



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

Reg. Gen. Cron. N. 542

Del 28 OTT. 2015

N° 53 DEL 27 OTT. 2015

OGGETTO: C.C.D.I. ANNO 2014 - LIQUIDAZIONE INDENNITÀ VARIE.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2015 veniva autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI parte economica anni 2012 e 2103.
- in data 05 febbraio 2015 e successiva del 22.10.2015 veniva sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo - accordo parte economica personale dipendente anno 2014;

VISTO l'art. 3 del CCDI - parte economica per il 2014, in merito all'erogazione di compensi particolari quali l'indennità di disagio e l'indennità di rischio riconosciuti entrambi per undici mensilità;

VISTI gli artt. 4 e 5 del CCDI - parte economica per il 2014, relativo i ai criteri generali in merito alle indennità di cui all'art. 36 comma 1 e 2 del CCNL del 22.01.2004;

VISTI i provvedimenti di individuazione dei dipendenti a cui sono state attribuite le specifiche responsabilità di cui all'art. 36 commi 1 e 2 del CCNL del 22.01.2004;

VISTO l'art. 6 del CCDI- parte economica per il 2014 in merito all'erogazione dell'indennità di maneggio valori, per i dipendenti adibiti in via continuativa a servizi che comportano maneggio di valori di cassa con resa del conto alla sez. della Corte dei Conti individuati in corrispondenza dei profili professionali;

DATO ATTO che in virtù dei suddetti provvedimenti le indennità di cui all'art. 3, di cui agli artt. 4,5 e 6 del CCDI 2014, nonché di cui all'art. 36 commi 1 e 2 del CCNL del 22.01.2004, non sono state erogate, ovvero in parte ad alcuni dipendenti e per niente ad altri, unitamente agli stipendi mensili secondo le ripartizioni come di seguito:

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla liquidazione delle indennità accessorie al personale dipendente;

DATO ATTO che le necessarie risorse finanziarie sono previste in sede di predisposizione del redigendo Bilancio Preventivo 2015 in gestione residui passivi 2014 e precedenti;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni ed Enti locali;

D E T E R M I N A

DI PRENDERE E DARE ATTO di quanto rappresentato in premessa, che qui si intende integralmente riportata;

DARE ATTO che il fondo delle risorse decentrate anno 2014, con riferimento alle indennità accessorie, viene ripartito tra il personale dipendente del Comune di Belvedere Marittimo per tutte le considerazioni indicate in premessa;

DI LIQUIDARE le indennità accessorie al personale dipendente riferite all'anno 2014, che ammontano ad €...8.100,00, quali scaturenti dal Contratto Integrativo Decentrato del Comune di Belvedere Marittimo e non percepite nel corso dell'anno 2014 secondo il prospetto allegato;

DI AUTORIZZARE l'ufficio Ragioneria alla emissione dei mandati di pagamento con il prossimo stipendio facendo le dovute trattenute per i periodi di assenza dal servizio;

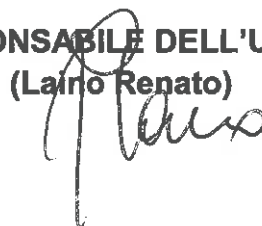
DI IMPUTARE la spesa derivante dalla presente, oltre ai relativi oneri a carico dell'Ente, sul Cap. 270 del bilancio c.e. in corso di formazione- gestione residui passivi 2014 e precedenti;

DI INVIARE la presente determinazione al Responsabile di Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

DI DARE ATTO, altresì, che la presente determinazione diverrà esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziata della spesa prevista, ai sensi dell' art. 151 – comma 4 del T.U.EE.LL.

DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile dell'Albo Pretorio Comunale on-line per la pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Laino Renato)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1, 151 comma 4° e 153 comma 5°, del D.Lgs. n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Cap 270 Bilancio 2015 R.P 2014 e precedenti.

Belvedere M.mo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma Lamensa)



LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento in favore delle persone sopra identificate sulCap 270 gestione R.P 2014 e precedenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma Lamensa)

Emessi mandati n. _____ in data _____

C.C.D.I.2014

DIPENDENTE	RISCHIO	DISAGIO	IND.RESP.	SPEC.RESP.	MAN. VAL	TURNAZIONE	REPER.TA'	PROG.OB.	PROD.TA'	TOTALE	TOT.DA LIQUID.
Laino Renato				300,00						300,00	300,00
Capano Francesco				300,00						300,00	300,00
Donato Pasquale			2500,00							2500,00	2500,00
D'Alia Vincenzo			2500,00							2500,00	2500,00
Ragone Fabio			2500,00							2500,00	2500,00
										8.100,00	8.100,00



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. 1236 Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li **28 OTT. 2015**



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniele Forte
Istruttore Amministrativo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal **28 OTT. 2015** al _____, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li

28 OTT. 2015



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniele Forte
Istruttore Amministrativo