



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51

DATA 26/04/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CAPITOLATO D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA MATERNA PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/2017. APPROVAZIONE D.U.V.R.I.

L'anno duemilaquindici, il giorno 26, del mese di APRILE, alle ore 12,30, presso la Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la seguente composizione:

			Presente	Assente
1	GRANATA ENRICO	Sindaco	SI	
2	IMPIERI FRANCESCA	Assessore	SI	
3	SPINELLI VINCENZO	Assessore	SI	
4	LIPORACE MARCO	Assessore	SI	
5	FILICETTI MARIA RACHELE	Assessore	-	SI
TOTALE			4	1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing. Enrico Granata

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale dr. Giancarlo Sirimarco

La GIUNTA COMUNALE

VISTA la infra riportata proposta di deliberazione relativa all'oggetto, elaborata dall'Ufficio Segreteria I^a Servizio;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 primo comma del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

- 1- di approvare la infrariportata proposta di deliberazione relativa all'oggetto e formulata dall'Ufficio Segreteria I^a Servizio;

Successivamente, la Giunta Comunale, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art.134, comma 4^, stante l'urgenza, DELIBERA di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A:

"APPROVAZIONE SCHEMA CAPITOLATO D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA MATERNA, PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2016/2017. APPROVAZIONE D.U.V.R.I."

L'Ufficio di Segreteria – I^a Servizio

PREMESSO:

CHE occorre provvedere all'affidamento del servizio del trasporto scolastico, stante l'impossibilità del Comune di provvedere direttamente per l'intero fabbisogno del territorio;
CHE nella dotazione organica dell'Ente è prevista una sola figura professionale con qualifica di "autista scuolabus", insufficiente a coprire per intero il servizio necessario;

ATTESO che pertanto occorre provvedere nuovamente ad assicurare il servizio;

ATTESO lo schema di Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, allegato alla presente proposta, composto di n. 16 articoli, formulato dalla scrivente Ufficio;

DATO ATTO che la gara si svolgerà mediante pubblico incanto ai sensi del combinato disposto artt. 60 e 36, comma 9 D. l.gvo n. 50/2016, e che Amministrazione aggiudicatrice è la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra i Comuni di Praia a Mare, Diamante e Belvedere M.mo;

ATTESO l'importo posto a base d'asta pari ad € 120.000,00 (IVA esclusa);

VISTO, altresì l'allegato schema di D.U.V.R.I. (Documento di valutazione dei rischi da interferenze);

VISTA la delibera di Consiglio comunale n. 1/2015 con cui si istituisce la C.U.C. e si approva lo schema di Convenzione unitamente al Regolamento per il funzionamento della detta Centrale Unica di Committenza;

VISTO il decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali n. 267/2000;

PROPONE ALLA G.C.

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di Capitolato di appalto per l'affidamento del servizio di trasporto alunni della scuola materna, primaria e superiore di I^a grado, che consta di n. 16 articoli, che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre che nel redigendo Bilancio di previsione 2016 sia stanziata la somma di € 132.000,00 (IVA inclusa), sul cap. 812/1
- 3) di approvare, altresì, l'allegato schema di D.U.V.R.I.
- 4) di demandare al responsabile del Servizio ogni incombenza relativa e conseguente e alla CUC ai sensi della Convenzione e al Regolamento di cui alla predetta Delibera di C.C. n. 1/2015

Il Responsabile
- Daniela Arnone -





COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (D.U.V.R.I.) AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 COMMA 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I.

Appalto del Servizio di Trasporto scolastico per la scuola materna, primaria e secondaria di I^a grado per l'anno scolastico 2016/2017

Il DUVRI si configura quale adempimento derivante dall'obbligo del datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento fra lo stesso e le imprese appaltatrici.

Si tratta di un documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Appalto di:

Lavori		Durata del contratto
Servizi	x	Anno scolastico 2016/2017 con decorrenza settembre 2016 in corrispondenza dell'inizio dell'anno scolastico
Forniture		

Descrizione sintetica

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione di n. 6 scuolabus di proprietà dell'Impresa appaltatrice (più uno di scorta) + n. 1 scuolabus di proprietà comunale ricevuto dalla ditta in comodato d'uso, per:

- il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I^a grado, dai punti di raccolta individuati in accordo con l'Ufficio comunale dei servizi scolastici al plesso scolastico e viceversa.

I rischi potenziali sono relativi a:

- salita e discesa degli alunni dagli autobus e scuolabus
- conduzione dei mezzi
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- Interferenza dovuta alla compresenza sugli scuolabus, dei lavoratori della ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico e del personale assegnato al Comune (LSU) che gestisce il servizio di accompagnamento e di sorveglianza sui pulmini dei bambini della scuola dell'infanzia (e anche della scuola dell'obbligo se trasportano alunni disabili) e eventualmente dipendenti comunali del servizio pubblica istruzione per accertamenti o verifiche;

Il presente documento è stato redatto dall'Amministrazione Comunale in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26 – comma 3 e 3-ter - del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. al fine di fornire all'Impresa appaltatrice informazioni in merito a:

- rischi specifici nell'ambiente in cui è destinata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto
- rischi derivanti da interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto
- misure di sicurezza in merito alle interferenze

Il D.U.V.R.I. definitivo verrà redatto in cooperazione con l'Impresa appaltatrice.

COMMITTENTE: COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Indirizzo sede legale: via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 Belvedere M.mo (CS)

Codice fiscale /Partita IVA: 00346830789

Indirizzo unità produttiva: luoghi di svolgimento del servizio, territorio comunale ed eventuali trasferte (eccezionali) fuori territorio comunale

Datore di lavoro: Sindaco pro-tempore del Comune di Belvedere M.mo

Referente del coordinamento: Sindaco pro-tempore del Comune di Belvedere M.mo

STAZIONE APPALTANTE- RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ente: Comune di Belvedere M.mo

Datore di lavoro per i servizi in appalto: Sindaco pro-tempore

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione comunale: ing. Vincenzo Todaro

APPALTATORE DEL SERVIZIO

Impresa: _____

Indirizzo sede legale: _____

Indirizzo unità produttiva: _____

Codice fiscale e partita IVA: _____

Registro imprese: _____

Legale rappresentante: _____

Datore di lavoro: _____

Referente del coordinamento: _____

Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione: _____

Medico competente: _____

VALUTAZIONE RISCHI LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI

Di seguito sono riportati rischi presenti nell'area/sede dei lavori dell'azienda committente:

Elenco Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate- Istruzioni per le emergenze
Incidenti durante la fase di salita/discesa degli alunni	<ul style="list-style-type: none">- Nel caso di trasporto di alunni di scuola materna, ovvero di alunno con handicap appartenente agli altri gradi di scuola, prima di partire, l'autista si accerta della presenza dell'accompagnatrice (LSU assegnata dal Comune ad accompagnamento su scuolabus), condizione essenziale per l'effettuazione del servizio, nelle dette circostanze.- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area

	<p>scolastica destinata allo scuolabus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso; - L'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creano situazioni di pericolosità; - l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti; - all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale comunale (LSU) e scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio; - l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo. <p>In particolar modo, con riferimento al plesso della scuola secondaria di I^a grado e della scuola primaria plesso della Marina, i rischi di interferenza sono controllabili ed eliminabili con l'ausilio del personale della Polizia Municipale, con il transennamento dell'ingresso al piazzale antistante i due plessi, al fine di posticipare l'arrivo delle auto private durante la manovra degli scuolabus; così pure, all'uscita dei ragazzi, la Polizia Municipale autorizza la partenza delle auto dei genitori solo dopo l'avvio degli scuolabus con gli alunni a bordo per il viaggio di ritorno. L'ausilio della Polizia Municipale è presente altresì presso il plesso di Castromurro.</p> <p>Costo: zero</p>
Investimento da automezzi	<p>I conducenti degli scuolabus, percorreranno il percorso assegnato seguendo le indicazioni concordate con l'Amministrazione comunale e sempre nello stesso verso e agli stessi orari, al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità del punto di salita stabilito e dell'ingresso della scuola procederanno con cautela e a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa degli alunni prima della ripartenza.</p> <p>In occasione del viaggio di ritorno dalla scuola a casa, l'autista dovrà prelevare gli alunni negli spazi appositamente individuati nelle varie scuole, far salire gli alunni, con ordine, e farli sistemare nelle apposite sedute. Prima di ripartire dovrà avere cura di verificare che tutti i bambini siano seduti e dovrà effettuare il percorso concordato con l'Amministrazione. Giunti in prossimità della fermata procederanno a velocità moderata fino alla sosta, verificando al momento della discesa la presenza di un genitore o di un adulto delegato dai genitori o della eventuale presenza della dichiarazione di malleva dalle responsabilità in caso di assenza dell'adulto (in questo caso solo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado). Quindi attenderà il completamento della fase di discesa degli alunni prima della ripartenza.</p> <p>Costo: zero</p>
Comportamento a bordo dello scuolabus degli alunni	<p>I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata; gli stessi, avvalendosi anche della sorveglianza dell'accompagnatrice ove debba essere presente ai sensi dell'art. 9 del Capitolato, invitano gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.</p> <p>Compatibilmente con le misure necessarie a mantenere la sicurezza di guida, dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari al fine di</p>

	evitare che gli alunni si sporgano dai finestrini o che gettino materiale che potrebbe provocare incidenti o danni a cose o altre persone. Costo: zero

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

I rischi di interferenze fra le attività dei lavoratori socialmente utili assegnati dal Comune e gli autisti della ditta affidataria sono normalmente evitati ad eccezione di eventuali sopralluoghi da parte del personale comunale per effettuare controlli, sopralluoghi e accertamenti.

Misure per ridurre le interferenze

Eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte di entrambi gli operatori: da un lato, l'autista deve guidare in modo corretto rispettando le norme del codice della strada; dall'altro, l'addetto alla sorveglianza deve stare seduto quando il mezzo è in movimento e non deve distrarre l'autista durante il servizio.

L'autista, inoltre, deve istruire l'addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste.

Stesso accorgimento deve essere tenuto in caso di presenza da parte di personale comunale per accertamenti o verifiche.

DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA

Misure di comportamento da adottare

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nelle precedenti sezioni, devono essere sempre osservate, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte degli appaltatori, le seguenti misure:

- è severamente vietato fumare negli ambienti di lavoro
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, né trasportare animali
- utilizzare eventuali D.P.I. forniti dal proprio datore di lavoro
- allacciare le cinture di sicurezza prima della messa in movimento dei mezzi
- rispettare la segnaletica di sicurezza
- mantenere in condizioni di salubrità e in ordine il posto di lavoro, con particolare attenzione a lasciare liberi da ingombri e ostacoli i gradini, le uscite e i corridoi dei mezzi
- in caso di versamento di liquidi o di caduta di oggetti sul pavimento, dovrà essere provveduto immediatamente ad asportare il prodotto caduto ed a pulire la pavimentazione

Cosa fare in caso di evacuazione

Tutto il personale è tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione.

- Abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli prestando particolare attenzione alla discesa dei bambini trasportati e alla loro messa in sicurezza; nel caso i portelli siano bloccati, rompere il vetro con l'apposito martello; l'autista ed eventualmente il personale impegnato nella sorveglianza /accompagnamento dovranno accertarsi che tutti i bambini siano scesi prima di abbandonare il mezzo
- Allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli
- Attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza

In tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

Cosa fare in caso di incendio

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco – 115.

Cosa fare in caso di malessere

- Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso – 118.

COSTI DELLA SICUREZZA

TOTALE ONERI PER SICUREZZA: € 500,00

Viene calcolata in € 500,00 l'incidenza dei costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

I costi della sicurezza sono quelli relativi alla formazione del personale anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008), fornitura di D.P.I. e di quant'altro necessario.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti. Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Il Datore di lavoro
Sindaco pro-tempore
(ing. Enrico Granata)



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e superiore di primo grado, con riferimento l'anno scolastico 2016/2017, con decorrenza settembre 2016, in corrispondenza con l'inizio dell'anno scolastico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'avvio del servizio nelle more di definizione del contratto.

ART. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

2. L'importo dell'appalto a base di gara ammonta complessivamente ad € **120.000** (centoventimila/00), oltre IVA, di cui, non soggetti a ribasso, € 500,00 per oneri di sicurezza ed € 87.298,00 per costo del lavoro.

ART. 3

MODALITA' DI GARA

1. Per l'affidamento del servizio del presente Capitolato, si ricorrerà a procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 36, comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.c) del D. Lgs n. 50/2016, mediante criterio del prezzo più basso su quello posto a base d'asta, trattandosi di servizio ripetitivo annualmente effettuato, essendo strumentale all'esercizio di un diritto costituzionale. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale. Non saranno ammesse offerte in aumento.

ART. 4

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – DURATA – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. I plessi scolastici interessati dal servizio sono situati in:
S. Antonio Abate - scuola infanzia
Laise - scuola primaria
Marina - scuola infanzia, primaria e media inferiore
Castromurro - scuola infanzia e primaria
La Scuola Media ha un'unica sede in frazione Marina.
2. L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2016/2017, con decorrenza come da art. 1, per presumibili nove mesi. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico ufficiale, nonché nei giorni di svolgimento degli esami di licenza delle scuole interessate. E' prevista interruzione nei periodi delle festività di Pasqua, di Natale, negli altri periodi di festività durante i quali le scuole oggetto dell'appalto restano chiuse compresi i giorni di chiusura per eventuali cause di forza maggiore.
3. L'orario di svolgimento del servizio dovrà garantire agli alunni l'arrivo in orario per le lezioni, in base a quanto fissato dalle autorità scolastiche, tenendo conto che l'orario di prelevamento da casa e di consegna a scuola degli alunni non dovrà superare i limiti indicati più avanti nel presente articolato.
4. Il trasporto degli alunni delle scuole materne dimoranti nelle frazioni rurali dovrà essere effettuato con partenza posticipata rispetto a quella degli alunni delle scuole primaria e media.

Il servizio di trasporto degli alunni delle scuole materne, dimoranti nelle frazioni rurali, non costituisce obbligo per l'appaltatore di effettuare lo stesso con ulteriori mezzi o personale, potendosi il medesimo effettuare in successione al servizio precedentemente effettuato (stesso mezzo, purché munito di idoneo posto per accompagnatore) per trasporto di alunni della scuola primaria e media.

5. In casi particolari, per gite didattiche o altre necessità che, per comprovati motivi, dovessero verificarsi nel corso dell'anno, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento, sia in anticipo sia in posticipo, dell'effettuazione della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o chiedere ulteriori compensi a riguardo.
6. L'appaltatore dovrà fornire al responsabile del servizio per l'approvazione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la mappa dei percorsi - con relativi orari di massima e generalità complete degli autisti assegnati a ciascuna singola corsa- delle fermate di raccolta e di arrivo agli istituti scolastici, dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti dell'importo d'appalto.
7. Nello stabilire i percorsi, gli orari e le fermate, l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti regole:
 - tener conto del domicilio degli alunni e della programmazione delle attività scolastiche
 - gli utenti, seguendo la strada più breve, non dovranno percorrere a piedi, indicativamente, più di 100 metri (purché entro detti limiti sia consentita manovra di marcia dell'automezzo senza pregiudizio per la sicurezza dei passeggeri e/o del mezzo)
 - tranne che per motivi di forza maggiore (es.: nevicate, interruzione strade, *et similia*) nei quali casi l'orario può subire variazioni al momento:
 - a) gli studenti dovranno essere prelevati non oltre 30 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni (40 minuti per le frazioni rurali più distanti dai plessi scolastici), e non possono comunque essere lasciati al plesso scolastico prima delle ore 7.30 ricevuti dagli operatori addetti alla sorveglianza pre-scuola
 - b) dovranno essere riportati, alle rispettive fermate non oltre 30 minuti dopo l'orario di chiusura delle scuole (40 minuti per le frazioni rurali più distanti dai plessi scolastici) (detta prescrizione si intenderà violata qualora il rilievo scritto dei genitori circa la riconsegna dell'alunno alla fermata oltre il detto limite orario sarà suffragato anche dal rilievo scritto del Dirigente scolastico o della Polizia municipale attestante il tardivo arrivo dello scuolabus al plesso scolastico dell'alunno per il viaggio di ritorno)
8. Per gli scolari portatori di handicap il servizio dovrà essere effettuato a domicilio purché raggiungibile con l'automezzo senza pregiudizio per la sicurezza dei passeggeri e/o dello scuolabus medesimo.
9. La ditta aggiudicataria sarà tenuta inoltre, senza pretesa di oneri aggiuntivi, ad effettuare le visite guidate per attività scolastiche (culturali, sportive, sociali) entro un raggio di 70 Km di distanza dal territorio comunale, sempre su richiesta dell'Amministrazione comunale, oltre a visite guidate per attività scolastiche nell'ambito del territorio provinciale, per un totale di 1500 Km.
10. Località servite /possibili percorsi:
 - o S. Ianni, Trifari, S. Elia, Torno S. Stefano, Laise, S. Nicola, Rocca, S. Giorgio, Iannizzi, via A. Pepe, ex rione Valle (che comprende: via Degli Aragonesi, via Parco del Pollino, via F. Cilea, via Pitagora, via dei Normanni), Marina e viceversa; (30 / 35 alunni)
 - o Piano la Poma, Castagna, S. Andrea, Oracchio, Centro Storico, via G. Fiorillo, Marina e viceversa; (25/30 alunni)
 - o Fossine, Olivella, Campominore, Palazza, Isola Palazza, Calabaia, ser Luca, ex rione S. Antonio Abate (che comprende via S. Antonio Abate, via degli Angiolini, via dei Bruzi, via Magna Grecia, via degli Svevi, via Monte Caccia, via Sybaris, via Kroton, via Soleo), Marina e viceversa; (25/30 alunni)

