



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

N° 66 DEL 19/11/2015

Reg. Gen. Cron. N. 625

Del 14 Dic, 2015

**OGGETTO : D.P.C.M.3/12/2013 REGISTRO DI PROTOCOLLO
GIORNALIERO - LIQUIDAZIONE DI SPESA MAGGIOLI EDITORE
CIG: Z1916938C9**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA N. 2

PREMESSO che dal 12 ottobre 2015 sono entrate in vigore le nuove regole tecniche per il Protocollo Informatico, così come previsto dal DPCM 03/12/2013;

CHE da tale data, in conformità alle specifiche tecniche del DPCM stesso e alle circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata alla trasmissione, al sistema di conservazione, del "Registro di Protocollo Giornaliero";

CHE il Registro Giornaliero di Protocollo deve, ai sensi dell'art. 7 del DPCM essere posto in conservazione entro la giornata lavorativa successiva, pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi di Protocollo Informatico;

CONSIDERATO, pertanto, che la conservazione del "registro di protocollo giornaliero" diventa un servizio obbligatorio, che garantisce integrità e leggibilità nel tempo dei documenti originali informatici;

CHE il mancato invio al sistema di conservazione determina la perdita dei requisiti minimi del sistema di protocollo;

CHE per rispondere alle esigenze dei responsabili comunali il gruppo Maggioli ha predisposto per i clienti che utilizzano le procedure di protocollo della BIT srl un servizio specifico che consente a questo Ente di essere in regola con la normativa;

CHE con determina n. 60 del 15/10/2015, di questo Servizio, (R.G. n. 506/2015) è stata impegnata la somma complessiva di €. 475,80 per l'affidamento alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna del servizio di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo informatico;

CHE in data 12/11/2015, è stata acquisita al protocollo generale del Comune al n. 16156, la fattura elettronica n. 0002138519 del 31/10/2015, di €. 475,80, trasmessa dalla Maggioli SPA con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (Rn), relativa alla fornitura di che trattasi;

DATO ATTO che per il servizio di che trattasi è stata aperta posizione CIG:Z1916938C9

VISTO Decreto n.9785 di prot. del 02/07/2014 con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto Responsabile dell'area Amministrativa Servizio n. 2;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- l'art. 107 e seguenti del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Quanto disposto dall'art. n. 57 comma 2 lettera b) e comma 5, del nuovo Codice degli Appalti (procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara);
- Quanto disposto dal vigente regolamento di contabilità e forniture;
- Quanto disposto dal vigente regolamento
- le vigenti disposizioni di legge in materia;

DETERMINA

1. Di liquidare, come liquida, la fattura n.0002138519 del 31/10/2015, con scissione dei pagamenti, **imponibile €.** 390,00 **IVA €.** 85,80, relativa l'affidamento alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna del servizio di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo informatico;
2. **Di emettere**, per i motivi evidenziati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, mandato di pagamento di € 390,00 sul cap. 82 art. 0 del bilancio 2015;
3. **Dare atto che l'importo dell'IVA, pari ad €.** 85,80, **è da versarsi a carico del Comune, giusto art. 17/ter DPR 633/72;**

Di accreditare la somma di cui sopra sul seguente IBAN:
IT87Z0572823900873570001223

Di Confermare la ricezione del Servizio suddetto.

DI DARE ATTO;

- che al presente affidamento è assegnato il CIG: Z1916938C9

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA 2
(Daniele Ponte)



□ VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

□ Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....

† Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap.....

† Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

† Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma Lamensa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, lì 14 DIC. 2015



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Luciano Forte
Istruttore Direttivo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 14 DIC. 2015 al _____, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, lì 14 DIC. 2015



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Luciano Forte
Istruttore Direttivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE