assegnata presso questo Ufficio Tecnico.

Infatti, la Sig.ra Bellocco con serietà e diligenza, ha già effettuato ore in eccedenza alle 4 ore lavorative giornaliere come da assegnazione da parte del Centro per l'Impiego ai sensi dell'art. 7.

La Sig.ra Bellocco garantisce a questo Ufficio lo svolgimento di diversi adempimenti utili, tra i quali, protocollo interno, archiviazione di D.I.A., Permessi di Costruire e pratiche relative ai LL.PP., nonché registrazioni di Delibere e Determine, ed altro, con utilizzo anche di personal computer.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI  
(Geom. Antonio LEO)  
(Geom. Claudio LO GIUDICE)  
(P.A. Antonio SCRIVANO)





# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87021 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985/8874122 FAX 0985/8874109

e-mail [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it)

PROT. N. 7172

12 Marzo 2012

AL SIGNOR SINDACO  
AL SIGNOR SEGRETARIO CAPO  
AL CONSIGLIERE CON DELEGA AL PERSONALE  
SEDE

OGGETTO: Richiesta ora integrativa.

In riferimento alla nota del 6 febbraio 2012, relativa all'oggetto, prodotta dalla lavoratrici in mobilità in deroga ex Foderauto, con la presente si comunica alle SS.LL. che nulla osta da parte di questo ufficio alla richiesta dell'ora integrativa per quanto riguarda la sig.ra Riente Nicoletta, attualmente assegnata a questo Servizio.

Infatti, la sig.ra Riente con serietà e diligenza ha già effettuato ore in eccedenza alle 4 ore lavorative come da assegnazione da parte del Centro per l'Impiego ai sensi dell'art. 7.

Oltre a registrare le numerose delibere di giunta e le determine dei vari uffici, la stessa cura il delicato servizio dell'albo pretorio online, sotto le direttive dello scrivente.

Dall'inizio dell'anno e fino a tutt'oggi la sig.ra Riente ha curato oltre 400 affissioni online e molte volte sostituisce anche gli addetti al protocollo in caso di bisogno.

Il Responsabile del Servizio  
(Daniele Ponte)

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA MAGGIORE MISTORNI N. 1  
87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)  
TEL. 0985/887411 - FAX 0985/8874109

---

Prot. n° 7169/11/12

Belvedere Marittimo, li 12/03/2012

AL SIG. SINDACO - SEDE -

AL SIG. DIRETTORE GENERALE - SEDE -

AL CONSIGLIERE CON DELEGA  
AL PERSONALE - SEDE -

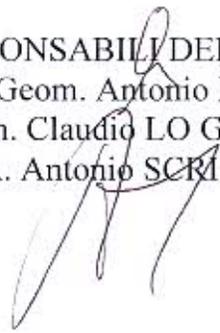
**OGGETTO:** Richiesta ora integrativa giornaliera

In riferimento alla nota del 06/02/2012, relativa all'oggetto, prodotta dalle lavoratrici in mobilità in deroga ex Foderauto, con la presente si comunica alle SS.LL. che nulla osta da parte di questo Ufficio alla richiesta dell'ora integrativa giornaliera per quanto riguarda la Sig.ra Bellocco Dorella, attualmente assegnata presso questo Ufficio Tecnico.

Infatti, la Sig.ra Bellocco con serietà e diligenza, ha già effettuato ore in eccedenza alle 4 ore lavorative giornaliere come da assegnazione da parte del Centro per l'Impiego ai sensi dell'art. 7.

La Sig.ra Bellocco garantisce a questo Ufficio lo svolgimento di diversi adempimenti utili, tra i quali, protocollo interno, archiviazione di D.I.A., Permessi di Costruire e pratiche relative ai LL.PP., nonché registrazioni di Delibere e Determine, ed altro, con utilizzo anche di personal computer.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI  
(Geom. Antonio LEO)  
(Geom. Claudio LO GIUDICE)  
(P.A. Antonio SCRIVANO)





**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
D' ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO  
DI BELVEDERE MARITTIMO**

*e-mail: [esmm050008@istruzione.it](mailto:esmm050008@istruzione.it)  
[Omnicomprendivobelvedere@istruzionepec.it](mailto:Omnicomprendivobelvedere@istruzionepec.it)*

**Scuola Secondaria Statale di 1° Grado**

Via C. Fortunato n. 10 - 87020 - Belvedere M.mo (CS)

Tele fax 0985 - 82923

Codice Meccanografico - CSMM050008

Codice fiscale - 82001590783

Sede dirigenza

**Istituto Tecnico Agrario Statale**

Via G. Fiorillo, 14 - Belvedere M.mo (CS)

Tele fax 0985/82134

Codice Meccanografico - CSTA050006

Prot. n. 1504/RC/FP



Belvedere Marittimo, 16/03/2012

Ai Sig. Sindaco  
del Comune  
di Belvedere Marittimo

Oggetto: Aumento ore di servizio operatrice Rosetta Cristofaro.

In riferimento alla nota prot. 7326 del 14/03/12 con cui si chiede di sapere se questa Scuola "ritiene utile avvalersi della Sig.ra Rosetta Cristofaro -operatrice in mobilità assegnata ad attività para-scolastiche presso la Scuola Secondaria di I° Grado - per un'ulteriore ora in più giornaliera oltre le quattro ordinarie, per un totale di venticinque ore settimanali", si risponde positivamente, tenendo conto delle reali esigenze che la Scuola presenta.

Si coglie l'occasione per esprimere gratitudine all'Ente Locale per l'attenzione finora dimostrata e per sottolineare l'eccellente servizio svolto dall'operatrice indicata in oggetto.

Distinti e cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio Impieri