- o Pantalide, S. Nicola Bassa, Castromurro, Fontanelle, Vetticello, Corso Europa, via Parco del Pollino, via Livorni, via Della Repubblica, Marina e viceversa; (24/30)
- o Timpone Iacoli, Sabatara, Petrosa, Calabro, Quattromani, Virella, Piano delle Donne, Santa Letterata, Trigiano, Malafarina, Piano Molinaro, Santa Letterata, Marina e viceversa (18/20 alunni)

L'organizzazione dei percorsi è perfezionabile; il numero degli alunni, meramente indicativo, si basa sui dati dello scorso anno scolastico. In ogni caso, e qualunque sarà la reale entità di utenza nell'anno scolastico di riferimento, l'organizzazione del servizio dovrà assicurare la copertura del fabbisogno, fermo restando il divieto di trasporto di alunni in piedi, nonché il rispetto degli orari scolastici.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore dovrà garantire l'effettuazione del servizio con autisti e mezzi propri ed impiegando un numero di scuolabus non inferiore a 6 (sei), di cui almeno 2 (due) con capienza superiore a 25 (venticinque) posti, oltre ad un ulteriore scuolabus di scorta da impiegare in caso di guasto di un automezzo. In aggiunta a detti automezzi, l'appaltatore avrà a disposizione un ulteriore scuolabus che il Comune concede alla Ditta in comodato d'uso, con spese per manutenzione (comprese quelle finalizzate al buon esito della revisione periodica) e carburante a carico della Ditta.
2. E' fatto altresì obbligo alla ditta garantire l'osservanza scrupolosa della manutenzione e degli obblighi di revisione degli automezzi al fine di assicurarne la perfetta efficienza, con particolare attenzione ai presidi di sicurezza (es.: presenza a bordo di idoneo estintore in corso di validità, di cassetta di pronto soccorso adeguata al n. di passeggeri, di coperte antinfiamme)
3. In caso di impedimento (per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio, sospensione o ritiro temporaneo della patente di guida, o fermo di veicolo per qualsiasi motivo compreso il guasto meccanico, o analoghi motivi), l'appaltatore dovrà comunque garantire a sue spese il servizio, nel pieno rispetto degli orari, con persona idonea in possesso dei requisiti prescritti, e/o con altro mezzo parimenti idoneo al servizio in parola, dandone immediata comunicazione al Comune.
4. La ditta non dovrà impiegare automezzi diversi da quelli di cui si è autorizzata l'immissione in servizio nel territorio comunale di Belvedere Marittimo. Solo in casi di emergenza sarà tollerato, per il tempo strettamente necessario alla regolarizzazione, l'impiego di automezzo diverso di cui si dovranno comunicare gli estremi all'Ufficio comunale dei Servizi scolastici entro la mattinata di servizio.
5. La ditta dovrà munirsi, e produrre al Comune, il documento relativo alla valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.,
6. L'appaltatore si obbliga a non cambiare l'autista originariamente assegnato a ciascuna corsa e a comunicare al Comune entro la stessa mattinata, nonché agli utenti, l'eventuale sostituzione temporanea dovuta a casi estremi, ovvero la sostituzione definitiva.
7. La ditta dovrà identificare, anche numericamente, in maniera visibile al pubblico, ciascun automezzo impiegato per il servizio, in relazione al tragitto di percorrenza.
8. In caso di scioperi del personale della ditta appaltatrice, il servizio dovrà essere garantito ai sensi della L. 146/1990.
9. La ditta concessionaria dovrà garantire il servizio con automezzi idonei, conformi alle normative vigenti in materia di trasporti scolastici, in possesso di tutti i requisiti dettati dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i. e dal D.M. Trasporti 31.01.1997 e con un numero di posti a sedere pari almeno al numero degli scolari ed accompagnatori trasportati; non sono ammessi veicoli che consentano trasporto di passeggeri in piedi.
10. La ditta appaltatrice, e solo la ditta appaltatrice, sarà responsabile per tutti gli atti e fatti di natura civile (compresa la responsabilità per debiti contratti verso terzi in ragione del servizio) e/o penale che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio. Sin d'ora la ditta medesima si impegna, tra l'altro, a garantire che i mezzi impiegati per il servizio in parola, siano nelle condizioni idonee per la massima sicurezza

