



**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
Provincia di Cosenza

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. ....150.....

DATA .....30/11/2015.....

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO PER SUPPORTO UFFICIO  
TRIBUTI ALLA SOCIETA' CONSORZIO QUATTEO - SOCIETA'  
CONSORTILE A.R.L. CIG. 2761320A2

L'anno duemilaquattordici, il giorno .....30....., del mese di .....NOVEMBRE....., alle ore  
13:30....., presso la Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta  
Comunale con la seguente composizione:

		Presente	Assente
1	GRANATA ENRICO Sindaco	SI	
2	IMPIERI FRANCESCA Assessore	SI	
3	SPINELLI VINCENZO Assessore	SI	
4	LIPORACE MARCO Assessore	SI	
5	FILICETTI MARIA RACHELE Assessore	SI	
	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing.  
Enrico Granata

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale dr. Giancarlo Sirimarco

La GIUNTA COMUNALE

-Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 22 Agosto 2015, esecutiva ai sensi di Legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015 e 2017;

- Viste le linee programmatiche , Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio Preventivo dell'esercizio finanziario 2015. Approvazione Progetto di Bilancio Annuale e Pluriennale 2014/2017. Programma OO.PP. triennio 2015/2017, approvate con atto di Giunta Comunale n. 100 del 28.7.2015, in cui è previsto come obiettivo primario, testualmente: *Questa Amministrazione, perseguendo l'obiettivo di reintegrare la liquidità di cassa, ha saputo cogliere l'opportunità messa a disposizione dal Governo con i c.d. aiuti di cui al punto che precede, e non solo, ma anche con disponibilità proprie che si creeranno con la lotta all'evasione a seguito del potenziamento dell'ufficio tributi nell'attività accertativa delle imposte e delle tasse.*

Dato atto che:

- Il Comune di Belvedere Marittimo persegue l'obiettivo di supportare il proprio personale appartenente all'area Tributi, affinché possa gestire direttamente il servizio di controllo dell' IMU, della TARI e della TASI, in autonomia;

- La soppressione dell'ICI sulla prima abitazione, l'introduzione dell'IMU, le continue modifiche apportate alla disciplina, da ultimo con la legge di stabilità 2014 – L. 27 dicembre 2013, n. 147 ed infine l'introduzione del nuovo tributo comunale sui servizi indivisibili rendono il quadro conoscitivo/accertativo sui tributi locali molto complesso e incerto;

- Fino all'anno di imposta 2011 l'aggiornamento della banca dati ICI ed i relativi accertamenti sono stati effettuati dall'ufficio ICI, composto da una sola unità lavorativa;

- Fino all'anno 2011 l'aggiornamento della banca dati TARSU ed i relativi accertamenti sono stati effettuati dall'ufficio, composto da una due unità lavorative;

- Dall'anno 2014 l'aggiornamento della banca dati TASI ed i relativi accertamenti non sono stati effettuati dall'ufficio, composto da una due unità lavorative;

Considerata la necessità, per l'Amministrazione comunale, di dover continuare l'attività di revisione della banca e accertativa in modo massiccio ovvero per più annualità, per IMU-TARSU-TASI, al fine di gestire al meglio le novità normative introdotte in tema di tributi locali dalla legislazione vigente per l'applicazione della nuova IUC (Imposta Unica Comunale), istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 27/12/2013 n° 147;

Dato atto che tale esigenza di ricognizione complessiva del gettito tributario comunale risulta ancora più cogente alla luce sia della nuova contabilità armonizzata, D.Lgs 118/2011, che impone all'ente l'istituzione di un fondo svalutazione crediti di importo rilevante per le finanze del comune, calcolato appunto sui residui attivi, principalmente provenienti da imposte tasse e in

genere tributi comunali, operazione contabile che costringe l'Ente ad incrementare il gettito tributario giacente tra i propri residui attivi e che se sottovalutata porterebbe l'Ente ad un possibile squilibrio finanziario;

Dato atto, altresì che tale esigenza di ricognizione complessiva del gettito tributario comunale risulta necessaria per i continui tagli ai trasferimenti statali che rendono improrogabile un'attività continua di accertamento e ricognizione dei singoli tributi;

Dato atto, ancora che tale esigenza di ricognizione complessiva del gettito tributario comunale con conseguente attività accertativa di più annualità, risulta necessaria per ricostituire con le entrate di che trattasi un fondo di cassa sufficientemente idoneo ad evitare che l'Ente ricorra all'anticipazione di tesoreria, oltretutto operazione onerosa;

Ritenuto inoltre di fondamentale importanza aggiornare la banca dati al fine di renderla consultabile anche all'Ufficio Tributi, soprattutto con incroci dei dati IMU e TASI;

Rilevata tuttavia la scarsità del personale che presta la sua attività in modo presso il Servizio Gestione delle Entrate tributarie, personale che riesce ad assolvere solo all'attività ordinaria dei tributi, a gestire ed accertare al massimo una annualità per ogni anno, tuttavia la predetta opera non è sufficiente a soddisfare l'obiettivo che l'amministrazione persegue, quello di procedere ad un accertamento massivo di più annualità, delle proprie entrate tributarie, per cui si ritiene necessario supportare l'attività ordinaria dell'ufficio Tributi attraverso un incarico a società del settore che sia competente e specializzata nella prestazione di che trattasi;

Rilevate in particolare le necessità seguenti:

- 1) Procedere all'aggiornamento della banca dati IMU-TARSU-TASI, per l'anno 2012-2013-2014;
- 2) Procedere all'accertamento delle entrate IMU-TARSU-TASI, per l'anno 2012-2013-2014;
- 3) Accertare situazioni elusive/evasive riferite ai periodi di imposta 2012-2013-2014 (IMU-TARSU -TASI)
- 4) Procedere ad eventuali rimborsi;
- 5) Prestare attività di sportello e formulare risposte scritte ai contribuenti;

Ritenuto procedere ad un affidamento esterno limitatamente al primo anno di imposta di cui sopra, impostando un rapporto che comprenda anche l'attività di sportello e di front office ed interfaccia con il contribuente ;

Visto l'art. 8 del vigente regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 9.4.2010 e successiva modifica, delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 16.12.2014, che prevede l'affidamento diretto di beni o servizi per importo inferiore a 40.000,00 Euro;

Ritenuto poter fissare un compenso fisso, per l'attività di attivazione sportello e bonifica della banca dati, integrato da una parte variabile in funzione dei

risultati, onde poter premiare il merito e l'efficacia dell'azione che la società dovrà dimostrare ,

Dato atto che, in ogni caso, la spesa complessiva massima prevista per il servizio in oggetto come configurato ai punti precedenti non potrà superare l'importo di € 30.000,00 IVA esclusa;

## DELIBERA

1) Di supportare il proprio personale appartenente all'area Tributi, affinché possa gestire direttamente il servizio di controllo dell' IMU, della TARI e della TASI, in autonomia, attraverso l'affidamento del servizio di aggiornamento banca dati, accertamenti IMU/TARSU/TASI e attività di sportello e formulare risposte scritte, alla "SOCIETA' CONSORZIO QUATTRO – QUALITA' ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE SOCIETA' CONSORTILE A.R.L. - con sede in Diamante – Via Amendola 37 – C.F. 01887210787

2) la società dovrà svolgere in particolare le seguenti attività :

- aggiornamento della banca dati IMU-TARSU-, per l'anno 2012;
- predisposizione degli atti di accertamento e liquidazione delle entrate IMU-TARSU-, per l'anno 2012;
- accertamento di situazioni elusive/evasive riferite al periodo di imposta 2012 (IMU-TARSU -)
- predisposizione di eventuali rimborsi;
- attività di sportello per almeno due giorni a settimana ( una mattina e un pomeriggio ) per il ricevimento dei contribuenti
- predisposizione di risposte scritte ai contribuenti;

3) l'affidamento avrà durata di un anno, con decorrenza dal 1 gennaio 2016 ;

4) il compenso per l'attività prestata viene determinato in €~~FF~~. 20.000,00 IVA esclusa per l'intero periodo ; a tale quota fissa si aggiungerà un compenso variabile, in funzione del risultato, pari all'8% delle somme effettivamente incassate dall'ente sugli atti di accertamento/liquidazione predisposti dalla società ed emessi dall'ente ; tale compenso variabile non potrà in ogni caso superare l'importo complessivo di €. 10.000,00 IVA esclusa ;

Di impegnare la spesa prevista complessiva massima ammontante ad € 30.000,00.+ IVA al capitolo 108 art. 5 Titolo I codice 01.04.103 del bilancio 2015, avente ad oggetto, "Incarico di supporto service ufficio tributi ";

4) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, per la parte fissa in 4 rate trimestrali di € 5.000,00

oltre IVA ciascuna e per la parte variabile solo dopo l'effettivo incasso nella tesoreria comunale dell'ente, in relazione alle posizioni accertate e quindi solo relativamente ai quei provvedimenti emessi e redatti dalla ditta e altresì pagati dai contribuenti.

**CIG: Z7616B20A2**

Successivamente

**LA GIUNTA**

con votazione unanime e palese

**DELIBERA**

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.L.vo n. 267/2000

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ( Art. 49 comma 1^ - D. Lgvo 267/2000)**

<b>PER LA REGOLARITA' TECNICA</b> <i>Si esprime parere favorevole</i> Data 30/11/2015	<b>UFFICIO</b> <u>Ragioneria</u> <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> Rag. <u>Enna Lanetta</u>
---	---

<b>PER LA REGOLARITA' CONTABILE</b> <i>Si esprime parere favorevole</i> Data 30/11/2015 Visto l'art. 153 comma 5° - D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 Attestazione di copertura di spesa Data 30/11/2015	<b>UFFICIO DI RAGIONERIA</b> <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> Rag. <u>Enna Lanetta</u> <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> Rag. <u>Enna Lanetta</u>
---	--

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO**

*La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta.*  
**IL SEGRETARIO COMUNALE** (dr. G. SIRMARCO) **IL SINDACO** (ing. Enrico GRANATA)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 01/12/2015 al .....  
come prescritto dall'art. 124 - comma 1° - del D. L.vo 267/2000 (N. 1369 ..... Reg. Pub.)  
L. 01/12/2015  
**IL SEGRETARIO COMUNALE** (dr. G. SIRMARCO)

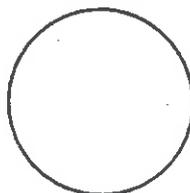
**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'** (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)  
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 01/12/2015

- per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 - comma 3° - del D. L.vo n. 267/2000
- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D. L.vo 267/2000
- E' stata inserita nell'elenco in data 01/12/2015 17094 Prot. n. .... al sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

L. 01/12/2015  
**IL SEGRETARIO COMUNALE** (dr. G. SIRMARCO)

**PER COPIA CONFORME**

Dalla Sede municipale, .....



Il Segretario Comunale