dei trasportati. All'uopo, il responsabile dei servizi scolastici può disporre, per il tramite della Polizia Municipale, controlli periodici.

11. L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991 n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria). Il conducente del veicolo deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico- professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e il rapporto di lavoro deve essere regolato sulla base del contratto collettivo di categoria e con conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa i cui relativi oneri saranno tutti a carico della ditta. Il conducente dei mezzi impiegati dovrà inoltre essere in possesso della patente di guida categoria D con CAP (KD), ora Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).
12. La Ditta è responsabile verso l'Amministrazione comunale anche della disciplina dei suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio, i quali, esemplificativamente:
 - non dovranno abbandonare il veicolo, lasciando incustoditi gli alunni
 - dovranno accertarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate avendo cura, con ogni cautela, della loro incolumità,
 - dovranno osservare le regole comuni della prudenza e della diligenza affinché sia in generale garantita agli alunni la sicurezza e l'incolumità nella fruizione dell'intero servizio
 - dovranno assicurarsi che sull'automezzo sia presente l'accompagnatore ove obbligatorio ai sensi del successivo art. 9
 - non dovranno utilizzare l'autoveicolo per scopo diverso dal presente capitolato e dunque non trasportare terze persone o animali, né deviare dal percorso stabilito, per esigenze personali
 - tenere una velocità nei limiti di sicurezza
 - non caricare a bordo alunni oltre la regolare capienza dei posti a sedere
 - non fumare sul mezzo e non utilizzare telefono cellulare
 - dovranno usare massima correttezza nei confronti dei bambini
 - dovranno rispettare massimamente le disposizioni del Codice della Strada

ART. 6

OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

1. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
 - a. copia dei libretti di circolazione dei mezzi
 - b. copia delle polizze assicurative di cui al successivo art. 8 del presente Capitolato
 - c. copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti
 - d. dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
2. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta possa pretendere nulla dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART. 7

CONTROLLO TICKETS

1. L'autista è tenuto a controllare che l'utente sia munito di regolare ticket / abbonamento passeggeri. Soddisfa detto obbligo la verifica, una tantum in ciascun singolo mese, del possesso dell'abbonamento mensile in corso di validità
2. Ciascun autista ha l'obbligo di riferire - entro i primi dieci giorni di ciascun mese - gli esiti del controllo all'Ufficio comunale dei Servizi scolastici, comprese le generalità dei passeggeri non in regola con l'abbonamento.
3. Entro il primo mese di servizio (o, su richiesta dell'Ufficio scolastico comunale, anche successivamente), ciascun autista avrà inoltre cura di ritirare l'abbonamento di ogni

utente della propria corsa, consegnandoli all'Ufficio, al fine di agevolare la verifica dell'entità dell'utenza.

4. Il Comune si riserva comunque di effettuare controlli sulle corse al fine di verificare il rispetto della presente disposizione.

ART. 8 RESPONSABILITA'

1. La ditta appaltatrice risponderà dei danni alle persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La ditta aggiudicataria risponderà, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno e terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé esonerando il comune da ogni addebito civile e penale. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e di consegna o accessorie in genere, del trasporto, durante le soste o fermate. Pertanto, la ditta, oltre alla polizza assicurativa per gli automezzi dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa R.C., per un massimale di almeno € 3.000.000,00, per garanzie di sinistri e per responsabilità civile verso terzi, per danni che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 9 ACCOMPAGNATORI

1. Ai sensi del D.M. 31.01.1997, Ministero dei Trasporti, sui mezzi che trasportano bambini della scuola dell'infanzia, dovrà essere presente un accompagnatore i cui compiti sono:
 - controllo e sorveglianza degli alunni, all'interno dell'automezzo, durante le corse, assistenza agli alunni nella salita e nella discesa dal mezzo e, in ogni caso, sino all'ingresso delle varie scuole.
2. In caso di alunni-utenti portatori di handicap, l'accompagnatore è previsto anche per il servizio di trasporto di studenti della scuola primaria e della scuola media, per
 - accompagnamento ed assistenza fisica agli alunni portatori di handicap sino all'ingresso delle scuole e delle abitazioni.
3. Gli accompagnatori sono a carico del Comune e dovranno poter sedere su sedile adatto a persona adulta.

ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il Comune provvederà al pagamento del prezzo aggiudicato, in nove rate mensili posticipate, di uguale importo, previa presentazione di regolare fattura fiscale.

ART. 11 PENALITA'

1. Nel caso l'appaltatore non ottemperi a quanto previsto negli articoli 4, 5, 7, del presente capitolato, il Comune potrà provvedere alla applicazione delle penali come di seguito individuate:
 - a) € 300,00 per ogni giorno di sospensione di una o più corse ovvero per violazione degli obblighi di disciplina degli autisti per come prescritto all'art. 5, comma 12
 - b) € 250,00 per mancate comunicazioni ai sensi dell'art. 7, ovvero per ciascun giorno di ritardo sull'orario scolastico o di riaccompagnamento a casa
 - c) € 150,00 per ogni altra inottemperanza a prescrizione del Capitolato.
2. Tra le disfunzioni che determinano l'applicazione della penalità di cui al punto a), si computano anche i disservizi causati da guasto meccanico dell'automezzo quando non prontamente sostituito con lo scuolabus di scorta e generante ritardi rispetto agli orari scolastici o di ritorno a casa, ovvero pericolo per l'incolumità dei trasportati.

3. Quando per assicurare il servizio si dovesse rendere necessario, il Comune potrà provvedere alla surroga della Ditta con addebito dei relativi oneri, oltre all'applicazione della penale.
4. Il responsabile del Servizio potrà ritenere validi, ai fini dell'applicazione delle penalità, anche alternativamente:
 - a) gli accertamenti dell'Ufficio di Polizia municipale
 - b) le attestazioni scritte del Dirigente scolastico in ordini a disservizi da questi rilevabili (ad esempio l'arrivo degli scuolabus oltre l'orario di ingresso degli alunni, ovvero l'arrivo degli scuolabus ai vari plessi oltre l'orario di uscita degli alunni quanto al viaggio di ritorno).
5. L'importo dovuto dall'appaltatore per penalità e sostituzioni, sarà detratto e conguagliato con il compenso dovuto nel mese di riferimento; qualora il compenso dovuto non fosse sufficiente si utilizzerà la cauzione definitiva, con obbligo dell'appaltatore, ove la stessa fosse utilizzata, in tutto o in parte, di ricostituirla nell'originario importo.
6. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile del servizio scolastico comunale. La ditta potrà presentare memorie e/o controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Le controdeduzioni pervenute dopo il quinto giorno non saranno prese in considerazione. Le contestazioni da parte del Responsabile del servizio si effettueranno esclusivamente a mezzo di trasmissione all'indirizzo PEC ovvero in subordine al numero di fax indicati in sede di gara dall'impresa. Esaminate le memorie e/o le controdeduzioni, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Responsabile del Servizio si determinerà in ordine all'applicazione della penalità come sopra determinata.

ART. 12

CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

1. Il prezzo del servizio potrà subire variazione in diminuzione nella misura massima del 6,2%, in caso di orario scolastico articolato su un rientro pomeridiano anziché due, presso la scuola Secondaria di I° grado.

ART. 13

ADEMPIMENTI INERENTI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. L'appaltatore della gara sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, la cauzione definitiva.
2. Qualora l'appaltatore non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto alla data fissata o non avesse provveduto al deposito della cauzione definitiva entro 10 giorni dalla stessa, sarà considerato decaduto.
3. La ditta appaltatrice non potrà per alcun motivo disdire il contratto prima della sua scadenza.
4. L'appaltatore, all'atto della stipula del contratto, dovrà espressamente riconoscere di essere pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenze sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del prezzo.
5. Dovrà inoltre riconoscere di aver preso esatta visione dei luoghi interessati dal servizio e dell'orario e delle modalità di svolgimento delle attività didattiche.
6. Sono a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, nonché quelle di registrazione e i diritti di segreteria, oltre le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I. da rimborsare alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216, comma 11 D. Lgvo n. 50/2016).

ART. 14

GARANZIA DEFINITIVA

1. La garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, deve essere prestata mediante cauzione o fidejussione; la stessa resterà vincolata secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti e comunque per tutta la durata del servizio; si rinvia a

quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, in particolar modo al comma 4 quanto al contenuto obbligatorio della fidejussione.

2. La garanzia definitiva sarà svincolata e restituita alla ditta assuntrice del servizio, contestualmente alla liquidazione del compenso relativo all'ultimo mese di svolgimento del servizio.

ART. 15

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO


1. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, possono costituire in particolar modo motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:
 - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione dei contratti collettivi
 - accertata irregolarità contributiva nel caso in cui la stessa non venga sanata entro il termine intimato dal Comune
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto, dopo tre contestazioni d'addebito effettuate, ai sensi del precedente art. 11, comma 6, a causa delle inottemperanze dal medesimo art. 11 richiamate.
3. La risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, determina l'incameramento, da parte del Comune, della cauzione definitiva.
4. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento al vigente D. Lgs n. 50/2016.

ART. 16

COMUNICAZIONI ALL'IMPRESA E FORO COMPETENTE

1. Le comunicazioni all'appaltatore da parte della stazione appaltante saranno effettuate esclusivamente mediante PEC, ovvero fax (all'indirizzo PEC o al numero che la ditta indicherà in sede di gara quale destinatario delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione appaltante).
2. Il Foro di Paola è competente a decidere qualunque controversia che dovesse insorgere a causa del servizio disciplinato dal presente Capitolato.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (Art. 49 comma 1^a – D. Lgvo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA <i>Si esprime parere</i>  Data <u>26/04/2016</u>	UFFICIO 1^a SERVIZIO DI SEGRETERIA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Daniela Arnone
PER LA REGOLARITA' CONTABILE <i>Si esprime parere favorevole</i> Data	UFFICIO DI RAGIONERIA <i>Rag. Emma Iannotta</i> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Visto l'art. 153 comma 5° - D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 Attestazione di copertura di spesa IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Data

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO
.....

La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta.
IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

IL SINDACO

(ing. Enrico GRANATA)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 26/04/2016 al 10/05/2016 come prescritto dall'art. 124 – comma 1° - del D. L.vo 267/2000 (N. Reg. Pub.)

Lì, 26/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26/04/2016

☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3° - del D. L.vo n. 267/2000

☒ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D. L.vo 267/2000

☒ E' stata inserita nell'elenco in data 26/04/2016 Prot. n. 5370 ai sogg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

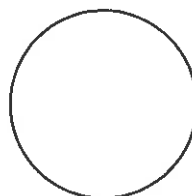
Lì, 26/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

PER COPIA CONFORME

Dalla Sede municipale,



Il Segretario Comunale